

STATUT SZKOŁY JĘZYKOWEJ SALWATOR

STATUT SZKOŁY JĘZYKOWEJ SALWATOR

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Statut stanowi dokument określający zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły Językowej – SALWATOR, nadany przez jej osobę prowadzącą.
2. Szkoła Językowa – SALWATOR jest prywatną szkołą językową.
3. Przez użyte w niniejszym Statucie określenia rozumie się:
 - a) Szkoła – Szkoła Językowa – SALWATOR
 - b) Osoba prowadząca Szkołę – ALUMNUS Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Zamoyskiego 31, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000332153
 - c) Rodzice - rodziców bądź opiekunów prawnych niepełnoletniego kursanta szkoły
 - d) Regulamin Szkoły – nadany przez Dyrektora Szkoły dokument regulujący wewnętrzne zasady funkcjonowania Szkoły, w tym wewnątrzszkolny system oceniania oraz ofertę edukacyjną Szkoły.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Krakowie przy ul. Senatorskiej 39.
5. Placówka posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
ALUMNUS Spółka z o. o.
Ul. Zamoyskiego 31, 30-519 Kraków
REGON 120932943 NIP 6793011957
KRS: 0000332153
6. Osobą prowadzącą Szkołę jest ALUMNUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Zamoyskiego 31.
7. Do obowiązków osoby prowadzącej Szkołę należy:
 - a) zapewnienie warunków do funkcjonowania Szkoły, w tym finansowych, organizacyjnych oraz warunków do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - b) nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty,
 - c) nadawanie Statutu Szkoły i dokonywanie jego zmian,
 - d) określenie kierunków rozwoju Szkoły,
 - e) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły,
 - f) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Szkoły przedstawianych przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

1. Celem Szkoły jest:
 - a) prowadzenie nauki języków obcych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) przekazanie kursantom umiejętności swobodnego posługiwania się językami obcymi w stopniu komunikatywnym oraz nabycie wiedzy o krajach, w których językami ojczystymi są języki nauczane w szkole,

STATUT SZKOŁY JĘZYKOWEJ SALWATOR

- c) przygotowanie kursantów do egzaminu gimnazjalnego, maturalnego (na poziomie podstawowym i rozszerzonym) oraz do egzaminów międzynarodowych,
 - d) zachęcanie kursantów do rozwijania własnych umiejętności językowych,
 - e) szerzenie wśród kursantów postaw otwartości i tolerancji wobec przedstawicieli innych kultur.
2. Nauka w Szkole prowadzona jest indywidualnie oraz w grupach od 4 do 10 osób.
 3. W Szkole, z wyjątkiem grup dedykowanych kursantom o szczególnych potrzebach edukacyjnych, wykorzystywana jest tradycyjna metoda komunikacyjna, która zakłada aktywne używanie języka obcego już od pierwszej lekcji. W trakcie zajęć równomiernie rozwijane są wszystkie umiejętności językowe: rozumienie tekstu pisanego, rozumienie tekstu słyszanego, czynnego posługiwania się językiem w mowie i budowania wypowiedzi pisemnych.
 4. Grupy dedykowane kursantom o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzone są wedle metod wypracowanych przez Dyrektora Metodycznego w ścisłej współpracy ze specjalistami w dziedzinie glottodydaktyki i glottoterapii.
 5. Szkoła prowadzi kursy na wszystkich poziomach zaawansowania według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEF).
 6. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty. Czas trwania zajęć określa Dyrektor Szkoły na podstawie zapotrzebowania kursantów.
 7. Semestr nauki w Szkole określa jej Dyrektor na podstawie kalendarza danego roku. Nie musi się on pokrywać z semestrem szkolnym określonym przez MENiS.

Rozdział III

ZASADY OCENIANIA I PROMOWANIA KURSANTÓW

1. Dyrektor Szkoły ustala zasady oceniania i promowania kursantów z zastrzeżeniem ich zmian ze względu na charakterystykę danych grup.
2. Kursant uzyskuje promocję do kolejnej wyższej grupy, jeżeli otrzymał minimum 60% testu końcowego i średnia testów kontrolnych wynosi co najmniej 50%.
3. Szkoła zobowiązuje się do systematycznego oceniania postępów kursantów w nauce. Lektorzy są zobowiązani do przeprowadzania w trakcie każdego semestru testów kontrolnych. W przypadku grup realizujących program w ciągu dwóch semestrów, pod koniec pierwszego semestru kursanci piszą test semestralny, zaś pod koniec drugiego semestru przystępują do testu rocznego. W przypadku grup realizujących program w ciągu jednego semestru, testem końcowym jest test semestralny.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

1. Organami Szkoły są:
 - a) Osoba prowadząca
 - b) Dyrektor Szkoły
2. Organem nadrzędnym jest Osoba prowadząca.
3. Dyrektorem Szkoły jest osoba fizyczna powoływana i odwoływana na przez osobę prowadzącą Szkołę.
4. Czas pracy Dyrektora Szkoły jest nienormowany.
5. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za całokształt działalności placówki, a w szczególności za:
 - a) sprawowanie wewnętrznego nadzoru,
 - b) zapewnianie warunków lokalowych,
 - c) zapewnianie warunków BHP,
 - d) zapewnianie wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - e) prowadzenie dokumentacji administracyjno - gospodarczej i pedagogicznej,

STATUT SZKOŁY JĘZYKOWEJ SALWATOR

- f) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły, zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania placówki,
 - g) podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu pracowników Szkoły.
6. Ponadto, Dyrektor Szkoły pełni funkcję Dyrektora Metodycznego dbając o:
- a) opracowanie planów nauczania
 - b) organizację naboru kursantów w oparciu o Regulamin Szkoły
 - c) doskonalenie lektorów
 - d) wybór metod nauczania
 - e) zatwierdzanie programu nauczania
 - f) zatwierdzanie stosowanych metod nauczania
 - g) systematyczną kontrolę poziomu nauczania

Rozdział V ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Organizację Szkoły określa niniejszy statut wraz z regulaminem Szkoły
2. Organizacja semestrów grup dzieci i młodzieży szkolnej uwzględnia zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w oświacie publicznej z zastrzeżeniem zmian w uzasadnionych przypadkach.
3. Liczebność grup nie powinna wykraczać poza ramy wyznaczone w ofertach skierowanych do poszczególnych kursantów.
4. Za bezpieczeństwo w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
5. Lektorzy odpowiadają za bezpieczeństwo kursantów w czasie zajęć zarówno na terenie Szkoły, jak i poza nią.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania kursantów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym Dyrektora Szkoły oraz niezwłocznego udzielania pomocy kursantowi w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa.
7. Kursantom Szkoły, lektorom i innym pracownikom Szkoły zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków oraz przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

Rozdział VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy administracji:
 - a) mają prawo do otrzymywania wynagrodzenia za swoją pracę oraz wszelkich innych przywilejów wynikających z kodeksu pracy
 - b) mają prawo do zniżek, kiedy stają się uczestnikami prowadzonych w Szkole kursów
 - c) mają obowiązek:
 - przestrzegania dyscypliny pracy,
 - dbania o mienie Szkoły,
 - dbania o wysoki standard pracy, kulturalną obsługę i miłą atmosferę
 - troski o zdrowie i bezpieczeństwo kursantów,
 - reagowanie tj. powiadamianie Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się kursantów, niszczenia mienia,
 - dbałość o dobre imię Szkoły
 - d) mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków uczestników do Dyrekcji Szkoły
2. Lektorzy mają obowiązek:

STATUT SZKOLY JĘZYKOWEJ SALWATOR

- a) przestrzegania dyscypliny pracy,
- b) dbania o mienie Szkoły,
- c) dbania o wysoki standard pracy, kulturalną obsługę i miłą atmosferę
- d) ewidencji odbytych zajęć i tematów
- e) sprawdzania listy obecności
- f) prowadzenia konspektu zajęć
- g) pracy przez cały rok szkolny zgodnie z ustalonym harmonogramem (ewentualna nieobecność na zajęciach musi być odpracowana poprzez zastępstwo lub przeprowadzenie zajęć w dodatkowym terminie w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły)
- h) uczestniczenia w spotkaniach i wewnętrznych szkoleniach wyznaczanych przez Dyrektora Szkoły
- i) zapewnienia uczestnikom różnorodnych pomocy naukowo-dydaktycznych dostosowanych do ich potrzeb
- j) prawo i obowiązek doboru programu i metod nauczania do potrzeb i możliwości uczestników oraz zatwierdzania swojego wyboru u Dyrektora Szkoły
- k) troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
- l) reagowania tj. powiadamiania Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia,
- m) dbania o dobre imię Szkoły
- n) obowiązek sprawiedliwego oceniania umiejętności uczniów oraz doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej

Rozdział VII.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

1. Uczestnicy kursów:
 - a) mają obowiązek szanowania mienia Szkoły oraz prawo do korzystania z posiadanego przez Szkołę sprzętu
 - b) mają prawo do wymagania jak najwyższego poziomu usług i sposobu przekazywania wiedzy
 - c) mają obowiązek zaliczenia testu wstępnego i końcowego: ustnego lub pisemnego (według uznania lektora)
 - d) mają prawo do uzyskania zaświadczenia ukończenia kursu
 - e) mają prawo do otrzymania (odpłatnie) na miejscu wszelkich podręczników i innych pomocy naukowych wskazanych przez lektora,
 - f) mają prawo zgłaszania swoich uwag i wniosków do Dyrekcji Szkoły
 - g) mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w STATUCIE Szkoły i Regulaminie Szkoły.
2. W szczególności kursant ma obowiązek:
 - a) punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach wymaganych planem lekcji dla danej grupy oraz określonych w kalendarzu szkolnym
 - b) zachowywać się taktownie i kulturalnie wobec innych kursantów , lektorów i innych pracowników Szkoły
 - c) przestrzegać zasad dotyczących ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa kursantów i pracowników Szkoły
 - d) dbania o wspólne dobro, własność Szkoły, ład i porządek.
3. W przypadku nie przestrzegania przez uczniów zasad STATUTU i Regulaminu Szkoły stosowane będą kary:
 - a) upomnienie udzielone przez lektora;
 - b) nagana udzielona przez Dyrektora
 - c) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców;
 - d) skreślenie z listy kursantów;
4. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia Statutu Szkoły

STATUT SZKOŁY JĘZYKOWEJ SALWATOR

- b) nie wywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązków wynikających z umowy o kształcenie ucznia.

Rozdział VIII. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

Wszelkie środki finansowe na swoją działalność Szkoła uzyskuje z wpłat słuchaczy za pobierane lekcje.

Rozdział IX. ZASADY PRZYJMOWANIA KURSANTÓW DO SZKOŁY

1. Kursanci przyjmowani są do Szkoły na podstawie testów kwalifikacyjnych i rozmowy wstępnej na początku każdego semestru i w uzasadnionych przypadkach w ciągu semestru.
2. Kursantem Szkoły może być każdy, kto:
 - a) uczestniczył w procesie rekrutacyjnym zgodnie z obowiązującymi w danym roku zasadami rekrutacji (zasady ogłaszane zostają do końca roku szkolnego poprzedzającego nowy rok szkolny)
 - b) rodzice (opiekunowie prawni) wyrazili pisemną zgodę nauczania dziecka w szkole na zasadach określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkoły
 - c) w przypadku chęci rozpoczęcia nauki w trakcie semestru przeszedł pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny

Rozdział X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin Szkoły powinien być uchwalony do końca roku szkolnego poprzedzającego nowy rok szkolny i musi pozostać w zgodzie z STATUTEM Szkoły oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2011 r.
3. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane przez osobę prowadzącą Szkołę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły.
4. O każdej zmianie Statutu Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić Rodziców, kursantów, lektorów i innych pracowników Szkoły wskazując miejsce, w którym można się ze zmianami zapoznać. Powiadomienie Rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły może nastąpić poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły lub drogą mailową.