



Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	4.6.13 Financovanie v praxi
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alena Buchtová
8. Školský polrok	Február 2022 – jún 2022
1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.sosdskrasno.sk

10.

Úvod:

Zámerom výstupov je zvýšenie finančnej gramotnosti žiakov SOŠds Krásno nad Kysucou formou prezentácií, ktoré žiakom priblížia problémy osobného financovania, daňovej problematiky, moderných spôsobov platenia.

Stručná anotácia

Žiaci sa v dnešnej dobe nevedia orientovať vo finančnej a daňovej problematike. Súborom prezentácií, ktoré sú pre nich zrozumiteľné by sme chceli zvýšiť ich finančnú gramotnosť v tejto problematike.

Kľúčové slová

Cena, dane, odvody, mena, osobný účet, podnikateľský účet, platobná karta, osobné finančné ciele, spotreba, úspory

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zvýšiť finančnú gramotnosť žiakov Strednej odbornej školy drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou formou prezentácií.

Jadro:

Popis témy/problém

Spotreba a úspory, Osobné finančné ciele podľa priority – pomocou prezentácií sa žiaci naučia stanoviť si, ktoré finančné ciele sú pre nich prioritné a ktoré menej dôležité a naučia sa vypracovať si svoj osobný rozpočet.

Osobný a podnikateľský účet, Platobné karty, Moderné spôsoby platenia, Mena a ich prepočet – v týchto témach sa žiaci naučia rozlišovať čo je osobný a čo podnikateľský účet, ktoré výdavky možno z týchto účtoch platiť. Následne sa naučia akým spôsobom je možné svoje výdavky uhrádzať. Naučia sa ako používať platobné karty a iné moderné spôsoby platenia. Taktiež si osvoja ako zrealizovať platby v cudzej mene, čo je kurzový lístok, ako je potrebné prepočítať platby do zahraničia do krajín ktoré nepoužívajú euro.

Cena a jej tvorba – táto téma je pre žiakov dôležitá preto, aby si vedeli stanoviť cenu výrobku resp. služieb v prípade živnostenského podnikania. Žiaci sa naučia akými spôsobmi sa dá stanoviť cena a rovnako sa naučia pracovať s kalkulačným vzorcom.

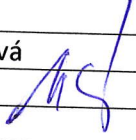
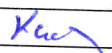
Daňový a odvodový systém v praxi, Daňové priznanie, Praktické riešenie príkladov – v týchto témach sa žiaci pomocou prezentácií naučia aký je v Slovenskej republike daňový a odvodový systém, aké dane a odvody je potrebné zaplatiť v prípade právnickej osoby, živnostníka a zamestnanca. Žiaci si svoje znalosti overia riešením praktických príkladov.

Záver:

Jednotlivé prezentácie sme počas polroka na jednotlivých zasadnutiach pedagogického klubu financovanie v praxi dopodrobna preštudovali, doplnili sme ich o pripomienky členov klubu, následne boli zaslané všetkým členom klubu na použitie na hodinách ekonomiky, marketingu, základoch podnikania.

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

Doporučujem aby sa vypracované prezentácie využívali pri vyučovaní daných tém na jednotlivých hodinách pri vyučovaní predmetov Ekonomika, Základy podnikania, Manažment a Marketing v odboroch Manažment v drevárstve a Podnikanie v remeslách a službách, ale aj v iných odboroch, na ktorých sa vyučujú dané predmety.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alena Buchtová
12. Dátum	30.6.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. František Kašuba
15. Dátum	30.6.2022
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.