**REGULAMIN INTERNATU**

**Zespołu Szkół**

**im. Pamięci Ofiar Terroryzmu**

**11 Września 2001 Roku**

**w Kaliszu Pomorskim**

Kalisz Pomorski 2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1.Regulamin Internatu przy Zespole Szkół im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 1 1 Września 2001 Roku w Kaliszu Pomorskim opracowano na podstawie:

* 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm. )
  2. Statutu Zespołu Szkół w Kaliszu Pomorskim.

1. Regulamin jest dokumentem uzupełniającym do Statutu Zespołu Szkół
2. w Kaliszu Pomorskim.

Regulamin określa:

* 1. informacje o internacie,
  2. cele i zadania internatu,
  3. organizację internatu**,**
  4. prawa i obowiązki wychowanków,
  5. prawa i obowiązki rodziców,
  6. wyróżnienia, nagrody i kary,
  7. informacje o stołówce, pracownikach internatu,
  8. obowiązki wychowawcy,
  9. dokumentację pracy,

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1. Internacie, należy przez to rozumieć Internat przy Zespole Szkół w Kaliszu Pomorskim.
   2. Szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kaliszu Pomorskim.
   3. Wychowawcy należy przez to rozumieć wychowawcę internatu.

II. INFORMACJE O INTERNACIE:

§ 2. 1. Internat jest integralna częścią Zespołu Szkół w Kaliszu Pomorskim.

1. Internat jest placówką opiekuńczo wychowawczą zapewniającą uczniom opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami i wychowankami.
3. Internat jest placówką koedukacyjną.
4. Pracą internatu kieruje kierownik internatu powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem internatu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Kaliszu Pomorskim.
6. Każdy mieszkaniec internatu zobowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Osoby nie będące mieszkańcami internatu, a przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom kierownika internatu lub wychowawcy.

III. CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 3. Cel działania internatu:

Zapewnienie młodzieży warunków do kontynuowania nauki i przygotowania do wejścia w dorosłe życie z poczuciem własnej wartości i odpowiedzialności.

§ 4. Zadania internatu:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i pełnego wyżywienia wg stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo gospodarczych.
7. Rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.

IV. ORGANIZACJA INTERNATU

§ 5. 1. Internat prowadzi działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Dla uczniów klas maturalnych do czasu ukończenia szkoły.

1. Uczniowie klas maturalnych po zakończeniu nauki, mogą przebywać w internacie w czasie trwania egzaminów maturalnych po uzgodnieniu pobytu z kierownikiem internatu.
2. Uczniowie o których mowa w § 5 ust. 2 ponoszą opłatę ustaloną przez Dyrektora Szkoły za czas pobytu w internacie.

§ 6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą reguluje:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

§ 7. 1. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.

1. Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze zależnie od liczby wychowanków w danym roku szkolnym i umieszczeni w poszczególnych obiektach pełniących rolę internatu.
2. Przydziału uczniów do poszczególnych obiektów dokonuje komisja rekrutacyjna z kierownikiem internatu po konsultacji z Dyrektorem Szkoły. Dobór osób w pokojach odbywa się w miarę możliwości lokalowych.
3. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.

§8. 1. W sprawach wychowawczych internatu współdecydują:

* 1. zespół wychowawców internatu,
  2. Rada Pedagogiczna Szkoły,
  3. samorząd internatu.

1. Zespół wychowawców internatu ma obowiązek dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
2. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń zespołu wychowawców oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu.
3. Przedstawiciele zespołu wychowawców internatu mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
4. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez zespół wychowawców i samorząd internatu, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 9. 1. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki również poza internatem.

1. Każdy czwartek tygodnia jest dniem gospodarczym i uczniowie obowiązkowo biorą udział w porządkowaniu pokoi i terenów wokół internatu oraz stołówki.
2. Zakres robót określa wychowawca dyżurny.

§ 10. 1. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest samorząd internatu wybrany w demokratycznych wyborach, sprawujący swoją funkcję w czasie całego roku szkolnego oraz na początku nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów.

1. Opiekę nad samorządem internatu sprawuje kierownik internatu.
2. Samorząd internatu może przedstawić:
   1. Dyrektorowi Szkoły,
   2. kierownikowi internatu,
   3. zespołowi wychowawców internatu,

wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych

praw i obowiązków mieszkańców internatu.

1. Samorząd internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin internatu.
2. Kierownik internatu na wniosek wychowawców, może dokonać zmian w składzie samorządu internatu w przypadku, gdy jego członkowie nie wypełniają należycie powierzonych im funkcji. Zmiana może nastąpić poprzez:
   1. zorganizowanie ponownych wyborów, lub
   2. wyznaczenie przez kierownika internatu osób które wykazują chęć pracy na rzecz mieszkańców internatu.

§ 11. 1. Na terenie internatu obowiązuje bezwzględny zakaz:

* 1. palenia papierosów w tym e-papierosów,
  2. spożywania alkoholu,
  3. zażywania dopalaczy oraz innych substancji psychoaktywnych i odurzających,
  4. wnoszenia wymienionych używek na teren internatu,
  5. przychodzenia do internatu pod wpływem używek oraz ich posiadania.

1. Zakaz o którym mowa w ust. 1 dotyczy zarówno mieszkańców internatu jak i osób ich odwiedzających.

§ 12. 1. Kadra pedagogiczna internatu nie ponosi odpowiedzialności materialnej za majątek osobisty młodzieży w pokojach, w sytuacjach kiedy nie jest on należycie chroniony i zabezpieczony (ograniczanie przyjmowanych gości itp.).

1. Kadra pedagogiczna nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w czasie drogi do internatu i w czasie powrotu.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 13. 1. Zasady przyjęcia do internatu:

* 1. przyjęcia wychowanków do internatu dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kaliszu Pomorskim,
  2. o przyjęcie do internatu ubiegać się może uczeń, który:
     1. uczy sie poza miejscem stałego zamieszkania,
     2. ma trudne warunki dojazdu do szkoły,
     3. z innych przyczyn, w miarę wolnych miejsc w internacie,
  3. w przypadku braku miejsc w internacie, uczeń zostaje wpisany na listę rezerwową.

§ 14. Prawa wychowanka (mieszkańca internatu):

1. Wychowanek ma prawo do:
   1. odpłatnego całodziennego wyżywienia w stołówce szkolnej, zakwaterowania w internacie ponosząc częściową partycypacje w kosztach eksploatacyjnych i podnoszenia jakości wyposażenia. Stawkę corocznie ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym .
   2. opieki wychowawczej, życzliwego traktowania przez wychowawców i pracowników internatu,
   3. bezpieczeństwa i ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i przekonań religijnych,
   4. w miarę możliwości lokalowych koleżeńskiego doboru osób w pokoju,
   5. korzystania z pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień oraz korzystania z istniejących w internacie pomieszczeń,
   6. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywania problemów w sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
   7. zgłaszania propozycji w sprawach poprawy warunków socjalno-bytowych, jakości żywienia i innych usprawnień w życiu internatu,
   8. wpływania na życie internatu przez uczestnictwo w działalności samorządowej, brania udziału w działalności Samorządu Internatu,
   9. wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje samorządowe,
   10. korzystania z wyjść poza internat w czasie wolnym dla wszystkich wychowanków (po zajęciach lekcyjnych poza godzinami nauki własnej),
   11. przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki za wiedzą i zgodą kierownika lub wychowawcy pełniącego dyżur. Odwiedziny osób spoza kręgu rodziny nie mogą odbywać się w czasie nauki własnej i nie dłużej niż do godziny 19.00.
   12. zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki pod warunkiem zgłoszenia pisemnej rezygnacji z wyżywienia podpisanej przez kierownika internatu lub wychowawcę grupy z wyprzedzeniem czasowym o 2 pełne dni kalendarzowe,
   13. brak pisemnej rezygnacji z posiłków skutkuje naliczeniem należności, którą ponosi uczeń.

§ 15. Obowiązki wychowanka (mieszkańca internatu):

1. Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:
   1. przestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Internatu i Regulaminu stołówki,
   2. stosowanie się do ustalonego rozkładu dnia,
   3. wykorzystanie w pełni czasu i warunków do systematycznej nauki oraz systematyczne uczęszczanie do szkoły,
   4. uczestniczenie w pracach na rzecz internatu, sprzątanie i utrzymywanie porządku w pokojach, na korytarzu, w łazienkach, w stołówce:
      1. raz w tygodniu odsuwanie łóżek i wymiatanie śmieci,
      2. raz w tygodniu ścieranie kurzów z parapetu, szafek, mycie podłóg, układanie rzeczy na szafkach, mycie kosza na śmieci, porządkowanie szafek i szaf,
      3. raz w tygodniu generalny porządek w łazience: mycie kabiny, sedesu, umywalki, baterii oraz lustra. Bieżące utrzymywanie czystości w łazience,
      4. codziennie zamiatanie lub odkurzanie podłogi, wycieranie stołu wynoszenie śmieci z pokoju i łazienki, ustawienie butów, mycie naczyń, wynoszenie śmieci bezwzględnie przed godz. 21.00,
      5. każdy wychowanek po kąpieli i czynnościach higienicznych zostawia po sobie porządek – wyciera podłogę, opłukuje zlew, myje sedes, wyjmuje włosy z sita.

Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do w/w zasad i są wielokrotnie upominani przez wychowawcę mogą na wniosek Zespołu Wychowawców zostać czasowo skreśleni z listy mieszkańców internatu.

* 1. uczestniczenie w działaniach grup i sekcji funkcjonujących w internacie,
  2. przywiezienie do internatu 2 koszyków na drobiazgi,
  3. przed wyjściem do szkoły zostawienie po sobie porządku w pokoju i łazience – uczeń chowa pościel do łóżka, jeżeli łóżko nie ma skrzyni składa pościel i kładzie na brzegu, wynosi śmieci jeżeli zostały z poprzedniego dnia, chowa odzież do szafy. Ręczniki po porannej toalecie powinny być rozwieszone. Buty wychowanków pozostają na zewnątrz pokoju,
  4. przyjęcie pozycji siedzącej, jeżeli do pokoju wchodzi wychowawca. Nie może prowadzić rozmowy z wychowawcą z pozycji leżącej.
  5. pełnienie rzetelnie dyżurów porządkowych w internacie i w stołówce:
     1. dyżurny internatu sprawuje swoje obowiązki zgodnie z ustalonymi zasadami,
     2. dyżurny internatu pełni dyżur od 7.00 do 7.30 oraz od 14.00 do 22.30 (w przypadku gdy dyżurny kończy zajęcia lekcyjne później , to dyżur rozpoczyna po przyjściu do internatu),
     3. dyżurny podlega ocenie wychowawcy dyżurnego,
     4. rzetelne pełnienie dyżuru skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów z zachowania,
  6. dbanie o sprzęt i urządzenia internackie, za zawinione zniszczenia ponoszenie odpowiedzialności materialnej; w przypadku niemożliwości ustalenia winnego za szkodę odpowiadają uczestnicy zdarzenia. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu, w tym również uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej lub nieuzasadnione próby wywoływania alarmu p.poż. będą traktowane jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu,
  7. zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,
  8. spożywanie posiłków w stołówce. W przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju należy wykorzystać do tego celu własne naczynia,
  9. poszanowanie zasad współżycia w grupie,
  10. okazywanie szacunku wychowawcom, pracownikom internatu, koleżankom i kolegom,
  11. przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
  12. poszanowanie poglądów i przekonań innych osób,
  13. kulturalne zachowanie w każdej sytuacji i podporządkowanie sie zaleceniom kierownika i wychowawców,
  14. w razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurnego,
  15. oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej oraz wody, segregowanie śmieci zgodnie z ustalonymi zasadami, regularne i terminowe uiszczanie opłaty za pobyt w internacie oraz za wyżywienie, do 10 dnia każdego miesiąca,
  16. przebywanie w swoich pokojach od godziny 22.00,
  17. zakończenie toalety wieczornej do godziny 22.00,
  18. korzystanie z bielizny nocnej i kąpielowej stosownej do miejsca publicznego nie eksponującej większej części ciała (szlafrok, pidżama),
  19. przestrzeganie ciszy nocnej (22.00-6.00) i gaszenie oświetlenia górnego o godzinie 22.00, chyba że pozostali mieszkańcy pokoju zgodnie potrzebują wydłużenia tego czasu na przygotowanie się do zajęć i otrzymają zgodę wychowawcy dyżurnego,
  20. udostępnianie w razie potrzeb pokoi mieszkalnych na prowadzenie działalności gospodarczej internatu,
  21. w wyjątkowych sytuacjach kierownik internatu ma prawo do zajęcia pokoju wychowanków w trakcie roku szkolnego, np. wymiana wolontariuszy,
  22. zmiany miejsca zakwaterowania (zamiana w ramach pokoi bądź obiektu) w sytuacji zmian ilościowych lub innych wynikających z funkcjonowania internatu,
  23. wypisu w zeszycie wyjść każdorazowego wyjścia z internatu do miejsca innego niż szkoła, boisko lub stołówka. W zeszycie wyjazdów każdorazowego wyjazdu z internatu (pod rygorem dyscyplinarnym aż do skreślenia z listy mieszkańców),
  24. przed wyjazdem do domu w trakcie trwania zajęć lekcyjnych (poniedziałek – czwartek) złożenie w sekretariacie szkoły, bądź u wychowawcy dyżurnego w internacie, karty wyjazdu podpisanej przez uprawnione osoby, tj. kierownik internatu, wychowawca klasy, pedagog szkolny, wice dyrektor. Wyjazd bez złożenia karty wyjazdu traktowany będzie jako samowolne oddalenie z internatu. Konsekwencją może być pozbawienie ucznia miejsca w internacie. Wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami jeżeli wychowanek wyjeżdża w tygodniu, w celu sprawdzenia, czy rodzice wiedzą o wyjeździe dziecka z internatu,
  25. realizowanie bieżących zaleceń i wypełniania poleceń Dyrektora Szkoły, kierownika internatu i wychowawców,
  26. natychmiastowe informowanie wychowawców lub kierownika internatu o zagrożeniach bezpieczeństwa czy wypadkach,
  27. pełnoletni wychowankowie dojeżdżający do internatu samochodami zobowiązani są ustawienia samochodu na parkingu i nie używania ich w czasie przebywania w internacie, aż do chwili wyjazdu do domu.

§ 16. Zakazy:

1. Wychowankom internatu zabrania się:
   1. wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą,
   2. picia alkoholu, palenia papierosów i używania środków odurzających, jak też przebywania pod ich wpływem oraz ich posiadania,
   3. uczniom bezwzględnie zabrania się leżenia w łóżkach koleżanek lub kolegów,
   4. podczas trwania ciszy nocnej zabrania się korzystania m. in. z telefonów, komputerów, tabletów w celu oglądania filmów, przeglądania portali społecznościowych oraz grania, jeżeli zakłóca to ciszę nocną oraz przeszkadza w odpoczynku współlokatorom,
   5. dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych,
   6. naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych bez zgody kierownika,
   7. wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności,
   8. wyjazdów w trakcie trwania zajęć dydaktycznych bez złożenia karty wyjazdu o której mowa w § 15 pkt. 28,
   9. łamania przepisów BHP i p.poż., epidemiologiczno-sanitarnych (używania sprzętu do ogrzewania, gotowania, smażenia, dokonywania obróbki termicznej pokarmów, nadmiernego gromadzenia żywności). Wszelkie urządzenia typu toster, opiekacz, farelka, thermomix, będą odbierane i przekazywane rodzicom,
   10. wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenie filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy),
   11. posiadania zwierząt na terenie internatu,
   12. zamiany miejsca zakwaterowania w pokoju (również czasowego) bez wiedzy i zgody kierownika bądź wychowawcy,
   13. przenoszenia mebli i sprzętu z innych pomieszczeń bez zgody kierownika internatu lub wychowawcy,
   14. łączenia łóżek i przestawiania mebli bez zgody kierownika internatu lub wychowawcy,
   15. przywożenia do internatu sprzętu AGD, telewizorów, wielkogabarytowych urządzeń nagłaśniających,
   16. przebywania w internacie w czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne tj. od godz. 7.30-14.00,
   17. pokazywania się poza pokojem w stroju niekompletnym (m.in. slipy, ręcznik, koszula mocno odkryta),
   18. korzystania z przygodnych środków transportu w czasie pobytu w internacie, w tym z samochodów koleżanek lub kolegów,
   19. kąpieli w zbiornikach wodnych na terenie miasta, o ile nie są to wyjścia z nauczycielem.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 17. 1. Rodzice mają prawo do:

* 1. rzetelnej informacji o zachowaniu wychowanka w internacie,
  2. występowania do Kierownika Internatu lub Rady Wychowawczej Internatu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Internatu.

§ 18. 1. Obowiązkiem rodziców jest:

* 1. zapoznanie się z Regulaminem Internatu,
  2. wnoszenie opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w internacie do 10-go dnia każdego miesiąca,
  3. zgłaszanie nieobecności dziecka w internacie – w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do Internatu (np. choroba, zdarzenie losowe) należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie dyżurującego wychowawcę,
  4. uzgadnianie z wychowawcą wszystkich wyjazdów dziecka z Internatu w środku tygodnia,
  5. osobistego zgłoszenia do wychowawcy dyżurującego, odbioru dziecka z internatu (w tygodniu nauki, tj. poniedziałek – czwartek),
  6. uzgadnianie z wychowawcą udziału dziecka we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych oraz złożenie pisemnej zgody na udział w nich,
  7. informowania wychowawców o problemach zdrowotnych i przyjmowanych przez dziecko lekach,
  8. bezzwłoczny przyjazd po dziecko w przypadku jego choroby lub w razie podejrzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  9. uczestniczenie w zebraniach rodziców,
  10. utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą grupy, w której znajduje się dziecko.

VII. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 19. 1. Za wzorową i przykładną postawę w internacie uczeń może otrzymać:

* 1. pochwałę wychowawcy wobec grupy,
  2. pochwałę kierownika internatu wobec mieszkańców placówki,
  3. pochwałę Dyrektora Szkoły,
  4. wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową,
  5. list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych.

VIII. KARY:

§ 20. 1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, wobec ucznia można zastosować:

* 1. upomnienie ustne w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,
  2. upomnienie przez kierownika internatu z pisemnym powiadomieniem rodziców,
  3. warunkowy pobyt w internacie od zdarzenia na okres ustalony przez zespół wychowawców. Zasady pobytu warunkowego określa Zespół Wychowawców Internatu zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 8.
  4. miesięczny dojazd do szkoły o ile pozwalają na to połączenia komunikacyjne,
  5. skreślenie z listy mieszkańca internatu przez Dyrektora Szkoły na wniosek kierownika internatu.

1. Trzykrotne złamanie regulaminu skutkować będzie warunkowym pobytem w internacie.
2. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańca internatu w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar, za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające swojemu zdrowiu i życiu, zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników Internatu.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

IX. STOŁÓWKA

§ 21. l. Przy internacie funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie mieszkający w internacie oraz uczniowie spoza internatu.

1. Odpłatność za wyżywienie ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawkę ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkół mogą korzystać z posiłków przyrządzonych w stołówce internackiej, pokrywając koszty ustalone na odrębnych zasadach.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa Regulamin stołówki.

X. PRACOWNICY INTERNATU

§ 22.1. W internacie są zatrudnieni:

* 1. pracownicy pedagogiczni,
  2. pracownicy obsługi.

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

XI. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

§ 23. 1. Wychowawca internatu odpowiada za powierzoną grupę wychowanków.

1. Organizuje pracę wychowawczą w grupie w oparciu o plan opiekuńczo wychowawczy internatu.
2. Stara się poznać każdego wychowanka poprzez obserwację jego zachowania i postępowania w czasie pobytu w internacie.
3. Tworzy warunki do rozwoju uczniów.
4. Zwraca uwagę na bezpieczeństwo wychowanków.
5. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także miedzy wychowankami, a społecznością internacką.
6. Współdziała z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój uczniów.
7. Koordynuje działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
8. Wspiera swoją postawą i działaniem rozwój wychowanków ich zdolności i zainteresowania.
9. Kieruje pracami społeczno – użytecznymi (dyżury młodzieży w stołówce, sprzątanie terenu wokół internatu).
10. Organizuje i czuwa nad prawidłowym przebiegiem imprez okolicznościowych.
11. Systematycznie prowadzi dokumentację grupy.
12. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogaca własny warsztat pracy, kompletuje i przekazuje karty wyjazdu.
13. Dba o to by uczniowie odnotowywali w książce wyjazdów każdorazowy wyjazd z internatu.
14. W razie konieczności towarzyszy niepełnoletniemu uczniowi w drodze do szpitala (wg uznania załogi karetki pogotowia) wcześniej zapewniając opiekę nad pozostałą młodzieżą przez innego wychowawcę. Jednocześnie nie sprawuje żadnych czynności prawnych należących do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
15. Wychowawca ma prawo do konfiskaty i zabezpieczenia do odbioru przez rodzica/opiekuna przedmiotów objętych zakazem posiadania na terenie Internatu.
16. Wychowawca ma prawo do odmowy lub wstrzymania wyjazdów poza internat bez pisemnej zgody rodziców.
17. Kierownik ma prawo do czasowego zakazu przyjmowania gości w pokoju, jeżeli odbywają się zbyt często i są uciążliwe dla innych współlokatorów.

XII. DOKUMENTACJA PRACY

§ 24. 1. Internat prowadzi następującą dokumentację:

* 1. Dzienniki zajęć wychowawczych, w których odnotowuje zajęcia, nieobecności, uwagi, kontakty z rodzicami i innymi nauczycielami,
  2. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą.
  3. Zeszyt wyjazdów/ karta wyjazdów.
  4. Księgę meldunkową uczniów
  5. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców/ grafik dyżurów.
  6. Zeszyt wyjść na zajęcia poza lekcyjne.
  7. Zeszyt wyjść w czasie wolnym.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Wychowawca internatu odnotowuje uwagi negatywne i pozytywne w dzienniku pracy wychowawczej i dzienniku elektronicznym.

1. Zachowanie ucznia w internacie ma wpływ na ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną.
2. W przypadku gdy osoby odwiedzające nie dostosują się do niniejszego regulaminu, wychowawca ma prawo wyprosić je z internatu, a w szczególnych/uzasadnionych przypadkach ma prawo do wezwania policji.

§ 26. 1. Przypadki nie objęte Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument oraz statut i inne dokumenty obowiązujące ucznia Zespołu Szkół w Kaliszu Pomorskim.

1. W funkcjonowaniu społeczności internatu obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania, do których uczeń winien się dostosować.
2. Regulamin został opracowany przez kierownika internatu, Zespół Wychowawców, Samorząd Internatu i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

3.Regulamin zawiera załączniki będące jego uzupełnieniem, bądź regulujące niektóre jego funkcje.

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie o danych osobowych ucznia/uczennicy.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

Imię i nazwisko ucznia ………………………………………………………………………….

na potrzeby personelu pedagogicznego w internacie.

Kalisz Pom. dnia ……………………………………

………………………………………………………………………………………..

Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

**Załącznik nr 2**

**KARTA OSOBOWA MIESZKAŃCA INTERNATU**

Nr ewidencyjny PESEL dziecka: ……………………………………………

1. …………………………………………………………………………………...........

Nazwisko i imię (imiona) dziecka

1. …………………………………………………………………………………...........

Adres miejsca pobytu stałego

1. …………………………………………………………………………………...........

Data i miejsce urodzenia

1. …………………………………………………………………………………...........

Nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów prawnych

1. Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego rodziców lub opiekunów prawnych: mama:……………………………… tata: …………………………………….....

dziecko:…..……………..………, inny (kto)……………………………………………….

Kalisz Pom. dnia ……………………………………

………………………………………………………………………………………..

Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

**Załącznik nr 3**

**Zobowiązanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych)**

Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Internatu, stosowania się do ustalonego rozkładu dnia, poszanowania mienia internackiego oraz do regularnego i terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie w internacie.

Zobowiązuję się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku choroby lub w razie podejrzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Nie uiszczenie opłaty w ustalonym terminie skutkuje zawieszeniem wychowanka w prawach

mieszkańca internatu.

Rodzice proszeni są o kontaktowanie z wychowawcami internatu przynajmniej raz w semestrze.

Kalisz Pom. dnia ……………………………………

……………………………………… …………………………………………

Podpis ucznia/uczennicy Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

**Załącznik nr 4**

**ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE**

6.30 – pobudka

6.30 – 7.15 – toaleta poranna

7.00 – 7.20 – przygotowanie pokoi do wyjścia, porządkowanie wietrzenie

6.45 – 7.30 – wyjście do szkoły obowiązkowo w każdym dniu,

7.00 – 7.50 – śniadanie:

I zmiana od 7.00- 7.25

II zmiana od 7.25- 7.50

7.50 – 8.00 – sprzątanie stołówki,

8.00 – 14.00 – zajęcia w szkole,

14.05 – 15.15 – obiad,

Po obiedzie czas wolny,

Po lekcjach od godz. 16.30- 17.30 obowiązkowa nauka własna:

16.30 – 17.30 – nauka własna rozwijająca, tj. nauka w grupach, projekty, zadania, pomoc koleżeńska, dodatkowe aktywności fizyczne, zajęcia z wychowawcą,

18.00 – 18.50 – kolacja,

19.30 – 20.30 – obowiązkowa nauka cicha,

20.30 – 22.00 – sprzątanie w pokojach, wyrzucanie śmieci, toaleta wieczorna,

22.00 – 6.30 – cisza nocna.

**Załącznik nr 5**

**NAUKA WŁASNA**

1. Czas przeznaczony na przygotowanie do nauki własnej wychowankowie winni wykorzystywać na dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby go efektywnie zaplanować.
2. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać spacerów, rozmów, korzystania ze sprzętu RTV.
3. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie prowadzą rozmów, a także nie wychodzą poza teren internatu, nie grają w gry, a Internet wykorzystują do pracy
4. Prawo do nauki po godzinie 22.00 posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy w tej kwestii.
5. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22.00 powinien wcześniej sie przygotować poprzez wykonanie toalety, posłanie lóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.
6. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą uczyć się dłużej pod warunkiem, że nie zakłócają ciszy nocnej oraz nie przeszkadzają w odpoczynku współlokatorom.
7. Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne, treningi itp.

**Załącznik nr 6**

**PRZEPISY BHP i P.POŻ.**

W internacie w szczególności obowiązuje:

1. Zakaz wychylania i siadania na parapecie okna.
2. Zakaz używania otwartego ognia (świece, zapałki, kadzidełka, papierosy, petardy, e-papierosy)(małe świeczki tzw. podgrzewacze tylko w szklanych osłonkach).
3. Zakaz używania urządzeń elektrycznych (grzałek, urządzeń grzewczych, tosterów, opiekaczy, kuchenek elektrycznych itp.).
4. Zakaz dokonywania samodzielnych napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych. Usterki należy zgłaszać do wychowawcy w trybie natychmiastowym.
5. Zakaz stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych m.in. bibuły, materiału.
6. Zakaz kąpieli w zbiornikach wodnych na terenie miasta lub okolic.
7. Zakaz nieuzasadnionej próby wywołania alarmu przeciwpożarowego, co stanowić będzie szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu. Złamanie tego zakazu skutkować będzie usunięciem ucznia z internatu.
8. Zakaz siadania na łóżkach piętrowych po 2 i więcej osób ( Przekroczenie dopuszczalnej wytrzymałości łóżka wydanej przez producenta może doprowadzić do uszkodzenia łóżka).

**Załącznik nr 7**

**ZASADY POBYTU WARUNKOWEGO W INTERNACIE**

1. Pobyt warunkowy może być zastosowany w przypadku:
   1. nagminnego łamania obowiązków mieszkańca internatu, w tym za nieprzestrzeganie zasad higieny i rozkładu dnia,
   2. picia alkoholu, wnoszenia alkoholu na teren internatu,
   3. przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie internatu
   4. palenia papierosów w pomieszczeniach internatu, w tym e-papierosów,
   5. kradzieży,
   6. stosowania agresji fizycznej, emocjonalnej i słownej,
   7. naruszania norm etycznych i obyczajowych przyjętych za powszechnie uznawane,
   8. kolejnego złamania regulaminu, bądź nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanków. Rażących zaniedbań higienicznych i porządkowych.
2. Decyzję o zastosowaniu pobytu warunkowego podejmuje się zawsze po gruntownej analizie sytuacji ucznia (osobistej społecznej i dydaktycznej).
3. O pobycie warunkowym powiadamia się wychowanka oraz rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie. Pobyt taki trwa od zaistnienia zdarzenia do czasu ustalonego przez kierownika internatu, po akceptacji Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku kolejnego złamania regulaminu w trakcie pobytu warunkowego uczeń zostaje skreślony z listy mieszkańców, bez możliwości powrotu.

**Załącznik nr 8**

Kierownik Internatu

Zespołu Szkół

w Kaliszu Pomorskim

Dyrektor

Zespołu Szkół

w Kaliszu Pomorskim

Wniosek o skreślenie wychowanka internatu z listy mieszkańców

Wnioskuję o skreślenie wychowanka

……………………………………………………………………………………………………………

z listy mieszkańców internatu.

Uzasadnienie wniosku

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Zespół wychowawców :

Kierownik Internatu:

**Załącznik nr 9**

# REGULAMIN STOŁÓWKI

**Zespołu Szkół im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 września 2001r**

**w Kaliszu Pomorskim**

1. **Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez :**
   1. uczniów opłacających koszty wyżywienia,
   2. uczniów korzystających z różnych form sponsorowania posiłków,
   3. nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz innych osób, które opłacają posiłki.
2. **Stołówka prowadzi wydawanie posiłków w następujących godzinach;**

7.00 – 7.50 śniadanie

14.05 – 15.15 obiad

18.00 – 18.50 kolacja

1. **Zasady wydawania posiłków:**
2. uczeń lub inna osoba stołująca się w stołówce osobiście odbiera posiłek przy okienku,
3. na żądanie osoby wydającej posiłki należy podać swoje imię i nazwisko,
4. w uzasadnionych wypadkach / np. wyjazdy zorganizowanej grupy/ godziny wydawania posiłków mogą być zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów.
5. **Zasady zachowania się w stołówce:**
6. w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia,
7. podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania, ograniczanie hałasu i zakaz słuchania muzyki,
8. należy dbać o naczynia i sztućce,
9. nadzór nad wychowankami sprawuje wychowawca internatu zgodnie z harmonogramem pracy
10. po spożyciu posiłku brudne naczynia obowiązkowo należy odnieść w wyznaczone miejsce.
11. nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.
12. w razie konieczności należy po sobie posprzątać rozlane płyny oraz inne zanieczyszczenia stołu lub podłogi,
13. w stołówce na bieżąco wywieszony jest jadłospis na dany tydzień,
14. uczniowie mają wpływ na ustalenia jadłospisu poprzez zgłaszanie swoich uwag i sugestii do kierownika internatu,
15. uczniowie dyżurni sprzątają stołówkę według grafiku ustalonego przez samorząd internatu.
16. **Zasady płatności za posiłki:**
17. koszt całodziennego wyżywienia dla ucznia wynosi w roku szkolnym 2019/20 - 14.00/ czternaście złotych/.
18. koszt opłaty za wyżywienie w danym miesiącu i numer konta są wywieszone w stołówce w widocznym miejscu
19. termin płatności za wyżywienie upływa każdego 10 – ego dnia miesiąca ,
20. brak wpływu opłaty na konto szkoły po wyznaczonym terminie jest podstawą do odmowy wydania posiłków
21. uczniowie planujący wyjazd do domu w czasie trwania nauki szkolnej i chcący uzyskać zwrot kosztów wyżywienia za ten czas obowiązani są do przedstawienia na dwa dni przed planowanym wyjazdem karty wypisu z posiłków podpisanej przez kierownika internatu lub wyznaczonego wychowawcę,
22. uczeń nie może korzystać tylko z wybranych przez siebie posiłków ,
23. warunkiem pobytu w internacie jest pokrywanie kosztów całodziennego wyżywienia .
24. Złamanie zasad zachowania w stołówce zgłaszane jest przez personel kuchni do wychowawcy dyżurnego, bądź kierownika internatu, a uczeń podlega takim samym karom jak za łamanie regulaminu internatu.
25. Wszyscy korzystający mają prawo do spożywania posiłków przygotowywanych z zachowaniem wszelkich norm i zasad higieny żywienia.
26. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej należy kierować do kierownika internatu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09. 2019

Zatwierdzam :

Data i podpis dyrektora szkoły data i podpis

................................................ ......................................

Kalisz Pomorski, dnia 22.08.2019

Regulamin obowiązuje od chwili zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.