

Školní řád

Část I.

Obecná ustanovení.....	strana 2
------------------------	----------

Část II.

Článek 1. - Přijímání nových dětí.....	2
2. - Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
3. - Provoz a vnitřní režim školy	4
4. - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	4
5. - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	6
6. - Ukončování předškolního vzdělávání dítěte.....	6

Část III.

Závěrečná ustanovení.....	7
Příloha : Všeobecné podmínky Mateřské školy Světýlko	8

Část I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Část II.

Článek 1

Přijímání nových dětí do MŠ

1. Termíny zápisu do MŠ pro další školní rok vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem školy. O konání zápisu je veřejnost informována na webových stránkách. Možné je také domluvit se na individuálním termínu zápisu.
2. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ vydává provozní ředitelka školy. Provozní ředitelka školy rozhoduje na základě stanovených kritérií, které jsou zákonným zástupcům sděleny v době zápisu.
3. V případě, že je u zápisu zcela zřejmé, že dítě nebude schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ a pokud o to požádají zákonní zástupci dítěte, může ředitelka školy stanovit dítěti dobu zkušebního pobytu v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
4. Do MŠ se přijímají děti od 3 let věku.
5. Třída mateřské školy (dále jen MŠ) se naplňuje do celkového počtu 20 dětí. Děti jsou ve věkově smíšené třídě od tří do šesti let.
6. Děti do MŠ lze přijímat i během školního roku, v případě uvolnění místa.

Článek 2

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte -
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte,
- c) spolupracovat na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte ve smyslu školského zákona,
- e) mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání jim je poskytne ředitelka školy.

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy,
- b) oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně – nejpozději druhý den nepřítomnosti. V době, kdy dítě není řádně omlučeno zákonní zástupci hradí náklady na stravování,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, (včetně o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněno,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
- f) pravidelně docházet na třídní aktivity v době, kterou určí škola,
- g) pravidelně platit úhrady za předškolní vzdělávání a oznamovat škole skutečnosti a změny ovlivňující platbu. Platba předepsaného školného je povinná i v případě, že dítě je nemocné.

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Při přijetí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ. Toto ujednání lze během docházky dítěte do MŠ měnit na žádost zákonných zástupců a se souhlasem ředitelky školy.
3. Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu.
4. Provoz MŠ je od 7,00 do 16,00 hodin
5. Děti se do MŠ přijímají do 8.00. Po dohodě kdykoli během dne (nejsou-li předem omluveni), dle potřeby rodiny
6. MŠ se v 8,00 z bezpečnostních důvodů zamyká – prosím zvoňte.
7. Stravování dětí – pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ stravuje se vždy. Je možné dohodnout se školní kuchyní dietní stravování.
8. Další podmínky stravování určuje provozní řád MŠ a směrnice školy.
9. Třída MŠ má svůj denní režimový řád (program a uspořádání dne), který je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Tento režimový řád je podrobněji popsán v provozním řádu MŠ.
10. MŠ je jednotřídní.
11. Do MŠ mohou docházet pouze děti zcela zdravé, tj. které nevykazují příznaky nemoci. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy děti s velkým nachlazením či jiným infekčním onemocněním.
12. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem nebo neprodleně.

Článek 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy dítě učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
3. Do evidenčního listu dítěte lze zaznamenat zákonnými zástupci komu se dítě nesmí vydat a na základě jakého dokumentu.
4. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školním hřišti smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 25 dětí.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo školní hřiště - vycházky do okolí - smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.

6. K zajištění bezpečnosti dětí při akcích školy (výlety, kulturní pořady) smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí. Na tyto akce vždy se skupinou dětí jdou dva pedagogičtí pracovníci nebo lze jednoho pedagogického pracovníka nahradit jinou zletilou osobou – dle pokynů ředitelky školy.
7. Každou plánovanou akci mimo školní budovu předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem přiměřené a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Při úrazu dítěte zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad dětmi. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte, ředitelku školy. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání dítěte zákonným zástupcům.
11. Každý úraz je zaveden do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
12. Při sportovních činnostech v tělocvičně učitelka vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. Učitelka dodržují metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a dětem srozumitelné povely a pokyny.
13. Bezpečnost dětí zajišťuje učitelka svou přítomností po celou dobu vyučování (akce).
14. V přírodních podmínkách volí učitelka terén a překážky úměrné možnostem dětí.
15. Koupání:
 - jen se souhlasem ředitelky školy
 - pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
 - učitelka osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání
 - přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat)
 - určí taková opatření, aby měla přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině
 - skupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 4 děti
 - skupina je rozdělena na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují
 - po ukončení koupání učitelka vždy překontroluje počet žáků
16. Plavecký výcvik:
 - v zařízeních k tomu určených
 - děti se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře
 - za bezpečnost dětí při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení odpovídají ti, kteří výcvik vedou
 - doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání dětí k výcviku a po převzetí po výcviku
 - doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku. V šatnách a při cestě tam a zpět zodpovídá za děti zodpovídá doprovázející pedagog.
17. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze děti zdravotně způsobilé, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho měsíce.
18. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
19. Elektrické spotřebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedení musí být zabezpečeno proti možnosti použití dětmi.

20. V prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, používání ponorných vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na přístupných místech - stolech, skříních, v šatně apod. i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
21. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu dítěte a rozvíjí zejména:
- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance) v souladu s křesťanskými hodnotami,
 - jednání v souladu s právními normami
- Využívají k tomu své osobní, společenské a morální možnosti. V této oblasti stále prohlubují své znalosti a dovednosti.

Článek 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Učitelé vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami používanými k různým činnostem. Dohlíží, aby věci byly správně používány, hračky ukládány na své místo.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.
3. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.

Článek 6

Ukončení předškolního vzdělávání

1. Na žádost zákonných zástupců:
2. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
 - f) po dohodě i z jiných důvodů

Část III.

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád vychází z těchto právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky 43/2006.

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

V Třebíči dne 1.9.2011

.....
Provozní ředitelka
Eva Bobková

.....
ředitelka MŠ Světýlko
Magda Kabelková

Příloha : Všeobecné podmínky Mateřské školy Světýlko

Příloha

Všeobecné podmínky Mateřské školy Světýlko

Mateřská škola Světýlko (dále jen „MŠ Světýlko“) je mateřskou školou, která v úzké spolupráci s rodinou poskytuje vzdělání dětem předškolního věku. Rodičům a jejich dětem nabízí program s celodenní nebo půldenní docházkou (dále jen Program). Děti jsou během programu vzdělávány s důrazem na integrální rozvoj celé osobnosti.

I. Účast na Programu

MŠ Světýlko se zavazuje provozovat Program a zajistit zařazení dítěte do tohoto Programu v rozsahu specifikovaném v závazné přihlášce podepsané zákonným zástupcem dítěte (dále jen „Přihláška“) a potvrzené zástupcem školky.

II. Cena a platební podmínky

- 1) Cena za účast dítěte na Programu je stanovena dohodou a je uvedena na Přihlášce.
- 2) Platba za účast dítěte na Programu je hrazena měsíčně nejpozději 10. kalendářní den příslušného měsíce, a to hotově nebo na účet vedený u FIO banky č.ú. 2200153326 / 2010. Stravné je hrazeno zpětně na konci každého měsíce podle skutečného čerpání.
- 3) Platby při nemoci dítěte se upravují následujícím způsobem. V případě nepřítomnosti do 10dnů měsíčně se platba školného nemění. Při nepřítomnosti delší než 10 dnů lze snížit školné po dohodě s provozní ředitelkou.

III. Práva a povinnosti stran

- 1) MŠ Světýlko se zavazuje zařadit dítě do Programu dle závazné Přihlášky a zajistit mu účast na těchto aktivitách ve sjednaném rozsahu.
- 2) Zákonný zástupce dítěte (dále jen „zákonný zástupce“) je povinen před zahájením účasti dítěte na

Programu zajistit, aby dítě splňovalo veškeré zdravotní předpoklady pro účast na tomto programu včetně stanovených pravidelných očkování. Zákonný zástupce dítěte přitom musí na vyžádání MŠ Světýlko předložit doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. MŠ Světýlko je před přijetím dítěte k účasti na Programu nebo kdykoli v jeho průběhu oprávněna požadovat předložení potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte.

3) V případě, že je dítě nemocné, MŠ Světýlko jej k účasti na Programu nepřevzme. Dítě se považuje za nemocné, pokud vykazuje příznaky zdravotních obtíží. V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu trvání Programu má odpovědná osoba MŠ Světýlko právo kontaktovat zákonného zástupce a požadovat, aby bezodkladně či v časovém horizontu určeném dle závažnosti zdravotního stavu dítěte nemocné dítě převzal.

4) Povinností zákonného zástupce je upozornit na zdravotní stav a případné zdravotní omezení dítěte. Pokud tak neučiní, nese plnou zodpovědnost za zdraví dítěte zákonný zástupce.

5) Zákonný zástupce bere na vědomí, že na Programu děti nenosí žádné cennosti ani obnosy peněz. V případě porušení tohoto ustanovení je dítě povinno tyto cenné věci odložit na místo k tomu vyhrazené v kanceláři odpovědné osoby MŠ Světýlko a tyto cennosti budou vydány zákonnému zástupci při převzetí dítěte po ukončení Programu. V takovém případě však MŠ Světýlko ani jeho odpovědná osoba, v jejíž kanceláři byly cennosti uloženy, nenesou žádnou odpovědnost za ztrátu či poškození těchto věcí.

6) Dítě je povinno docházet do Programu včas a řádně vybaveno vhodným oblečením (děti ve školce nosí stejnokroje) a obutím, případně i předem stanovenými pomůckami. V případě neúčasti dítěte je zákonný zástupce povinen o tom telefonicky či osobně informovat MŠ Světýlko nejpozději vždy 15 minut před zahájením Programu, tj. do 7:45.

7) Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit zástupci MŠ Světýlko případné změny údajů uvedených na přihlášce, zejména pokud se týkají kontaktních údajů zákonných zástupců a zdravotního stavu dítěte.

8) Organizace a příprava Programu je svěřena MŠ Světýlko. Zákonný zástupce je oprávněn MŠ Světýlko sdělovat návrhy a připomínky k obsahu či vedení Programu, MŠ Světýlko se zavazuje zákonnému zástupci sdělit, zda na základě toho přijme nějaká opatření, případně jaká.

9) Rodiče vyslovují souhlas s použitím hromadných fotografií, na kterých je jejich dítě, k tvorbě propagačních materiálů, případně webových stránek Mateřské školy Světýlko.

IV. Odpovědnost za dítě

1) MŠ Světýlko dle příslušných právních předpisů odpovídá za škodu, která vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při probíhajícím Programu nebo v přímé souvislosti s ním, a to od okamžiku, kdy je dítě předáno odpovědné osobě MŠ Světýlko, až do okamžiku, kdy dítě předá zpět zákonnému zástupci, pokud není na základě samostatného písemného ujednání dohodnuto jinak. Předáním dítěte MŠ Světýlko se rozumí **osobní fyzické převzetí dítěte** odpovědnou osobou MŠ Světýlko nebo jinou pověřenou osobou, která je k převzetí dítěte určena MŠ Světýlko za podmínky, že tato pověřená osoba vysloví s převzetím dítěte souhlas. Pro předání dítěte zpět zákonnému zástupci se ustanovení tohoto článku použijí přiměřeně.

2) MŠ Světýlko se zavazuje, že dítě předá zpět pouze zákonnému zástupci, nebo jiným určeným osobám dle Přihlášky nebo osobám, které se prokáží plnou mocí s úředně ověřeným podpisem zákonného zástupce.

3) V případě, že zákonný zástupce ani žádná jiná oprávněná či zplnomocněná osoba nepřevezme od MŠ Světýlko dítě na konci stanovené doby Programu, zavazuje se MŠ Světýlko zajistit další péči o dítě či dozor nad dítětem až do okamžiku předání dítěte některé z oprávněných či jinak zplnomocněných osob. Při opakovaném využívání tohoto ustanovení ze strany zákonných zástupců může MŠ Světýlko požadovat finanční kompenzaci ve výši 250,- Kč za každou započatou hodinu této další péče.

V. Stravování

1) MŠ Světýlko je oprávněna poskytovat či zajišťovat v rámci své činnosti stravování formou distribuce jídel dodaných jinými subjekty. Zajištění stravy ve formě obědů a/nebo doplňkových jídel (přesnídávek a svačin) a vhodných nápojů je součástí účasti na Programu. Příplatek za stravování vypočtený podle jednotkové ceny uvedené na přihlášce a skutečné spotřeby je hrazen jednou měsíčně zpětně nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

2) V případě, že dítě musí dodržovat speciální stravovací dietu, či je jinak zdravotně omezeno v příjmu potravin, zákonný zástupce je povinen o těchto skutečnostech písemně informovat MŠ Světýlko uvedením podrobností v Přihlášce.

3) MŠ Světýlko nenese žádnou odpovědnost za komplikace dítěte spojené s porušením diety či jiného omezení dle tohoto článku, o nichž nebyla před přijetím Dítěte do Programu řádně informována.

VI. Trvání účasti dítěte na Programu

1) Účast dítěte na Programu se sjednává na dobu určitou dle Přihlášky. Doby trvání lze na základě dohody obou stran prodloužit.

2) Zákonný zástupce je oprávněn vypovědět účast dítěte na Programu i bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou. Zákonný zástupce je povinen za celou dobu běhu výpovědní lhůty hradit měsíční cenu za Program. Během prvního měsíce účasti dítěte na Programu může zákonný zástupce vypovědět účast dítěte na Programu kdykoliv bez výpovědní lhůty. V takovém případě má zákonný zástupce právo na vrácení poměrné části již zaplacené ceny za účast dítěte na Programu.

3) MŠ Světýlko je oprávněna vypovědět účast dítěte na Programu před uplynutím doby, na kterou je sjednána, pouze jako sankci za podmínek stanovených v čl. VII. níže a dále při nedodržení požadavků na očkování či jiných opakovaných závažných zdravotních důvodů dle článku III. odst. 2 a 3 těchto podmínek výše.

VII. Sankce

1) Zákonný zástupce i MŠ Světýlko se zavazují usilovat o vyřešení případných sporů dohodou.

2) V případě prodlení s úhradou platby za účast na Programu či jakýchkoli jiných sjednaných úhrad je MŠ Světýlko oprávněna požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.

3) V případě, že by byl zákonný zástupce v prodlení s úhradou jakékoli platby déle než 30 kalendářních dnů, je MŠ Světýlko oprávněna účast dítěte na Programu okamžitě vypovědět.

4) Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo MŠ Světýlko na úhradu dlužné platby za Program.

V Třebíči dne 15.července 2011

Za MŠ Světýlko

Eva Bobková - jednatel Světýlko s.r.o., provozní ředitelka MŠ

.....

