REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

warunki i tryb przyjmowania uczniów – absolwentów klas ósmych szkoły podstawowej do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i pięcioletniego Technikum w ZS w Kaliszu Pomorskim w roku szkolnym 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, art. 143 ust. 1 – 4; art. 154 ust. 2 pkt 1, 2, ust. 4 pkt 1 – 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737).

3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. Zarządzenie Nr 3/2022 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w województwie zachodniopomorskim na rok szkolny 2022/2023.

§ 1
KIERUNKI KSZTAŁCENIA

1. Nabór młodzieży w roku szkolnym 2022/2023 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum w Kaliszu Pomorskim jest prowadzony do następujących klas pierwszych:

1. Liceum ogólnokształcącego:
   a) 1a – oddział dwujęzyczny;
   b) 1b – klasa medyczno - politechniczna;
   c) 1c – klasa wojskowa;
   d) 1d – klasa policyjno - penitencjarna.
2. Technikum:
   a) 1ti – oddział technikum kształcący w zawodzie technik informatyk.

Lp.	Nazwa klasy	Przedmioty punktowane przy rekrutacji	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1.	**Klasa dwujęzyczna**	Język polski, matematyka, język obcy nowożytny z wyższą oceną, historia	Język angielski, język polski, historia
2.	**Klasa medyczno - politechniczna**	Język polski, matematyka, chemia, biologia	Biologia, matematyka, chemia/fizyka (zależnie od wyboru większości uczniów)
3.	**Oddział przygotowania wojskowego**	Język polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie	Geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski
4.	**Klasa policyjno - penitencjarna**	Język polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie	Geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski
5.	**Technik informatyk**	Język polski, matematyka, fizyka, informatyka	Matematyka

§ 2

Terminy oraz wymagane dokumenty w rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum w ZS w Kaliszu Pomorskim

REKRUTACJA ZASADNICZA

1. Od **9 maja 2022 r**. (poniedziałek) składanie wniosku o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym –

- wniosek o przyjęcie do szkoły według załączonego wzoru;
- oświadczenie rodziców o niekaralności przez sąd rodzinny (dla uczniów klas mundurowej):

a) do klasy medyczno-politechnicznej, policyjno-penitencjarnej i technikum informatycznego do **20 czerwca 2022 r**. (poniedziałek), do godz. **15.00,**

b) do klasy dwujęzycznej i oddziału przygotowania wojskowego do **31 maja 2022 r.** (wtorek), do godz. **15.00,**

należy złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły według załączonego wzoru;
- oświadczenie rodziców o niekaralności przez sąd rodzinny (dla uczniów klasy mundurowej).

2. **7 czerwca 2022 r.** (wtorek), 5 lipca 2022 r. (*wtorek, dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie*) – przeprowadzenie sprawdzianu

kompetencji językowych kandydatów do klasy dwujęzycznej oraz prób sprawności fizycznej dla oddziału przygotowania wojskowego, **8 czerwca 2022 r.** (środa), 6 lipca 2022 r. (*środa, dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie*), ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu i prób.

3. Od **24 czerwca 2022 r.** (piątek) do **12 lipca 2022 r**. (wtorek) do godz. **15.00,** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, kandydat składa:
   - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę przez niego upoważnioną;
   - zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę przez niego upoważnioną;
   - kartę zdrowia;
   - trzy zdjęcia o wymiarach 37x52 mm (podpisane na odwrocie);
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę przez niego upoważnioną).

4. Od **24 czerwca 2022 r.** (piątek) do **12 lipca 2022 r**. (wtorek), do godz. **15.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi i technikum oraz dokumenty poświadczane w oświadczeniach spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

5. Od **13 lipca 2021r**. (środa), od godz. **9.00** do **18 lipca 2022 r**. (poniedziałek) do godz. **15.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych w szkole procedur i niniejszego regulaminu. Weryfikuje wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi i technikum oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. **19 lipca 2022 r**. (wtorek) o godz. **12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza w szkole wyniki rekrutacji - **wywiesza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.** Umieszczanie kandydatów na listach alfabetycznie z informacją przyjęty/nie przyjęty, o czym decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i niniejszym regulaminie. Wykaz wolnych miejsc.

7. Od **9 maja 2022 r.** (poniedziałek) do **20 lipca 2022 r**. (środa) wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w zawodzie technik informatyk.

8. Od **19 lipca 2022r.** (wtorek) do **22 lipca 2022 r**. (piątek) do godz. **15.00** rodzice kandydatów lub pełnoletni kandydaci, którzy zostali przyjęci, **mają obowiązek pisemnego potwierdzenia woli nauki w szkole** oraz uzupełnienia brakujących dokumentów, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku: oryginału świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, karty zdrowia, trzech zdjęć (podpisanych na odwrocie), a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego

orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w technikum informatycznym.

9. **25 lipca 2022 r.** (poniedziałek) **o godz. 12.00 Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,** którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności, zgodnej z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i w niniejszym regulaminie.

10. **26 lipca 2022 r.** (wtorek) poinformowanie przez dyrektora szkoły Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

11. Do **28 lipca 2022 r.** (czwartek) wystąpienie rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danej szkoły.

12. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

13. Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia istnieje możliwość złożenia, do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

14. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Od **25 lipca 2022 r**. (poniedziałek) do **26 lipca 2022 r.** (wtorek) do godz. **15.00 - klasa dwujęzyczna i oddział przygotowania wojskowego,** do **1 sierpnia 2022 r.** (poniedziałek) do godz. **15.00 - klasa medyczno-politechniczna, policyjno-penitencjarna i technikum informatyczne** należy złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
   - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
   - zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
   - kartę zdrowia;
   - trzy zdjęcia o wymiarach 37x52 mm (podpisane na odwrocie);
   - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata.

2. **28 lipca 2022 r.** (czwartek) przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych kandydatów do klasy dwujęzycznej oraz prób sprawności fizycznej dla oddziału przygotowania wojskowego, **29 lipca 2022 r.** (piątek) ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu i prób.

3. Od **1 do 8 sierpnia 2022 r**. (poniedziałek) Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych w szkole procedur i niniejszego regulaminu. Weryfikuje wnioski

o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. **9 sierpnia 2022 r**. (wtorek) o godz. **12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza w szkole wyniki rekrutacji - **wywiesza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.** Umieszczanie kandydatów na listach alfabetycznie z informacją przyjęty/nie przyjęty, o czym decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i niniejszym regulaminie.

5. Od **25 lipca** (poniedziałek) do **9 sierpnia 2022 r**. (wtorek) wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w zawodzie technik informatyk, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze szkoły.

6. Od **9 do 11 sierpnia 2022 r**. (czwartek) do godz. **15.00** kandydaci, którzy zostaną przyjęci, **mają obowiązek pisemnego potwierdzenia woli nauki w szkole** oraz ewentualnego uzupełnienia brakujących dokumentów: oryginału świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, karty zdrowia, trzech zdjęć (podpisanych na odwrocie).

7. **12 sierpnia 2022 r.** (piątek) **o godz. 12.00 Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym,** którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności, zgodnej z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i w niniejszym regulaminie. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

8. **16 sierpnia 2022 r.** (wtorek) poinformowanie przez dyrektora szkoły Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

9. Do **16 sierpnia 2022 r.** (wtorek) wystąpienie rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danej szkoły.

10. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

11. Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia możliwość złożenia, do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

12. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

§ 3

Uwagi dotyczące warunków i trybu przyjmowania do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
   - podaje informację o warunkach rekrutacji;
   - zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych kandydatów do szkoły;
   - sporządza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych;
   - sporządza informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych;
   - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie rekrutacji;
   - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
   - sporządza informację o liczbie uzyskanych przez poszczególnych kandydatów punktów rekrutacyjnych;
   - sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
   - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej;
   - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt. 7, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 4

Kryteria warunków i trybu przyjmowania uczniów do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum.

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. Kandydat składa w wyznaczonych terminach podanie o przyjęcie do szkoły (wg załączonego wzoru) oraz dokumenty wyszczególnione w § 2 regulaminu. Brak w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów ustalonych przez szkołę.

4. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.

5. O kolejności na liście decyduje liczba uzyskanych punktów przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym, który za swoje osiągnięcia otrzymuje określoną liczbę punktów.

6. Punkty przyznawane są za (**maksymalnie 200**):

   1) **<u>Maksymalnie 100 punktów</u> za wyniki egzaminu ośmioklasisty:**

   – 0,35 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ośmioklasisty z następujących przedmiotów:
   - języka polskiego,
   - matematyki;

   – 0,30 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ośmioklasisty z języka obcego nowożytnego.

   W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu ośmioklasisty obowiązują zasady przeliczania punktów zawarte w załączniku nr 1.

   2) **<u>Maksymalnie 72 punkty</u> za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, (języka obcego nowożytnego tylko w oddziale dwujęzycznym) i dwóch obowiązkowych (jednych w oddziale dwujęzycznym) zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum**, zgodnie z przelicznikiem:
   - celujący – 18 punktów,
   - bardzo dobry – 17 punktów,

- dobry – 14 punktów,
- dostateczny – 8 punktów,
- dopuszczający – 2 punkty.

3) **Maksymalnie 28 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione na świadectwie: artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, aktywność społeczną, w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**, zgodnie z przelicznikiem:

- **7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,**
- **18 punktów za szczególne osiągnięcia,**
- **3 punkty za aktywność społeczną, według przelicznika:**

a) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim, organizowanych przez kuratora oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- finalista konkursu przedmiotowego 10 punktów;

- laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów;

- finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ppkt. 1 - 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

b) aktywność społeczna, w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.

7. Kandydaci do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim przystąpią do **sprawdzianu kompetencji językowych,** za który będzie można uzyskać **maksymalnie 25 pkt** (15 część pisemna + 10 część ustna).

8. Kandydaci do oddziału przygotowania wojskowego przystąpią do **prób sprawności fizycznej,** za które będzie można uzyskać **maksymalnie 100 pkt** (po 25 pkt za każdą próbę, zgodnie z regulaminem).

9. W przypadku **większej liczby kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego** niż liczba wolnych miejsc w oddziale, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej,** o których mowa w § 4 ust. 8 niniejszego regulaminu.

10. Kandydaci **z oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania nie będą przyjmowani do szkoły**.

11. Do klas mundurowych są przyjmowani uczniowie, którzy nie byli karani przez Sąd Rodzinny.

12. Oświadczenie woli kandydata do podjęcia nauki w wybranej szkole powinno być złożone na piśmie.

13. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 5
Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. W ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji można odwołać się od decyzji postępowania kwalifikacyjnego. Podania należy składać do dyrektora szkoły.

3. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy.

4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Kalisz Pomorski 28.02.2022 r.

Opracował – Maciej Rydzewski

Załącznik nr 1.

Sposób przeliczania punktów z egzaminu ośmioklasisty kandydatów zwolnionych z całości lub części tego egzaminu

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
c) dobrym – przyznaje się 20 punkty,
d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.