

ORGANIZÁCIA A VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ („ďalej len ŠKD“)

V školskom roku 2020/2021

I.

Prevádzka ŠKD a organizácia dňa

- Organizácia a prevádzka ŠKD sa riadi pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré sú obsiahnuté v dokumente Manuál opatrení pre školy a školské zariadenia.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutoční v popoludňajších hodinách počas pracovných dní, v čase po skončení vyučovania od 11.25 do 16:30 hod.
- Výchovno – vzdelávacia činnosť bude prebiehať v oddeleniach školských klubov na to výlučne vyhradených až do odvolania.
- Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD bude prebiehať v oddeleniach, ktoré sú nasledovné:

Rozdelenie oddelení:

1. oddelenie - trieda 2.A, 2.B
2. oddelenie - trieda 1.A, 1.C
3. oddelenie - trieda 4.A, 4.B, 4.C
4. oddelenie - trieda 2.A, 3.C, 5. roč.
5. oddelenie - trieda 3.A, 3.B
6. oddelenie - trieda 1.A, 1.B

Organizácia dňa:

- | | |
|---------------|--|
| 10:30 | Nástup vychovávateľov do práce |
| 11:25 | Nástup vychovávateľov do oddelení, podľa rozvrhu |
| 11:30 – 13:00 | Obed podľa harmonogramu |
| 13:00 – 14:00 | Oddychová a relaxačná činnosť a záujmová činnosť |
| 14:00 – 15:10 | Pobyt detí vonku (organizované a voľné hry) |
| 15:10 – 16:00 | Olovrant, Didaktické hry, príprava na vyučovanie, odchody detí |
| 16:00 – 16:30 | Individuálne hry podľa výberu detí, odchody detí |

- Dieťa z klubu môže byť uvoľnené len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Vychovávateľ sa bude riadiť vyplneným harmonogramom dieťaťa. Žiadame Vás, aby ste písali len časy určené pre konkrétne oddelenie, okrem posledného odchodu, kedy si pre dieťa môžete prísť v danom rozmedzí.
- Rodič je povinný vyzdvihnúť svoje dieťa do 16:30 hod.

- Vyzdvihnutie dieťaťa funguje prostredníctvom telefonátu rodiča, ktorý je na dieťa čaká na dohodnutom mieste. Dieťa posielame pripravené dole ku vchodu budovy alebo pripravené na školskom dvore.

II.

Prihlasovanie a odhlasovanie dieťaťa do školského klubu detí

- Do školského klubu sa prihlasuje spravidla na začiatku školského roka, alebo na začiatku mesiaca , najneskôr však 3 dni pred nástupom do školského klubu. Na základe vyplneného a podpísaného zápisného lístka zákonným zástupcom, môže riaditeľ školy vydať rozhodnutie o prijatí do školského klubu detí.
- Odhlasovanie dieťaťa zo školského klubu , je potrebné taktiež najneskôr 3dni pred ukončením dochádzky.
- Prerušenie dochádzky do školského klubu sa vyplňuje v prípade, že dieťa nebude navštevovať školský klub len v určitých mesiacoch.
- Uhradená suma za školský klub sa nevracia.

Príspevok na činnosť školského zariadenia (príspevok)

- Na činnosť školského zariadenia je zákonný zástupca žiaka povinný prispievať mesačne sumou **10,- EUR**.
- Ak má zákonný zástupca v školskom zariadení školy druhé nezaopatrené dieťa na ktoré mesačne prispieva, je výška príspevku (za toto dieťa) znížená o **5,- EUR**. t.j zákonný zástupca uhrádza za druhé dieťa sumu **5,- EUR**.
- Ak je zákonný zástupca v hmotnej núdzi (HN) po podanej a schválenej žiadosti, uhrádzajú sumu **1,- EUR** za každý mesiac.
- Príspevok na činnosť školského zariadenia sa uhrádza mesačne vopred do 4. dňa daného mesiaca (príklad: za mesiac september zákonný zástupca uhradí príspevok do 4. septembra)
- Ak rodič odhlási svoje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.

IV.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v školskom klube detí

- Organizácia prevádzky sa riadi pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré sú obsiahnuté v dokumente Manuál opatrení pre školy a školské zariadenia
- Okrem týchto vyššie spomínaných opatrení však naďalej platí aj nasledovné:

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno–vzdelávacích výsledkov

Dieťa je povinné :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať poriadok školského zariadenia
- chrániť pred poškodením majetok školy a školského zariadenia
- konať tak, aby neohrozovalo svojím správaním bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť iných zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, školského zariadenia
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, školského zariadenia, ktoré sú všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmu a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etickej príslušnosti
- oboznámiť sa s výchovným programom školského zariadenia a poriadkom zariadenia
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytovanie poradenských služieb vo výchove svojho dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na plnenie si svojich povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby
- informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných potrebách alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- oznámiť školskému zariadeniu neprítomnosť dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese