

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno- vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Jana Šimoneková
Druh školy	ZŠ I. a II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	01.12.2020 – 26.02.2021

Správa o činnosti:

Štvrťročná správa za obdobie december-február 2020/2021

Táto správa je výstupom v predmetoch Matematika (I.A) a Prvouka (I.B, I.A)

Vyučujúca: Mgr. Jana Šimoneková

Hodiny za obdobie:

- December 2020 MAT- I.A: 4 hodiny
 PRV- I.A: 4 hodiny
 PRV- I.B: 4 hodiny

- Január 2021 MAT- I.A: 0 hodín
 PRV- I.A: 0 hodín
 PRV- I.B: 0 hodín

V mesiaci január prebiehalo dištančné vzdelávanie.

- Február 2021 MAT- I.A: 5 hodín
 PRV- I.A: 3 hodiny
 PRV -I.B: 4 hodiny

Na jednotlivých hodinách som preberala tieto témy:

MATEMATIKA**Geometria/meranie**

Rovinné a priestorové geometrické útvary. Rozlíšiť a pomenovať rovinné a priestorové geometrické útvary. Určiť polohu geometrických útvarov v priestore. (frontálne opakovanie, práca na interaktívnej tabuli, individuálna práca, skupinová práca),

inovatívne metódy v praxi

- vytváranie obrázkov z geometrických tvarov, strihanie, lepenie
- priestorová orientácia s kockami, stavba plánu z kociek

Prirodzené čísla 1-20 a 0**Aplikačné úlohy a úlohy rozvíjajúce špeciálne matematické myslenie**

- vytvoriť príklady na sčítanie a odčítanie (matematizácia reálnej situácie), rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách
- riešenie jednoduchých slovných úloh s grafickým znázornením
- identifikovať pravidlo postupnosti a dokresliť postupnosť (úlohy na IKT)
- porovnávanie prirodzených čísel
- sčítacie a odčítacie rodinky

- vytvorenie vzostupného a zostupného číselného radu. (práca s legom, kockami)
- orientovanie sa v číselnom rade, zobrazenie čísel na číselnej osi (frontálne opakovanie, práca na interaktívnej tabuli, skupinová práca,),

inovatívne metódy v praxi

práca s bee bot – počítame s včielkou

pohybové aktivity spojené so sčítovaním a odčítovaním prirodzených čísel do 20

práca na IKT – úlohy vo wordwall.net

PRVOUKA

Človek a spoločnosť

Deň – dni v týždni - krížovka, výtvarná hádanka, práca s IKT – dopln, čo bolo včera, dnes, zajtra

Zdravie – ako sa správame pri návšteve lekára – (hra)

Neživá príroda a skúmanie prírodných javov

Svetlo a tiene, živá a neživá príroda - brainstorming, práca v skupinách, IKT

Človek

Zmysly - identifikovanie piatich základných zmyslov človeka a im prislúchajúce zmyslové orgány

inovatívne metódy v praxi

- ochutnávanie potravín (zistovanie chuti: kyslá, sladká, horká, sladká, slaná, štiplavá)

- hra na lekára – ako sa správame u lekára, v lekárni (pacient, lekár, sestrička)

- skúmanie s baterkou (priesvitné, priehľadné, nepriesvitné)

V edukačnom procese som využívala IKT, demonštračnú metódu, diskusiu, manipuláciu s predmetmi, zážitkové učenie. Mojm cieľom bolo hľadať a využívať také metódy, ktoré žiakov motivujú a pomôžu im pochopiť princípy fungovania okolitého sveta. Dôležité je rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v našom živote. Použité formy a metódy práce podnietili ich záujem.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Jana Šimoneková, 26.02.2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).