

**Písomný výstup pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| 1. Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | NFP312010AGX2 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Monitorovanie životného prostredia |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Katarína Kuricová |
| 1. Školský polrok | 2. polrok 2020/2021 |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu | www.sosdskrasno.sk |

10.

|  |  |
| --- | --- |
| **Úvod:**  **Stručná anotácia**  Vytvorenie príučky a pracovných listov pre Monitorovanie životného prostredia  **Kľúčové slová**  Monitorovanie CO2, kolorimetria, vodivosť, vlhkosť  **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**  Vytvorenie vzorových pracovných listov a odbornej príučky | |
| **Jadro:**  **Popis témy/problém**  Oboznámiť sa s novými metódami a postupmi, ktoré umožnia praktické vyučovanie s najnovšími počítačovými a mobilnými komunikačnými zariadeniami pri monitorovaní životného prostredia. | |
| **Záver:**  **Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**  Členovia pedagogického klubu rozšíria svoje odborné vedomosti, ktoré budú následne uplatňovať vo vyučovacom procese. Spoločne vytvorili vzorové pracovné listy pre oxid uhličitý, fosforečnany, stanovenie vody.  Príloha :   1. Príučka odborného textu a postupov pre Monitorovanie životného prostredia + pracovné listy |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Katarína Kuricová |
| 1. Dátum | 25.6.2021 |
| 1. Podpis | *Kuricová* |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Olga Časnochová |
| 1. Dátum | 25.6.2021 |
| 1. Podpis | *Časnochová* |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti – vypracuje sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
2. V tabuľkách Úvod ,Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
5. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.