**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1**

**83-200 Starogard Gdański**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,**

**dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,**

**w roku szkolnym** ………………….

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka | | |  |
| 2. | Data urodzenia dziecka | | |  |
| 3. | PESEL dziecka  *W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.* | | |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka | Matki | |  |
| Ojca | |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka[[1]](#footnote-1). | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu/nr mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka –  o ile je posiadają. | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**[[2]](#footnote-2)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór.

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły podstawowej*

…………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. Drugi wybór.

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły podstawowej*

…………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. Trzeci wybór.

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły podstawowej*

…………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta miasta Starogard Gd. i Uchwałami Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |  |
| 1. | Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w br. roku szkolnym do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. | **Oświadczenie[[3]](#footnote-3)** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w br. szkolnym do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. |  |  |  |
| 2. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. | **Oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o miejscu pracy. |  |  |  |
| \* **należy wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium** | | | | | |

Do wniosku dołączam dokumentypotwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie (wypisać nr kryterium) ……………………………………………………….…

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Zblewskiej 18 numer telefonu: 585629609 adres e-mail: szkola.psp1@wp.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Starogardzie Gdańskim. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.
4. Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do;
5. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
6. usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane,
7. ograniczenia przetwarzania,
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną- przez okres 5 lat do końca roku szkolnego, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).
10. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji, agencje ochrony osób i mienia.
11. Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 537 005 680 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl).
13. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły, pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z prowadzeniem przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia2016 r.- Prwao oświatowe, ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw. Z całością obowiązku informacyjnego zapoznać można się w sekretariacie szkoły, na tablicach informacyjnych w budynku szkoły oraz na stronie internetowej: <https://psp1starogardgd.edupage.org/text/?text=text/text1&subpage=6>

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

…................................................................

*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

…...............................................................

…...............................................................

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam[[5]](#footnote-5), że: Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym ………………. do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

…................................................................

*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

…...............................................................

…...............................................................

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam[[6]](#footnote-6), że[[7]](#footnote-7):

moje miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

miejsce pracy drugiego rodzica: matki/ojca[[8]](#footnote-8) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

1. Zgodnie z art.133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo oświatowe (Dz.U.z 2021 poz.1082), do klasy pierwszej poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci kandydaci przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

   Zgodnie z art. 25 – 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz.1082), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, powinien być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub   
   w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowie­dzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowie­dzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)
7. Właściwe zakreślić „ X”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)