

# Štatút rady školy pri Základnej škole, Medňanská 514/5, Ilava

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky 230/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

## Čl. 1

### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, ul. Medňanská 514/5 v Ilave.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

## Čl. 2

### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

## Čl. 3

### Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, a to:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z., najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    3. k návrhu rozpočtu,
    4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
    5. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
    6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    7. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne vyhodnocovaného,
    8. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
    9. k návrhu na zrušenie školy, spájania alebo združovania s inými školami.
- (2) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
  1. vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
  2. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.),
  3. počet hlasovacích kôl je obmedzený na 2, každé hlasovacie kolo je očíslované, platí výsledok posledného hlasovania,
  4. odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy

- návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania,
- zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (vyhlásenie o mlčanlivosti, prezenčné listiny členov výberovej komisie, delegovaných zástupcov a uchádzačov, zápisnicu z otvárania obálok, uznesenie zo zasadnutia rady školy).

#### **Čl. 4**

##### **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
  - na účely výberového konania na výber riaditeľa školy sú členmi rady školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. aj 1 delegovaný zástupca OÚ Trenčín, odbor školstva, 1 delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie Trenčín
- (3) Členom rady školy môže byť i delegovaný zástupca právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní s tým, že toto členstvo v orgáne školskej samosprávy je čestné a bez hlasovacieho práva. Návrh delegovaného zástupcu zasiela dotknutá právnická alebo fyzická osoba riaditeľovi školy, ktorý ich bezodkladne zašle zriaďovateľovi, ktorý rozhoduje o výbere z navrhnutých kandidátov na čestné členstvo a ich menovaní.

#### **Čl. 5**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (2) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu na plenárnom rodičovskom združení. Rodičia môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy sa vykonáva podľa vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen rady školy sa stane riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní,
  - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) členstvo v rade školy sa pozastavuje členovi rady školy, ak bol alebo jemu blízka osoba prihlásení do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje odo dňa doručenia prihlášky až do skončenia výberového konania. Člen rady školy je povinný svoju kandidatúru oznámiť rade školy písomne. Ak člen rady školy vo výberovom konaní neuspje, členstvo v rade školy pokračuje. Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy neprijíma.
- (8) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

## Čl. 6

### Doplnenie členov rady pred ukončením funkčného obdobia

- (1) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom písomne dohodne so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov delegovať alebo zvoliť nových zástupcov za člena rady školy.
- (2) V prípade, že v dohodnutej lehote podľa bodu (1) tohto článku nedôjde k novej voľbe na doplnenie chýbajúcich členov do rady školy, predseda rady školy doplní (kooptuje) chýbajúcich zástupcov do rady školy tak, že na ich miesto nastúpi náhradný člen, ktorým je ten, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.
- (3) Doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

## Čl. 7

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu rady školy a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda.
- (4) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. O neverejnom zasadnutí rozhoduje rada školy vopred, najneskôr však na začiatku zasadnutia.
- (5) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada alebo sa vzdá funkcie.
- (6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.,
  - c) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tohto štatútu.
- (7) O odvolaní predsedu rady školy rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (8) Rada školy je uznášaniaschopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a na platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov s výnimkou podľa bodu 7 tohto článku.
- (9) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- (10) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.).
- (11) Rada školy sa schádza podľa potreby, minimálne štyrikrát ročne.
- (12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia rady školy.
- (13) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
- (14) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prizvaných hostí, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny, program a pod.
- (15) Členovia rady školy sú na zasadania pozvaní elektronickou poštou. Elektronickou poštou môžu byť zasielané aj dokumenty na preštudovanie.
- (16) Rada školy vedie nasledujúcu dokumentáciu
  - a) štatút rady školy,
  - b) zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy, ktorej obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.

- c) zápisnice zo zasadnutí rady školy,
  - d) výročné správy,
  - e) dokumentáciu o výberovom konaní na funkciu riaditeľa.
- (17) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia ( alebo ich časti ) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

## **Čl. 8**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen má právo:
- a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy a podpredsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. V tom prípade rada školy oznámi príslušnej skupine voličov, že si jej zástupca nedostatočne plní povinnosti vyplývajúce z funkcie. Príslušná skupina môže na základe tohto oznámenia odvolať svojho zástupcu v rade školy a kooptovať nového člena rady školy na základe získaného počtu hlasov.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Členovia rady školy za svoju činnosť zodpovedajú zložkám voliteľov, ktoré ich do rady školy zvolili alebo delegovali. Ako celok rada školy zodpovedá najmä plénu zamestnancov školy a rodičov žiakov školy. Členovia rady školy pravidelne informujú o činnosti rady školy zástupcov tejto zložky, ktorú v rade zastupujú a získavajú podnety pre prácu v rade školy.
- (5) Ak člen rady školy neplní povinnosti podľa tohto štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť riaditeľovi školy, aby bol odvolaný postupom podľa vyhlášky č. 291/2004 Z. z..

## **Čl. 9**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy a plán zasadnutí rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy podľa potreby a najmenej štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy vždy, ak o to požiadala najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy, a to do 15 dní od dňa doručenia žiadosti. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo tento štatút môžu obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku, s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,

- c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu kalendárneho roka,
  - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy, členom rady školy zaslaná elektronickou poštou.
- (10) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí školy na príslušný kalendárny rok.
- (11) Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.
- (12) Predseda rady školy písomne oznámi účastníkom výberového konania na funkciu riaditeľa školy výsledok do 10 dní od jeho skončenia (§ 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z.z.)
- (13) Predseda rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi školy zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- (14) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

## **Čl. 10**

### **Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a plánom zasadnutí predkladá rade školy na vyjadrenie príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve, najmä
- a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - b) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - c) k návrhu rozpočtu,
  - d) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
  - e) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy § 14 ods.5 písm.d zákona 596/2003 Z.z.
  - f) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - g) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne vyhodnocovaného,
  - h) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (2) Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu, či vysvetlenie osobne priamo na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## **Čl. 11**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 11.6.2019 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Ilave dňa .....

.....  
Ing. Ivana Wiedermann  
predseda rady školy, vr.