

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY ORAZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Podgórzu.
2. Od 1 września 2021 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły w klasach I - VIII oraz oddziału przedszkolnego, w tym realizacja podstawy programowej w trybie pełnym stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć .
3. Uczniowie mogą wejść na teren szkoły od godziny 7.40.
4. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez MEiN, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy -wychowawcy mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online we wrześniu w swojej klasie.
6. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności dziennika elektronicznego LIBRUS i platformy Microsoft 365 /aplikacja Microsoft Teams/.
7. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
8. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
9. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

## **II. Zadania wychowawcy klas**

1. Wychowawcy klas sprawdzą i uaktualnią informację dotyczące:
  - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
  - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
  - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
3. Wychowawcy klas I – III oraz oddziału przedszkolnego skontaktuje się telefonicznie z rodzicami uczniów danej klasy w celu przekazania informacji dotyczącej powrotu do nauki stacjonarnej.

## **III. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Uczniowie z objawami infekcji dróg oddechowych lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie i nauczyciele są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć maseczkę. Założone maseczki obowiązują także podczas przechodzenia do toalety w sytuacji, gdy na korytarzu jest więcej niż jedna klasa. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
4. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować z wyłączeniem zajęć łączonych i wspólnych – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, w miarę możliwości organizacyjnych zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka i wychowanie fizyczne. Po każdej zmianie sali – klasa jest wietrzona, a stoliki i krzesła uczniowskie są dezynfekowane. Za dezynfekcję odpowiada nauczyciel, który miał zajęcia w danej sali.
6. Zajęcia lekcyjne uczniów klas II oraz III odbywają się w wyznaczonej sali. Podczas zajęć łączonych (edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, zajęcia rozwijające) uczniowie kontynuują naukę w wyznaczonej przestrzeni klasowej.

7. W miarę możliwości nauczyciele organizują zajęcia na świeżym powietrzu na terenie szkoły, wyjścia w miejsca otwarte, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, szczególnie podczas zajęć wychowania fizycznego oraz w czasie przerw.
8. Nauczyciele planują oraz organizują zajęcia na świeżym powietrzu, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu. Uczeń nie przynosi ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
10. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.
12. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
13. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
14. Sprzęty sportowe i programowe po skończonych zajęciach są dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane przez nauczyciela mającego zajęcia z uczniami.

#### **IV. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole**

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
2. Zajęcia te organizuje się w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
3. Po skończonych zajęciach następuje dokładne wietrzenie sali oraz zostaje przeprowadzona dezynfekcja powierzchni dotykowych.

#### **V. Zasady bezpiecznego zachowania się podczas zajęć świetlicowych**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach oraz w wyznaczonych przestrzeniach klasowych.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz zasad bezpieczeństwa higienicznego.

#### **VI. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów zgodnie z tygodniowy rozkładem zajęć. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz

na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).
4. Zwracane do biblioteki książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie dla książek, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 1 osoba, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od bibliotekarza.

## **VII. Posiłki**

1. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Dzieci spożywają posiłki z wykorzystaniem plastikowych podkładek, w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego higienicznego spożycia posiłków.
3. Obiady dla dzieci dostarczane są przez firmę cateringową. Spożywane są w wyznaczonych do tego salach.
4. Przed i po każdym posiłku dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł dokonuje nauczyciel pełniący dyżur.