

**PROCEDURA USTALANIA KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W LEGBĄDZIE**

obowiązuje od 1 września 2021 r.

1. **Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie:**
 - 1) **uczniów** – na pierwszych lekcjach wychowawczych w danym roku szkolnym, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) i podpisem ucznia złożonym pod treścią informacji,
 - 2) **rodziców** – na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym, co dokumentowane jest:
 - a) podpisem rodzica złożonym pod treścią informacji,
 - b) odpowiednim wpisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) lub w innej dokumentacji szkolnej,
 - 3) na bieżąco według potrzeb.
2. **Zachowanie ucznia monitorowane jest systematycznie - przez cały rok szkolny i wychowawca klasy na bieżąco informuje rodziców o zachowaniu ucznia.**
3. **Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.**
 - 1) Nauczyciele uczący ucznia wyrażają swoją opinię podczas zebrania zespołu nauczycieli danej klasy.
 - 2) Pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażenia własnej opinii do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
 - 3) Wychowawca klasy zasięga opinii zespołu klasowego w formie pisemnej lub w drodze dyskusji.
 - 4) Wychowawca klasy zasięga opinii ocenianego ucznia w formie pisemnej lub w drodze dyskusji.
 - 5) Wychowawca klasy podejmuje decyzję dotyczącą przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. **Wychowawca klasy:**
 - 1) **na jeden tydzień** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) **na jeden miesiąc** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej i rocznej **nagannej** **oraz nieodpowiedniej** ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) **Zawiadomienie następuje w formie** bezpośredniego przekazania informacji uczniowi za potwierdzeniem podpisem przez ucznia i rodzicom za potwierdzeniem podpisem przez rodziców.
 - 4) **W przypadku braku możliwości bezpośredniego przekazania informacji** o przewidywanej ocenie zachowania zostaje ona przekazana w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym i w formie karty ocen przekazanej przez ucznia do potwierdzenia podpisem przez rodziców. W szczególnych wypadkach w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. **Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
 - 1) Nie później niż w terminie **dwóch dni** po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie, składając w sekretariacie, kierowany do dyrektora szkoły, wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę się ubiega, z uwzględnieniem ust. 27 i ust. 28 Statutu szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek, o którym mowa w pkt. 5, do wychowawcy klasy:
 - 1) wychowawca klasy organizuje zebranie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga;
 - 2) zespół, o którym mowa w pkt.6.1), analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku, a także zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem wystawiania;
 - 3) zespół, o którym mowa w pkt.6.1), ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły;
 - 4) decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i w porozumieniu z dyrektorem szkoły, na piśmie, informuje o niej ucznia i jego rodziców – za potwierdzeniem podpisem przyjęcia, przez ucznia i jego rodziców, informacji.
7. Wychowawca klasy **na dwa dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej **wpisuje ustalone** roczne klasyfikacyjne oceny zachowania do dziennika lekcyjnego (elektronicznego).
8. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Informacje dodatkowe:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zawarte są w Statucie.
4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
5. Jeśli wychowawca nie może wystawić oceny klasyfikacyjnej zachowania z powodu swojej nieobecności, ocenę wystawia dyrektor szkoły.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Dokumentację każdego ucznia, dotyczącą niniejszej procedury, gromadzi się w TECZCE UCZNIA.