

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| 1. Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | NFP312010AGX2 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Financovanie v praxi |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.6.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | 11 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. František Kašuba |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.sosdskrasno.sk |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   krátka anotácia, kľúčové slová  **Internetpový podvod, ClickJacking, Dowvload, Hacking, Phishing, Peer-to-peer sieť (P2P, e-shop, ochrana počítača, zľavový portál, scam**    Na 21. stretnutí Ing. Klieštiková prezentovala tému – Internetové podvody. Využila pri tom pripravenú prezentáciu, súčasťou ktorej sú popísané najčastejšie spôsoby internetových podvodov. | |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:** 2. Úvod 3. Prezenčná listina 4. Prezentácia na tému Internetové podvody 5. Diskusia k téme 6. Riešenie príkladov z praxe 7. Vyhodnotenie stretnutia | |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Pre bezpečné nakupovanie je potrebné poznať základy bezpečnosti internetového nakupovania a taktiež najčastejšie nekalé praktiky obchodníkov. Internetovým podvodom sa môžeme vyhnúť, ak budeme ovládať základné pravidlá, dodržiavať počítačovú bezpečnosť a správať sa zodpovedne. Podvody uskutočnené v online prostredí sú ťažko dokázateľné, a preto najlepšou ochranou je vyhnúť sa im. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Michaela Klieštiková |
| 1. Dátum | 14.6.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. František Kašuba |
|  | 14.6.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Stredná odborná škola drevárska a stavebná  Krásno nad Kysucou |
| Názov projektu: | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS projektu: | NFP312010AGX2 |
| Názov pedagogického klubu: | Financovanie v praxi |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 14.6.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. František Kašuba |  |  |
| 2. | Ing. Jana Majtanová |  |  |
| 3. | Ing. Michaela Klieštiková |  |  |
| 4. | Ing. Alena Buchtová |  |  |
| 5. |  |  |  |