**Instrukcja bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID – 19**

**w Szkole Podstawowej Nr 2 w Obornikach Śląskich**

**od 01 września 2021 r.**

**Na podstawie przepisów:**

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
* Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
* Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
* Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
* Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 13.08.2020 r. poz. 1389),
* Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek (aktualizacja 02.08.2021 r.)

**§ 1**

**1.** Instrukcja bezpieczeństwa obowiązująca w Szkole Podstawowej Nr 2 w Obornikach Śląskich dotycząca zapewnienia opieki nad dziećmi klas 1-8 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z epidemią COVID-19.

**2.** Niniejsza instrukcja powstała w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

**3.** Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

wywołującym chorobę COVID-19.

**§ 2**

Rodzic wyrażający chęć posłania dziecka do szkoły, wypełnia dokumenty epidemiologiczne m in. oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, oświadczenie o czynnikach ryzyka.

**§ 3**

**Procedura przychodzenia/wychodzenia ucznia**

**1.** Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

**2.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**3.** Rodzic w maseczce przyprowadza dziecko do przedsionka o wyznaczonej godzinie - wejście tylko od ul. Wyszyńskiego. Osoba wyznaczona przez dyrektora dokonuje pomiaru temperatury dziecka termometrem zbliżeniowym**.** Jeżeli temperatura będzie powyżej 380C lub zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączki i kaszlu, nauczyciel niezwłocznie izoluje ucznia od innych osób oraz powiadamia rodzica o konieczności natychmiastowego odebrania go ze szkoły.

**4.** W przestrzeni wspólnej szkoły, w tym na korytarzach, uczniowie proszeni są o przebywanie w maseczkach. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

**5.** Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przedsionka szkoły, zachowując następujące zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6.** Uczeń będzie odbierany przy drzwiach wejściowych do szkoły. Przez wzgląd na sytuację, dziecko powinno być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły. Odbieranie uczniów odbywa się w godzinach ustalonych z nauczycielem przy wejściu do szkoły (przedsionek). Powiadomienie wideodomofonem szkoły.

**7.** Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno‑epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**8.** W widocznym miejscu w sali umieszczony jest spis telefonów do rodziców i opiekunów oraz:

**● Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Trzebnicy** telefon: 71 312-12-31, TELEFON ALARMOWY: (+48) 783-903-906

**● Wojewódzkiej Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu**

**● Inspektor ds. oświaty Urząd Miasta i Gminy – 508 560 830**

**● Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu oddział chorób zakaźnych, ul. Koszarowa 5 tel. 71-700 3000; Izba przyjęć dzieci i młodzieży tel. 71- 39 25 338**

**● Całodobowa infolinia NFZ 800 190 590**

**● oraz numery telefonów alarmowych 999 i 112 w przypadku nasilających się objawów i znacznego pogarszania się stanu zdrowia.**

**9.** Dotyczy pozostałych osób: w przypadku objawów wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem, niezwłocznie należy powiadomić telefonicznie stację sanitarno‑epidemiologiczną: POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY na teren TRZEBNICY, TELEFON ALARMOWY: (+48) 783-903-906

**§ 4**

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych**

**1.** Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w korytarzu szkolnym.

**2.** Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

**3.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

**5.** W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.

**6.** Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie

to  nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

**7.** W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m.

**8.** Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

**9.** Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

**10.** Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

**11.** Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia

**12.** Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**13.** Jeżeli szkoła znajduje się w strefie czerwonej/żółtej, zabrania się organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

**§ 5**

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

**1.** Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

**2.** W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.

**3.** Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

**4.** Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

**5.** Korytarze oraz obszary, w których uczniowie spędzają przerwę są podzielone na strefy. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

**6.** W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m od ucznia innej grupy.

**7.** Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.

**8.** Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

**§ 6**

**Procedura postępowania w czasie zajęć rewalidacyjnych**

**1.** Udział w wymienionych zajęciach z nauczycielem może brać udział tylko jeden uczeń.

**2.** Zajęciach rewalidacyjne odbywają się według ściśle ustalonego wcześniej harmonogramu dla uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na udział dziecka.

**3.** Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów będą się odbywały w stałych wyznaczonych salach.

**§ 7**

**Procedura przebywania na świeżym powietrzu**

**1.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

**2.** Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

**3.** Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

4. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

**5.** Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup   
do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

**6.** Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

**7.** Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

**8.** Po każdorazowym korzystaniu dzieci ze sprzętu na placu zabaw należy powyższy sprzęt zdezynfekować.

**9.** Dzieci przebywają na palcu zabaw w obrębie posesji bez możliwości wyjścia poza teren.

**10.** Rodzice zachowują między sobą dystans co najmniej 2 metrów. Po dziecko przychodzą obowiązkowo w maseczce. Rodzic wchodząc na teren szkoły po dziecko, które bawi się na placu zabaw, ma zakaz wchodzenia na odgrodzony plac zabaw od drogi wewnętrznej. Czeka przy furtce. Dyżurujący pracownik przyprowadza dziecko i oddaje pod opiekę rodzicowi.

**§ 8**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz organizacja pracy biblioteki**

**1.** Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.

**2.** Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

**3.** Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

**4.** Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.

**5.** Zapewnia się użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).

**§ 9**

**Procedura dezynfekcji pomieszczeń w szkole**

**1.** W każdej sali jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dla pracowników. Wywieszenie w łazienkach, salach instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk.

2. Wykonywanie prac porządkowych wyłącznie przy zachowaniu środków ochrony zdrowia m.in. w rękawicach podczas nieobecności dzieci w salach, toaletach i innych pomieszczeniach.

**3.** Częste dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych, poręczy, blatów, klamek, włączników itp.

**4.** Sprzątająca zapisuje na kartach prac porządkowych umieszczonych w łazienkach i w innych pomieszczeniach godzinę wykonania prac porządkowych.

**5.** Dodatkowo po wykonaniu prac porządkowych sprzątająca dezynfekuje następujące powierzchnie: klamki, przyciski, klawiatury, włączniki światła, blaty stołów, szafki, toalety, poręcze w toaletach, baterie.

**6.** Wykonanie czynności dezynfekcji należy zapisać w karcie czynności porządkowych.

**7.** Usunięcie z sali zabawek, przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować i uprać (pluszaki, dywany itp.).

**8**. Dezynfekowanie powierzchni powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami zamieszczonymi na produkcie oraz tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

**9.** Po każdym posiłku należy zdezynfekować stoliki i krzesełka w sali.

**§ 10**

**Gastronomia**

**1.** Korzystanie z posiłków odbywa się w jadalni.

**2.** Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

**3.** Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

**4.** Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków.

**5.** Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 600C lub je wyparzać. detergentu i wyparzać.

**6.** Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, serwetki) wydawane będą bezpośrednio

przez obsługę.

**7.** W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

**§ 11**

**Procedura zachowania się w przypadku zakażenia koronawirusem**

**1.** W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

**2.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły i po zapewnieniu uczniom niezbędnej opieki skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Jeśli zachodzi taka potrzeba, należy skontaktować się z właściwym Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym w celu ustalenia dalszego postępowania.

**3.** Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**4.** W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**5.** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**6.** W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

**7.** Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**8.** W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.

**9.** O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

**10.** O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno‑epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

**11.** W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

**12.** W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

**§ 12**

**Procedura obsługi osób trzecich**

**1.** Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. (np. oznakowanych za pomocą linii na posadzce, tablicami itp.).

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość co najmniej 2m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

**3.** Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**4.** Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

**§10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania