

## **Załącznik 1 do zarządzenia nr 1/2021/2022**

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce z dnia 1 września 2021 r. w sprawie  
wprowadzenia:

*„ Ogólne zasady i procedura bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Gminnego Przedszkola  
w sytuacji obecnej i w czasie wystąpienia pandemii koronawirusa COVID- 19”*

## Podstawa prawna:

- ✦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- ✦ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
- ✦ Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
- ✦ Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Gminnego Przedszkola w Wojsce zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, czego rodzic powinien być świadomy.
4. Odpowiedzialność:
  - a. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor ZSP Gminnego Przedszkola w Wojsce.
  - b. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
  - c. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

## §2

### Obowiązki wszystkich pracowników

1. W razie podejrzenia infekcji pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi wyjściem od strony ulicy.
4. Pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi z zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki należy odkazić ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
6. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
8. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:

- a. **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- b. **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
- c. **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- d. **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- e. **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- f. **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- g. **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- h. **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- i. **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

### §3

#### Obowiązki pracowników pedagogicznych

Pracownicy pedagogiczni:

1. W sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk.
2. Zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami.

3. Mają zapewnione środki ochrony osobistej w postaci, maseczki, przyłbicy, rękawiczek, fartucha, których w razie konieczności obligatoryjnie muszą używać; w innych przypadkach używanie w/w środków jest zalecane.
4. Zapewniają przede wszystkim opiekę wychowankom, organizują zabawy i prowadzą zajęcia dydaktyczne.
5. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Organizują wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Unikają wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
8. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki i inne, które uzna za nieodpowiednie do zabawy w czasie pandemii COVID-19).
9. Gimnastykę prowadzą przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
10. Dbają o to, aby dzieci nie bawiły się niezdezynfekowanymi zabawkami.
11. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
13. Myją często ręce, używając mydła i wody lub środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
14. Unikają dotykania oczu, nosa i ust.
15. Stosują zasady ochrony podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy wyrzucić natychmiast do zamkniętego kosza i umyć ręce zgodnie z instrukcją).
16. W przypadku zaobserwowania w pracy objawów choroby COVID-19 (kaszel, trudności w oddychaniu, zmęczenie, bóle mięśni, temperatura itp.), niezwłocznie informują dyrektora i udają się do izolatki.

#### §4

##### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Osoby wyznaczone do przyjmowania i wydawania dzieci rodzicom zobowiązane są stosowania maseczek i jednorazowych rękawiczek, w razie konieczności fartucha.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zastosowania fartucha z długim rękawem w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.
3. W porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi, usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Pracownik sprzątający zobowiązany jest do monitorowania codziennych prac porządkowych w celu utrzymania w czystości powierzchni wspólnych, ciągów komunikacyjnych, tj. klamek,

poręczy, blatów, oparcie krzeseł, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów stołów do spożywania posiłków.

5. Pracownik sprzątający prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet, sprzętu zabawowego, z którego dzieci korzystają na placu zabaw, regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
  6. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
  7. Osoba sprzątająca każdorazowo po zakończeniu spożywania posiłków dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Wyznaczony pracownik obsługi:
- a. W razie konieczności dokonuje pomiaru temperatury ciała dzieci.
  - b. Odbiera dziecko od rodzica, prowadzi do szatni, a następnie łazienki, aby mogło umyć ręce zanim trafi do sali, w której będzie przebywało. Odprowadza dziecko do sali i oddaje pod opiekę nauczyciela.
  - c. Odbiera przygotowane dla każdego dziecka posiłki, przywozi je do sali i pomaga rozdać dzieciom.
  - d. Odwozi pod drzwi kuchni brudne naczynia.
  - e. Rejestruje czas przyjścia i odbioru dziecka przez rodzica, przykładając kartę zbliżeniową/żeton do czytnika umieszczonego w przedszkolu.
  - f. Wyprowadza dziecko z sali w celu odebrania go przez rodzica.
  - g. W razie potrzeby, udziela pomocy podczas ubrania się dziecka w szatni, zachowując odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
  - h. Odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
  - i. Nie kontaktuje się z personelem kuchennym.

## § 5

### Obowiązki pracowników kuchni

1. Personel kuchenny:
  - a. nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
  - b. przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia,
  - c. szczególną uwagę zwraca na utrzymywanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
  - d. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosuje rękawiczki bądź często dezynfekuje ręce,
  - e. wykonując zadania, utrzymuje odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

2. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą: a. właściwa higiena rąk, b. higiena kasłania/kichania, c. zasady bezpieczeństwa żywności, d. ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel), e. osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w zakładach spożywczych.
3. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
  - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h. po jedzeniu, picciu,
  - i. po kontakcie z pieniędzmi.
4. Kucharka:
  - a. posiłki i napoje przygotowuje tylko i wyłącznie w kuchni,
  - b. posiłki porcuje indywidualnie na talerz dla każdego dziecka, układa na wózek i wydaje do odbioru przez nauczyciela/pomoc nauczyciela przed drzwiami kuchennymi (na korytarz przed zapleczem kuchennym),
  - c. wielorazowe naczynia, talerze, sztućce myje w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza,
  - d. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
5. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczkę, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
6. Pracownik przedszkola odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
  - a. czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji,
  - b. zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem,
  - c. zapewniają odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.

## § 6

### Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i nr 2

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie посыłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, wysypka, podwyższona temperatura - powyżej 37,5C, widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie)
5. Jeśli dziecko ma alergię, rodzic jest obowiązany przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
7. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu rodzice informują przedszkole drogą mailową.
8. Rodzic wyraża zgodę w formie pisemnej na pomiar temperatury u dziecka w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
14. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżącą aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
16. Są zobowiązani do podania dodatkowego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z placówką.

## § 7

### **Zasady bezpiecznego wprowadzania dziecka i odbierania dziecka z przedszkola**

1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci przedszkolu nauczycielka/pracownik przedszkola może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
2. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m
3. Rodzice i opiekunowie przyprawdzając dziecko do przedszkola zobowiązani są posiadać środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice) zarówno podczas przyprawdzania, jak i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Ogranicza się pobyt rodziców na placówce w ten sposób, że:
  - a. rodzic przyprawdzając/odbierając dziecko, nie wchodzi do placówki,
  - b. dziecko podprawdane jest przez rodzica do drzwi wejściowych od podwórka, skąd wprowadzane jest do szatni,



- c. dziecko pod opieką wyznaczonej osoby rozbiera się w szatni i przeprowadzane jest do łazienki, gdzie myje ręce, a następnie udaje się do właściwej sali zajęć, gdzie opiekę nad nim przejmuje nauczyciel,
  - d. godzinę wejścia i odebrania dziecka przez rodzica z przedszkola rejestruje osoba dyżurująca, przykładając kartę zbliżeniową/żeton do czytnika umieszczonego w przedszkolu w wyznaczona przez dyrektora osoba.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
  6. W momencie odbioru/przejęcia dziecka przez rodzica, dziecko nie może wrócić już do sali/przedszkola. Jeżeli dziecko zapomniało czegoś zabrać, czyni to następnego dnia.
  7. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali, w razie potrzeby, dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne, zabrało swoje rzeczy.

## § 8

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Zabrania się organizowania zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
2. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Na teren przedszkola wprowadza się tylko osoby, których obsługa tego bezwzględnie wymaga. Pozostałe osoby nie wchodzi na teren przedszkola.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą żywności, kurierem, itp., pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, odległości co najmniej 1,5 m, a także o obowiązkowym skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
6. Osoby trzecie, wchodząc na teren przedszkola, tylko jeśli jest to bezwzględnie konieczne, zobowiązane są zakrywać nos i usta. Obligatoryjnie wymaga się również od osób trzecich dezynfekcji dłoni przy wejściu lub założenia rękawiczek ochronnych. Na teren budynku przedszkola mogą wejść tylko osoby, które nie mają objawów choroby COVID-19.

## § 9

### **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Do organizacji zajęć w czasie epidemii wykorzystywane są sale dolna i górna.
2. Do ewentualnego odizolowania osoby, u której podejrzewa się występowanie objawów chorobowych przeznaczone jest pomieszczenie u góry.
3. W czasie dnia do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Dziecko przebywające pod opieką przedszkola obowiązują następujące zasady:

- a. wewnątrz budynku dziecko nie musi przebywać w maseczce ochronnej, jednakże taka forma zabezpieczenia może być stosowana, jeśli dziecko i rodzic mają takie życzenie,
  - b. witamy się bez podawania ręki, przytulania się, wchodzenia opiekunowi na kolana,
  - c. unikamy dotykania oczu, nosa, ust,
  - d. myjemy ręce po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
  - e. kasłamy, kichamy w tzw. „łokieć” lub do chusteczki, którą natychmiast wyrzucamy do kosza, po czym myjemy ręce,
  - f. do przedszkola nie zabieramy zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
  - g. bawimy się zgodnie z poleceniem nauczyciela w wyznaczonych dla każdego dziecka obszarach (przy stolikach, w kącikach zabaw, wyznaczonymi zabawkami),
  - h. zgłaszamy nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
  - i. nie wkładamy do ust zabawek, klocków lub innych tego typu przedmiotów,
  - j. po skończonej zabawie, zabawkę oddajemy do dezynfekcji,
  - k. podczas posiłków siadamy do stolików wg poleceń nauczyciela,
  - l. z łazienki korzystamy pojedynczo.
6. Zasady opisane w § 5 pkt. 1 wprowadza i egzekwuje nauczyciel, pełniący opiekę nad grupą dzieci.
  7. Przedszkole podczas sprawowania opieki nad dziećmi zapewnia im posiłki.
  8. Z sali zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
  9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.
  10. Pod nadzorem nauczyciela dzieci mogą korzystać z placu zabaw, jednak tylko z tych przyrządów, które zostały zdezynfekowane / nie wolno korzystać urządzeń, które zostały oddzielone taśmą/.
  11. W przypadku stwierdzenia dolegliwości zdrowotnych u dziecka nauczyciel stosuje procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

## **§10**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola (z obowiązku tego zwolnione są dzieci). Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1, 5 m.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych oraz dezynfekujących.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
6. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu do przedszkola.
7. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Pracownik przedszkola każdorazowo, po przyjściu dziecka do przedszkola i przejęciu go od rodzica, prowadzi dziecko do łazienki, w celu umycia rąk przed wejściem na salę.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, należy przeprowadzać co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
13. Sprzęt na placu zabaw powinien być raz dziennie czyszczony z użyciem detergentu lub zdezynfekowany. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy go zabezpieczyć przed używaniem.
14. Osoby przebywające na terenie placówki postępują zgodnie z instrukcjami dotyczącymi prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk techniki mycia rąk
  - ✦ <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>  
techniki dezynfekcji rąk
  - ✦ <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>  
zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
  - ✦ <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
15. Odpady wytworzone przez pracowników przedszkola takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wrzucane do worka na śmieci, który po zawiązaniu wrzucany jest do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

## § 11

### **Pomieszczenie służące do odizolowania osoby**

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maskę, fartuch, przyłbicę oraz płyn dezynfekujący). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy.

2. Osoby wyznaczone do wejścia do izolatki zobowiązane są do użycia i założenia środków ochrony osobistej, aby zabezpieczyć się przed ewentualnym zarażeniem.
3. Jeżeli w izolacie zostanie umieszczone dziecko, zapewnia się mu nadzór osoby dorosłej, do momentu odbioru przez rodzica, ewentualnie przyjazdu służb medycznych.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
5. W szczególnych przypadkach pomieszczenie może zostać odkażone przez profesjonalną firmę.

## **§ 12**

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 u pracownika ZSP w Wojsce**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19, pracownik niezwłocznie udaje się do izolatki.

Następnie przeprowadza się czynności:

- a) Wstrzymanie przyjmowania kolejnych dzieci do przedszkola.
- b) Powiadomienie stacji sanitarno – epidemiologicznej w Bytomiu i dalsze postępowanie zgodnie z uzyskanymi wytycznymi, zaleceniami, w celu ustalenia dalszego postępowania, w nagłych wypadkach służby medyczne (pogotowie ratunkowe).
- c) Powiadomienie przez intendenta lub nauczyciela rodziców/opiekunów pozostałych dzieci o konieczności bezzwłocznego odebrania dzieci.
- d) Sporządzenie przez dyrektora placówki lub innego, wskazanego przez dyrektora, pracownika przedszkola, listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- e) Wymycie obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak klamki, włączniki światła, poręcze, stoliki, krzesła.
- f) Po opuszczeniu go przez osobę z objawami chorobowymi miejsca przeznaczonego do izolacji wymycie pomieszczenia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
- g) Poinformowanie przez dyrektora organu prowadzącego o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

## § 13

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 u dziecka na terenie ZSP w Wojsce**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, (tj. podwyższona temperatura, kaszel, kichanie, osłabienie, bóle mięśniowe lub inne niepokojące objawy) nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolowuje dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola. Z dzieckiem w izolatce, zachowując wszelkie procedury ostrożności, przebywa osoba dorosła, np. personel pomocniczy lub nauczyciel/wychowawca.

2. W następnej kolejności przeprowadza się następujące czynności:

a. powiadomienie przez intendenta dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o umieszczeniu dziecka w izolatce i konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach,

b. powiadomienie stacji sanitarno – epidemiologicznej w Bytomiu, w celu ustalenia dalszego postępowania,

c. w nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, powiadomienie przez nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem służb medycznych wraz z poinformowaniem o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19,

d. powiadomienie przez intendenta rodziców/opiekunów pozostałych dzieci o konieczności bezzwłocznego odebrania dzieci,

e. sporządzenie przez dyrektora lub osobę do tego wyznaczoną listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,

f. w razie możliwości wyprowadzenie przez nauczyciela/pomoc nauczyciela dzieci na podwórko oraz wymycie i zdezynfekowanie sali, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek),

g. powiadomienie przez dyrektora placówki organu prowadzącego o zachorowaniu lub podejrzeniu zachorowania na COVID – 19.

3. W przypadku możliwości odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka upewnienie się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

4. Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola. W razie potrzeby przeprowadzone zostanie odkażenie budynku przez firmę zewnętrzną.

2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

3. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

4. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:  
dyrektora przedszkola, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora ZSP w Wojsce. Procedury obowiązują do odwołania.

Wojska, dn. ....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

..... ( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Gminnego Przedszkola w Wojsce w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe mogą zostać skierowane na kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji w stosunku do dyrekcji, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

### ANKIETA KWALIFIKACYJNA EPIDEMIOLOGICZNA

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
NUMER TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU	

1) **Czy Pani/Pana dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?**

Tak  NIE

2) **Czy obecnie występują u Pani/Pana dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?**

Tak  NIE

3) **Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują/występowały w/w objawy u kogoś z domowników:**

4) **Tak**  **NIE**

Ponadto:

- **Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka. Pomiaru temperatury będzie dokonywał wskazany pracownik przedszkola.**
- **Oświadczam, że zapoznałem/am się:**

- procedurą bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Gminnego Przedszkola w Wojsce w okresie pandemii koronawirusa COVID- 19
- postępowaniem na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

**Przyrowadzając dziecko do przedszkola, jako rodzic, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych procedur. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

..... (data i czytelny podpis rodziców)

#### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: [sp\\_wojska@op.pl](mailto:sp_wojska@op.pl);
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: [iod@csw.edu.pl](mailto:iod@csw.edu.pl);**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) w zakresie danych osobowych dotyczących zdrowia w tym pomiar temperatury oraz art. 6 ust. 1 lit d) rozporządzenia 2016/679 RODO w celu umożliwienia służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia osoby zakażonej na terenie jednostki w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się epidemii COVID-19;
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż przez okres obowiązywania stanu epidemicznego);
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów krajowych z dziedziny walki z pandemią COVID-19. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. specustawy, Główny Inspektor Sanitarny posiada uprawnienia, aby oddziaływać na inne podmioty oraz na zmiany w obowiązujących przepisach, a także wskazywać na przyjmowanie właściwych rozwiązań;
10. Wyniki pomiaru temperatury nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu, służą jedynie ocenie stanu faktycznego i natychmiastowemu podjęciu decyzji o wpuszczeniu osoby do budynku placówki;
11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.



