

Základná škola s materskou školou Senohrad



**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach školy za školský rok 2021 / 2022**

podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z. z. § 2, ods. 1 a

Spracovateľ: Mgr. Eva Zelmanová, PhD.

Senohrad, 8. október 2022

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 7.10.2022

pečiatka a podpis RŠ

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

I. Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Konceptného zámeru rozvoja a riadenia ZŠ s MŠ Senohrad
3. Mesačných plánov práce pre školský rok 2021/2022
4. Vyhodnotení plnenia plánov práce
5. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Senohrad

Ďalšie podklady:

- zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady,
- webová stránka školy,
- štatistické výkazy,
- aSc agenda školy,
- Plán profesijného rozvoja PZ školy.

I.1 Základné identifikačné údaje (§ 2 ods. 1 / a)

Názov školy	Základná škola s materskou školou Senohrad
Adresa školy	Senohrad 129, 962 43 Senohrad
Telefón	+421 0455595240
Internetová adresa	https://zssenohrad.edupage.org/
E – mail	zssenohrad@gmail.com
Zriad'ovateľ	Obec Senohrad, Senohrad 151, 962 43 Senohrad

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Súkr. mobil	e - mail
Riaditeľ	Mgr. Eva Zelmanová, PhD.	045 5595240	0903 638 221	nahejka@gmail.com
ZRS	Mgr. Marianna Plančárová	045 5595240	–	–

Rada školy

	Titul, meno, priezvisko.	Kontakt
Zástupca rodičov za ZŠ	Ing. Lucia Lazárová- predseda	Lazarova.lucka@gmail.com
Pedagogický zamest. za ZŠ	Mgr. Katarína Čardášová	cardasovak@gmail.com
Nepedagogický zamest.za ZŠ	Ing. Martina Oremová	Martina.orem@gmail.com
Pedagogický zam. za MŠ	Alena Korčoková	korcokovaalena@gmail.com
Zástupca rodičov za MŠ	Soňa Kyseľová	kyselova.sona7@gmail.com
Zástupca rodičov za ZŠ	Mgr. Andrea Chmelková	ada_chmelkova@gmail.com
Zástupca rodičov za ZŠ	Mgr. Zuzana Braunsteinová	braunsteinova@procomp.sk
Zástupcovia zriaďovateľa	Eva Guttenová	evaguttenova@gmail.com
	Ján Orem	oremj.@azet.sk
	Ing. Ivana Tryznová	matrika@senohrad.sk
Za OcÚ Sucháň	Mgr. Kristína Beracová	kika.lalikova@gmail.com

Rada školy – vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancova ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly prácevedúcich zamestnancov tejto školy.

Údaje o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy (§2 ods. 1 písm. c)

1. Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy.

- Pedagogická rada
- Žiacky školský parlament
- Rada rodičov

2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada školy - vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, ku ŠkVP, k organizácii, plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, komisionálnym a opravným skúškam, pochvalám a pokarhaniam, k zníženiu známky, ku Školskému poriadku, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, k variantu učebného plánu, spôsobu hodnotenia, preradeniu žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiacky školský parlament je pomocným orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plán práce Žiackeho školského parlamentu je vždy schválený na ustanovujúcej schôdzi. Poslaním ŽŠR je naučiť sa aktívne pracovať a zapájať sa do organizovania akcií pre spolužiakov ako aj pomáhať pri riešení priestupkov voči školskému poriadku, vylepšovať vzájomné vzťahy. Výbor žiackeho školského parlamentu sa pravidelne stretáva jedenkrát mesačne, v prípade potreby častejšie.

Rada rodičov – zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa

výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje, rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy.

I.2 § 2 ods. 1 / b

Údaje o počte žiakov k 30.06.2022

Počet žiakov školy: **127** / z toho 1 žiak vzdelávaný v zahraničí /

Počet tried: **9 + 2 špeciálne triedy**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ŠT I.	ŠT II.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
počet žiakov	14	10	15	11	14	12	15	10	11	7	8	132
z toho ŠVVP	1	1	1	2	2	1	3	0	2	-	-	11
z toho integrovaní	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
z toho v ŠKD	7	7	10	5	-	-	-	-	-	1	-	30

ŠT I. – špeciálna trieda I. stupeň

ŠT II. – špeciálna trieda II. stupeň

I.3 § 2 ods. 1/c

Zapísaní žiaci do ZŠ

	spolu	počet dievčat
Počet zapísaných prvákov k 31.08.2022	14	6
Nezaškolení v MŠ	0	0
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou:	2	0

Zápis žiakov do prvého ročníka na školský rok 2022/2023 prebiehal 1.04.2022.

I.3 Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 31.08.2021 (§ 2 ods.3 písm. c, d)

	Nižší roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Špec. tr.	Spolu
Počet žiakov	-	-	-	-	-	11	3	14

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

	SOS	OUI	Súkromná stredná odborná škola podnikania
Prihlásení	9	2	1
Prijatí	9	2	1
% úspešnosť	100%	100%	100%

Jedna žiačka ukončila povinnú školskú dochádzku v špeciálnej triede v deviatom ročníku a ďalej sa na strednú školu nehlásila.

I.5 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňavzdelania (§ 2 ods. 3 písm. e)

SPRÁVANIE:

Trieda:	Stup. 1	Stup. 2	Stup. 3.	Stup. 4
1.	14	-	-	-
2.	10	-	-	-
3.	15	-	-	-
4.	11	-	-	-
5.	14	-	-	-
6.	11	-	-	1
7.	14	1	-	-
8.	10	-	-	-
9.	9	1	-	1
Šp. trieda I.	7	-	-	-
Šp. trieda II.	4	-	2	2

Správanie žiakov bolo sledované počas celého školského roka zaznamenávaním do žiackych knížiek a do triednych kníh jednotlivých ročníkov a vyhodnocované priebežne na mesačných pracovných poradách, aj na hodnotiacich a klasifikačných poradách s prijatím konkrétnych opatrení (pozvanie rodičov na individuálny pohovor) pre nápravu v prípade nežiaduceho správania sa žiakov. Pri neospravedlnených hodinách nad 15 za mesiac, oznámenie príslušnému OcÚ a ÚPSVaR.

Na konci školského roka bolo prijaté nasledovné hodnotenie správania:

- pochvalu triednym učiteľom dostalo 23 žiakov 18,11 %
- pochvalu riaditeľom školy dostalo 36 žiakov 28,35 %
- pokarhanie triednym učiteľom dostalo 1 žiakov 0,01 %

- pokarhanie riaditeľom školy dostalo 4 žiakov 0,03 %
- zníženú známku zo správania dostalo 8 žiaci 0,06 %

Trieda	Počet ž.	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.	14	13	1	0
2.	10	10	0	0
3.	15	15	0	0
4.	11	11	0	0
5.	14	13	1	0
6.	12	11	1	0
7.	15	14	1	0
8.	10	10	0	0
9.	11	11	0	0
Šp. tr.I.	7	6	1	0
Šp.tr.II.	8	7	1	0

PROSPECH:

Výchovno–vzdelávacie výsledky boli zaznamenané štatistickým prehľadom školy a následne s prijatím opatrení prerokované na hodnotiacich a klasifikačných poradách v termínoch podľa mesačných plánov práce.

V školskom roku 2021/2022 k 30.08.2022 navštevovalo školu 112 žiakov v bežných triedach a 15 žiakov v špeciálnych triedach. Na prvom stupni bolo 50 žiakov, na druhom stupni 62 žiakov. V ŠT I. boli 7. žiaci, v ŠT II. boli 8. žiaci. Klasifikovaní boli všetci žiaci. Opravné skúšky boli 2. Neprospelo 6 žiakov.

Jedna žiačka študuje a je klasifikovaná v zahraničí.

V ročníkoch 1. – 9. prospelo 108 žiakov, čo je 96,43%;

S vynikajúcim prospechom (čisté jednotky) ukončilo školský rok 24 žiakov na I. prvom stupni a 11 žiakov na II. stupni, spolu 35 žiakov, čo je 27,56%.

Problémoví žiaci s prospechom „dostatočný“ - na I. stupni 4 žiaci a na II. stupni bolo problémových žiakov 10, spolu 14 žiakov, čo je 11,02%.

V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom sa celkovo znížil počet jednotkárov v triedach o 5 žiakov. Počet problémových žiakov sa znížil o 6 v porovnaní s minulým školským rokom.

Hlavné príčiny nedostatočného prospechu u slabo prospievajúcich žiakov vidíme v nedostatočnej a nesystematickej príprave na vyučovanie a nepravidelnej školskej dochádzke z dôvodu častej chorobnosti a v niektorých prípadoch aj benevolentnému prístupu rodičov k dochádzke dieťaťa.

Na škole prebiehala v školskom roku 2021/2022 výučba aj dištančnou formou a to v čase karantény triedy alebo tried. Žiaci pracovali podľa rozvrhu pre dištančné vzdelávanie. Vyučovanie prebiehalo online prostredníctvom aplikácie ZOOM. Žiaci bez prístupu na internet mali zabezpečené pracovné listy alebo podrobné pokyny na prácu s učebnicou alebo pracovným zošitom. Svoje výsledky priebežne odovzdávali na kontrolu prostredníctvom nepedagogických

zamestnancov alebo asistentov. Niektorým žiakom, ktorí majú doma prístup k internetu, ale nemajú dostatok techniky (napr. rodiny s viac školopovinnými súrodencami), škola zapožičala notebooky.

DOCHÁDZKA:

Trieda	Počet žiakov	Zameškané hod. spolu	Priemer na žiaka	Osprav. spolu	Osprav. na žiaka	Neospr. spolu	Neospr. na žiaka
1.	14	2357	167,36	2357	167,36	0	0
2.	10	1647	164,70	1647	164,70	0	0
3.	15	2420	161,33	2420	161,33	0	0
4.	11	1789	162,64	1789	162,64	0	0
Šp.tr.I.	7	2590	370,00	2590	370,00	0	0
5.	14	1882	134,43	1882	134,43	0	0
6.	12	2415	201,25	2286	190,50	129	10,75
7.	15	2607	173,80	2589	172,60	18	1,20
8.	10	1906	190,60	1906	190,60	0	0
9.	11	2098	190,73	2062	187,45	36	3,27
Šp.tr.II.	8	3599	449,88	3366	420,75	233	29,125

Dochádzka žiakov bola sledovaná a vyhodnocované priebežne počas celého školského roka na mesačných pracovných poradiach, pričom boli prijaté okamžité opatrenia v prípade podozrenia zanedbávania školskej dochádzky (predvolanie rodičov, oznámenie na príslušný OcÚ a následne na ÚPSVaR).

I.6 § 2 ods. 1 /f

Učebné plány

V 1 – 4. a 5.- 9. ročníku sa v školskom roku 2021/2022 postupovalo podľa inovovaných učebných osnov ŠVP ISCED -1 a ISCED-2. V šiestom ročníku bude NEJ na základe rozhodnutia väčšiny rodičov. V rámci ŠkVP boli posilnené najmä predmety – matematika, slovenský jazyk, anglický jazyk a telesná výchova.

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si pedagogickí pracovníci vypracujú učebné časovo tematické plány.

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedenie a zručnosti, ktoré si žiak musí osvojiť do skončenia 9. ročníka. Doteraz vypracované štandardy príslušných predmetov vyučujúci využívajú pri zostavovaní tematických učebných plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných prácach a testoch.

Hodnotenie a klasifikácia:

Hodnotenie bolo podľa usmernenia k súhrnnému hodnoteniu žiakov základných škôl, podľa školského zákona č. 415/2021 Z. z. a jeho novely z 1.2.2022, ktorá (okrem iného)

upravuje priebežné hodnotenie žiaka počas školského roka a súhrnné hodnotenie žiaka za prvý polrok a druhý polrok školského roka

Žiaci prvého ročníka boli hodnotení slovným komentárom. Žiaci 2. - 4. ročníka boli hodnotení klasifikáciou okrem náboženskej výchovy, ktorá bola hodnotená aabs/abs/neabs. Žiaci druhého stupňa boli hodnotení klasifikáciou okrem náboženskej výchovy a telesnej a športovej výchovy, ktoré boli hodnotené aabs/abs/neabs.

Špeciálna trieda Variant „A“ – hodnotenie klasifikáciou.

Špeciálna trieda Variant „B“ – slovným komentárom.

I.7 § 2 ods. 1/g

Zamestnanci ZŠ s MŠ

Pracovný pomer	Počet pedagog. prac.	Počet neped. prac.	Počet úväzkov pedagog. prac.	Počet úväzkov nepedagog. prac.
Plný úväzok	22	8	24	8
Zniž. úväzok	3	0	3	0
ZPS	0	3	0	3

Jeden nepedagogický zamestnanec je zamestnaný počas vykurovacieho obdobia

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	2	18	20
vychovávateľov	0	1	1
asistentov učiteľa	0	3	3
exter. učiteľov	0	0	0
spolu	2	22	24

I.8 § 2 ods. 1/h

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolvent.	Počet študujúcich
MPC B. Bystrica	0	2
KU Ružomberok	0	0
STU Bratislava	0	0
PU Nitra	0	1
PF Banská Bystrica	0	0
Stredná pedagogická škola	1	1
DPŠ	0	1

I.9 § 2 os. 1/i údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných ZŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa ZŠ zapojila a miesta, ktoré navštívili
Celoškolské	Celoškolské
Spoločné	Spoločné
Zber papiera	Vianočná pošta pre seniorov
Európsky deň jazykov	Olympiáda v slovenskom jazyku
Výsadba vyvýšených záhonov	Pytagoriáda
Deň Zeme	English star
Učíme sa vonku	Olympiáda z nemeckého jazyka
Deň matiek	Olympijský odznak všestrannosti
Deň otcov	Čokoládová tretra
Výsadba stromov a krov	Olympiáda v anglickom jazyku
Týždeň hlasného čítania	Geografická olympiáda
Imatrikulácia prvákov	Všetkovedko
Rovesnícke učenia	Expert Geniality show
Anglické divadlo	Atletický štvorboj
Daruj knihu	Športové súťaže (futbal, florbal)
Školský časopis - Senohraško	MDD – Modrý Kameň
Chemická a fyzikálna šou	Návšteva knižnice
Koncert ku dňu učiteľov	Slovenské múzeum máp
Koncoročná akadémia	Bzovík
Kráľovstvo včiel	Farma
Peking 2022	Múzeum SNP
Športom ku zdraviu	Dlaň dokorán
Bezpečne na cestách	Komárno
	Čierny Balog
	Deň rodiny – obec Senohrad

Testovanie 9 prebehlo 6.4.2021 – desať žiakov bolo testovaných v riadnom termíne a jedna žiačka v náhradnom termíne. Úspešnosť v matematike bola 44,7% (53,2% - národný priemer) a v slovenskom jazyku a literatúre 54,7%. (59,1% - národný priemer).

Súťaže – umiestnenie:

Florbal – 1.miesto – okresné kolo starších žiakov (Kozinský, A., Dolinský, Ta., Dolinský, Ti., Gazdík, Petrovič, Habiňák, Heveš)

Olympijský odznak všestrannosti – žiaci 6.ročníka – 10 žiakov

Zlatý odznak – E. Dvorská

Strieborný odznak – A. Seková

Bronzový odznak – V. Slabecius, T. Fintor, T. Kotruch

Čokoládová tretra – atletická súťaž – bežecké preteky a hod raketkou – štvrtfinálové kolo v Žiari nad Hronom – zúčastnilo sa 15 žiakov

Jeden žiak postúpil do celoslovenského kola v Košiciach v behu na 200m – A. Seko

Minifutbal žiakov a žiačok - McDonald's cup – okresné kolo – 4.miesto

Malý futbal mladších žiačok – okresné kolo – 1.miesto

Malý futbal mladších žiakov – okresné kolo – 8.miesto

Malý futbal mladších žiačok – krajské kolo – 2.miesto

Atletický štvorboj ml. žiakov a žiačok – okresné kolo – 13. žiakov sa zúčastnilo

1. miesto – A. Seková – celkový víťaz

1.miesto – Gazdík – hod kriketkou

2. miesto – Seková – beh na 60m, beh na 600m

3.miesto – Gazdík – beh na 60m

3.miesto – Dvorská – hod kriketkou

Pytagoriáda – okresné kolo – 3 úspešní riešitelia (Czödöröová, Seko, Packová,M.)

Geografická olympiáda – Braunstein – 3.miesto, Turanová – úspešný riešiteľ

iBobor – úspešní riešitelia – Priškin, Braunstein, Kozinský, Alakša, Fintor, Dvorská

English star – zúčastnilo sa 27 žiakov, 20 žiakov získalo viac ako 80%, z toho 1 žiak získal 100% (J, Alakša)

Olympiáda z anglického jazyka – Šanta, Kurčík - účasť

I.10 § 2 ods. 1/j Projekty, do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená v projekte **NP POP II.**, ktorý nám bol predĺžený o ďalší rok. Vďaka tomuto projektu má škola zamestnaných dvoch asistentov učiteľa, ktorí pomáhajú najmä pri výchovnovzdelávacej činnosti žiakov s mentálnym postihnutím B variant.

Zelená škola – dvojročný projekt. Zelená škola je environmentálny výchovno-vzdelávací program pre materské, základné, stredné i špeciálne školy. Jeho cieľom je prispieť k prevencii a riešeniu problémov životného prostredia a priniesť do škôl reálne zmeny vo fungovaní aj výučbe.

Eko Alarm. Cieľom projektu je zavedenie systému zberu triedeného odpadu na slovenských základných a stredných školách. Škola získala nádoby na trojzložkový triedený zber do všetkých tried a spoločných priestorov.

Školský digitálny koordinátor – získali sme tohto pedagogického zamestnanca do 31.8.2023. Je pre nás prínosom v oblasti digitálnych technológií. Pomáha zamestnancom, žiakom a aj rodičom.

I. 11 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2021/2022 sa komplexná inšpekcia nekonala. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2013-14.

I.12 § 2 ods. 1/I Rozvoj materiálneho zabezpečenia školy:

Všetky budovy ZŠ s MŠ boli zrekonštruované v rokoch 2011 a 2012.

V škole je 10 bežných tried, počítačová učebňa, jazykový učebňa, dielne, fyzikálno-chemická učebňa a telocvičňa.

Zabezpečili sme nové učebné pomôcky podľa požiadaviek vedúcich jednotlivých kabinetov.

Zakúpili sme pomôcky na nový krúžok Moja dedovizeň.

Zakúpili sme nové tablety pre asistentov učiteľa.

Žiakom 1. ročníka sme poskytli štartovací balíček – učebné pomôcky.

Odoberáme odborné časopisy – Naša škola, Škola – manažment – ekonomika – legislatíva,

Právo v školskej praxi,...

Zakúpili sme nábytok do ďalších dvoch tried. Monitory do riaditeľne. Počítač pre ekonómku. Notebook do MŠ.

Zabezpečili sme opálenie a natretie dverí v celej budove ZŠ, natretie dverí a zárubní v ŠJ, vymaľovanie skladov.

Úlohy na úseku **BOZP a PO** boli splnené. Uskutočnili sa vstupné školenie zamestnancov. Pracovné ochranné pomôcky boli zakúpené podľa platných predpisov a finančných možností školy. Revízie boli a budú vykonané podľa plánu.

I.13 § 2 ods. 1/m Správa o hospodárení je priložená

I.14 § 2 ods. 1 / n

1. Plnenie návrhu koncepčného zámeru rozvoja školy na roky 2021 – 2026

1. Oblasť pedagogická:

Získavanie nových pedagogických kompetencií – pozitívne riadenie triedy, vytváranie projektov, integrovanie učiva rôznych predmetov.

Zvyšovať záujem o vzdelávanie modernizovaním výchovno-vzdelávacieho procesu.

* Rozvíjať vyučovanie cudzích jazykov a nenásilnou formou pri dodržaní požadovaného personálneho zabezpečenia prejsť k zvládnutiu komunikácie v cudzích jazykoch. / pribežne sa plní /

* Poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom atraktívnych záujmových útvarov využívaním vzdelávacích poukazov. / pribežne sa plní /

* Postupne odstraňovať počítačovú negramotnosť žiakov. / pribežne sa plní /

- * Osobitnú pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími poruchami v úzkej spolupráci učiteľov, špeciálneho pedagóga, výchovného poradcu, CPPP a P ako aj mimoriadne nadaným a talentovaným žiakom. / pribežne sa plní /
- * Pravidelne pracovať so základným školským zákonom týkajúcimi sa chodu školy t.j. finančné hospodárenie, správa so zvereným majetkom, Zákonník práce, BOZP, usmernenie MF, usmernenia MPSaR atď. / pribežne sa plní /
- * S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. / pribežne sa plní /
- * Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj v ostatných predmetoch. / pribežne sa plní /
- * Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Dôsledne riešiť problémy detí pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú výchovno-vzdelávací proces. / pribežne sa plní /
- * Zvýšenú pozornosť venovať práci s talentovanými a nadanými žiakmi, vytvárať podmienky pre zapojenie školy vo vedomostných a športových súťažiach a najmä v súťažiach, na ktoré sú v škole podmienky, ale aj tradície. / pribežne sa plní /
- * Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi sledovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia bezodkladne riešiť v súčinnosti s výchovným poradcom a následne s príslušnými organmi a organizáciami. / pribežne sa plní /
- * Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie na hodinách OBN / pribežne sa plní /
- * Pripraviť rôzne školské aktivity k rôznym významným dňom, ktoré si pripomínáme. / pribežne sa plní /
- * Pokračovať v kontrolnej a hospitačnej činnosti, zintenzívniť frekvenciu hospitačnej činnosti, zamerať ju na využívanie IKT, adaptáciu nových zamestnancov, inovačné metódy a ostatné didaktické prostriedky. / pribežne sa plní /
- * Prácu krúžkov a záujmových útvarov realizovať podľa podmienok, záujmu, tradícií. Do vedenia krúžkov zapájať podľa možností aj rodičov. / pribežne sa plní /
- * Zvýšenú pozornosť venovať estetizácii školy, tried, vonkajšieho areálu školy. / pribežne sa plní /
- * Dochádzku žiakov evidovať týždenne, evidovať dôvody vymeškania vyučovania žiakmi, údaje zaznamenávať mesačne. Pri sledovaní dochádzky úzko spolupracovať s rodičmi žiakov, snažiť sa takto dosiahnuť zníženie počtu vymeškaných hodín. V prípade neospravedlneného vymeškania vyučovania po individuálnom posúdení triedneho učiteľa postupovať podľa vnútorného predpisu školy. / pribežne sa plní /

2. Oblasť materiálno – technického zabezpečenia školy:

- Vybavenie školy predmetmi zlepšujúcimi ekologický a technologický stav / **plní sa pribežne** /
 Využitie potenciálu areálu školy / **plní sa pribežne** /
- * Pokračovať v postupnom maľovaní tried a iných priestorov ZŠ, telocvične, jedálne / **plní sa pribežne** /
 - * V prípade priaznivej finančnej situácie doplniť pre žiakov a vyučujúcich na vyučovanie notebooky + príslušenstvo / **plní sa pribežne** /.

Po dohode so zriaďovateľom:

- * Rekonštrukcia prívodu elektriny do ŠJ, modernizácia vybavenia ŠJ
- * Rekonštrukcia vykurovania v MŠ
- * Úprava areálu v okolí MŠ

T: do roku 2026

Z: RŠ , zástupca zriaďovateľa

Naplnenie niektorých cieľov strategickej vízie závisí od finančných prostriedkov, ale i ochoty ľudí pracovať pre školu a pomáhať jej. Je to otvorený dokument, ktorý je potrebné každý rok meniť, dopĺňať, ale aj korigovať podľa podmienok.

3. Personálna oblasť:

Podnecovať učiteľov do mimoškolských aktivít formou krúžkov a spoločenských aktivít. Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

4. Ekonomická oblasť:

Vzhľadom na nízky počet žiakov a normatívny spôsob financovania regionálneho školstva uprednostňovanie rýchlych nízkorozpočtových, efektívnych riešení s krátkodobou spätnou väzbou. Finančne náročné riešenia sa snažiť kryť v prvom rade z mimorozpočtových zdrojov a zdrojov obce. Nerealizovať opatrenia bez vopred zabezpečeného finančného krytia.

5. Spolupráca s partnermi:

Aktívne zapojiť rodičov, komunity a obecné úrady do aktivít školy. Získavanie sponzorov školy.

§ 2 ods. 1/o – silné a slabé stránky, príležitosti, riziká

SWOT analýza	
Silné stránky Učitelia, ktorí sa snažia na sebe pracovať a ďalej sa vzdelávať. Zodpovedný, kreatívny a kvalifikovaný pedagogický zbor. Zvýšený počet hodín výučby cudzieho jazyka, anglický jazyk od 1. ročníka. Zvýšený počet hodín telesnej výchovy na 1. stupni Školy v prírode, LVK, plavecký výcvik., exkurzie, dopravná výchova. Veľký uzavretý, upravený a udržiavaný areál školy s množstvom drevín. Interaktívne tabule vo všetkých triedach i MŠ. 6 tried vybavených počítačmi alebo notebookmi. Krúžková činnosť na škole. Spolupráca a budovanie vzťahov medzi mladšími a staršími žiakmi. Jedáleň, telocvičňa, multifunkčné ihrisko, atletická dráha (60m), doskočisko, chemické a jazykové laboratórium, knižnica, dielne, sauna. Účasť žiakov na súťažiach a olympiádach.	Slabé stránky Vandalizmus na multifunkčnom ihrisku Nárast počtu detí s poruchami učenia a správania v MŠ aj ZŠ. Problémoví žiaci, ktorým sa nechce učiť a nemajú dostatočnú podporu v rodine. Preplnenosť kabinetov aj už zastaranými pomôckami. Dostatočne nevyužitý areál školy. Malá zborovňa. Nedostatočná aktualizácia informácií prostredníctvom web stránky. Schopnosť učiteľov nejazykových predmetov (cudzí jazyky) uplatňovať cudzí jazyk vo vyučovaní. Nedostatočné zapájanie sa do projektov. Nedostatočný priestor pre školskú knižnicu Ochrana životného prostredia (separovanie, využívanie alternatívnych zdrojov energií...)

Úspešnosť žiakov v prijímacom konaní na stredné školy	
Príležitosti (šance) Spolupracovať s centrom CPPP a P. Hľadať a nachádzať cesty k rodičom problémových žiakov. Prezentácia školy v médiách. Zapojenie sa do spolupráce so zahraničnými školami. Spolupráca s občianskymi združeniami a spolkami. Zlepšenie úrovne ovládania cudzích jazykov Zvýšenie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov Zvýšenie úrovne ovládanie IK technológií žiakmi	Riziká (ohrozenia) Postavenie a ohodnotenie učiteľa v škole a v spoločnosti. Pracovná zaneprázdnenosť rodičov Migrácia žiakov do iných miest SR v dôsledku zmeny pracoviska rodičov. Problémy v rodinách – časté rozvody manželov, rozchody partnerov. Zvyšujúca sa byrokracia. Nedostatok finančných prostriedkov

Návrhy opatrení:

- Formou aktualizáčného vzdelávania zvýšiť kvalifikáciu PZ v oblasti digitálnych zručností, inklúzie a kurikula.
- Zlepšovať materiálno-technické vybavenie školy
- Zabezpečiť rekonštrukciu zastaranej elektroinštalácie budovy jedálne a výmenu vnútorného vybavenia.
- Podporovať účasť na webinároch, seminároch a školeniach
- Podporovať žiakov v tímovej práci a neformálnom vzdelávaní, na účasti v súťažiach
- Zapájať sa do projektov
- Využiť potenciál areálu školy a materskej školy na funkčný edukačný priestor a oddychovú zónu
- Nájsť priestor pre školskú knižnicu s oddychovou zónou a študovňou

Prílohy k správe:

1. Plnenie príjmov školy za obdobie 09.2020 až 08.2022
2. Plnenie výdavkov školy za obdobie 09.2020 až 08.2022
3. Školský vzdelávací program pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia - variant B
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 v Materskej škole Senohrad

**Vyjadrenie Rady školy
pri ZŠ s MŠ Senohrad**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Senohrad v zmysle ustanovenia §5 ods. 7 písmena f) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a na základe uznesenia č. zo dňa2022 **berie na vedomie Správu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 a jej prílohy.**

Senohrad,2022

podpis predsedu RŠ

Vyjadrenie zriad'ovateľa

Obec Senohrad, zriad'ovateľ Základnej školy s materskou školou Senohrad, v zastúpení p. starostkou Mgr. Oľgou Bartkovou, schvaľuje / neschvaľuje * **Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Senohrad za školský rok 2021/2022 a jej prílohy.**

*vhodné podčiarknite

V Senohrade, dňa

.....
Mgr. Oľga Bartková, starostka obce Senohrad