

Správa o činnosti pedagogického klubu

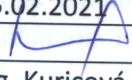
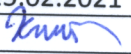
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Kľúčové slová: CO ₂ , legislatíva, globálny problém Aby sme nadviazali na dnešnú tému zopakovali sme si, aké vlastnosti a význam má oxid uhličitý. Taktiež sme si prešli proces fotosyntézy a meranie CO ₂ vo vnútornom prostredí. Na dnešnom stretnutí sme si pozreli oxid uhličitý z hľadiska legislatívy – aké sú max. hodnoty vypúšťania tohto plynu do ovzdušia. Taktiež sme si prešli poslednú vydanú Envirosprávu, v ktorej sme sa dozvedeli ako na tom naše ovzdušie je, aj z hľadiska koncentrácie CO ₂ . Na záver sme sa pozreli na oxid uhličitý ako na globálny problém, vďaka ktorému sa tiež otepľuje naša planéta.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1, Privítanie
- 2, Opakovanie vlastností a významu CO₂
- 3, Oboznámenie sa s legislatívou
- 4, Envirospráva
- 5) Vytvorenie protokolu
- 6) Oxid uhličitý – globálny problém
- 7) Zhrnutie

13. Závěry a doporučení:

- 1, Oboznámit' sa s legislatívou CO₂
- 2, Vytvoriť protokol k danej téme
- 3, Spoznať oxid uhličitý z globálneho hľadiska
- 4, Venovať sa tejto téme aj v budúcnosti

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kozáková
15. Dátum	25.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Kuricová
18. Dátum	25.02.2021
19. Podpis	

Príloha:

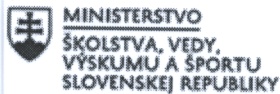
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

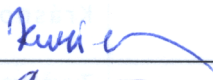
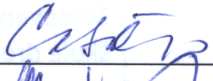
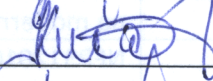
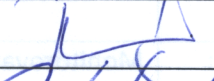
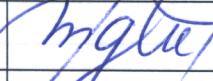
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 24.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Kuricová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Kozáková Vlasta		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia