**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

**w Szkole Podstawowej nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi**

na podstawie art.126 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz.1327) Dyrektor szkoły zarządza co następuje:

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Żywienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.

2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi oraz pracownicy tej szkoły.

3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS, GOPS, TPD, Rada Rodziców lub Sponsorzy.

4. Wyżej wymienieni uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi administracyjnemu i zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

**II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły, Radę Rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36 im. Z. Wasilewskiego w Łodzi.

Cena jednego obiadu dla uczniów i pracowników obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

4. W roku szkolnym 2021/2022 ceny obiadów zostały ustalone na poziomie:

* obiad dla ucznia – 6,00 zł
* obiad dla pracownika – 7,50 zł
* opłata na rzecz stołówki (Uchwała Rady Rodziców) – 5,00 zł /miesięcznie

5. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie 01-go dnia danego miesiąca - nie dokonujemy obliczeń samodzielnie.

**III. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od 01 każdego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki.

2. Kierownik administracyjny Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów.

3. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc będą umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Brak opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem ucznia z listy uprawnionych do korzystania z posiłków.

**IV. ZWROTY ZA OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia w szkole jest powyżej dwóch dni. Odpis następuje od drugiego dnia, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u kierownika do godz. 8.00 dnia poprzedniego.

2. Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma zwrotu gotówki.

3. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonuje wpłaty za obiady w ściśle określonych dniach tygodnia (np. za 3 dni w tygodniu) – opłata ponoszona jest tylko za zgłoszone dni w porozumieniu z kierownikiem.

**V. DYSTRYBUCJA OBIADÓW SZKOLNYCH NA CZAS EPIDEMII COVID-191.**

1. Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 3 dzieci.
4. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
5. W miejscu wyznaczonym w jadalni pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych.
6. Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole.
7. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odnosi naczynia w wyznaczone miejsce zgodnie z instrukcją nauczyciela.
8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

**VI. ZASADY I HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW**

1.Nauczyciel / wychowawca klas I –III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.

2.Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.

3.W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków. Uczeń odbiera posiłek w wyznaczonym miejscu zgodnie z instrukcja nauczyciela.

**VII. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 13.00.

I tura obiadowa o 11.00 – dzieci przebywające na świetlicy szkolnej, rozpoczynający naukę od 5 godz. lekcyjnej oraz uczniowie klas I.

II tura o 11.20 – uczniowie klas II-III

III tura o 11.40 – uczniowie klas IV-VI

IV tura o 12.15 – uczniowie klas rozpoczynających zajęcia po południu

V tura o 12.30 – uczniowie klas VII-VIII.

2. W stołówce i na tablicy ogłoszeń znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika, szefową kuchni oraz intendenta.

3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.

2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w holu szkolnym, zachowując dystans społeczny, oczekując na skreślenie na liście obiadowej.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele – wychowawcy świetlicy.

Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Zenona Wasilewskiego w Łodzi w oparciu o zatwierdzony regulamin.

*Regulamin obowiązuje od 01 września 2021 roku*