



názov programu

Získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch na aktuálny legislatívny stav – zákon č. 138/2019 Z. z. s ohľadom na nové práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a aplikácia zákona v praxi aj v zmysle Zákonníka práce a ochrana osobných údajov v podmienkach základnej školy

garant programu **Ing. Andrea Špiriaková, riaditeľka školy**
druh vzdelávania **aktualizačné vzdelávanie**
rozsah vzdelávania **10 hodín**
forma vzdelávania **prezenčná**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu

- **získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch**

čiastkové ciele

- **poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií**
- **poskytnúť informácie o zmenách ktoré priniesol zákon č. 138/2019 Z. z.**
- **poskytnúť aktuálny prehľad legislatívy v oblasti školstva na právny stav 15.jún 2022**
- **poskytnúť informácie pri aplikácii zákona cez ZP – prečo sa menia niektoré dokumenty**

špecifické ciele

- **poskytnúť informácie ako aplikovať povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov pri dodržiavaní zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR**
- **poskytnúť informácie o zmenách v dokumentácii školy**

<i>tematické celky obsahu vzdelávania</i>	<i>rozsah v hodinách</i>
Čo priniesol zákon č. 138/2019 Z. z. Práva pedagogického zamestnanca (PZ) Povinnosti PZ , etický kódex a pracovná činnosť PZ Predpoklady na výkon pracovnej činnosti PZ Aktuálny prehľad legislatívy v oblasti školstva na právny stav 15.jún 2022	3
Kariérové pozície pedagogických zamestnancov Mlčanlivosť PZ a zákon o ochrane osobných údajov Právne základy spracúvania osobných údajov	3
Profesijný rozvoj a plán profesijného rozvoja, profesijný štandard Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Pôsobnosť zamestnávateľa v profesijnom rozvoji Hodnotenie pedagogického zamestnanca Centrálny register a sprístupňovanie údajov z centrálneho registra Starostlivosť o pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca Pracovný poriadok	4

získané profesijné kompetencie absolvent vzdelávania získa informácie pre výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a zároveň aj kompetencie na správne spracúvanie osobných údajov v pôsobnosti základnej a materskej školy

opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 4 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

požiadavky na pedagogického zamestnanca pre toto aktualizáčné vzdelávanie sa osobitn  poŹiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinn  absolvovať vŹetci pedagogick  zamestnanci poskytovateľa.

personální a lektorsk  zabezpečenie

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľa školy Ing. Andrea Ťpiriakov 

materi ln , technick  a informa n  zabezpečenie vzdelávania

Po ita  a dataprojektor pre lektora. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schv len  garantom vzdelávania. U ebn  zdroje – ťtudijn  materiály sú spracovan  a poskytnut  lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu.

podmienky ukončenia vzdelávania ** cast' na vzdelávaní v prezenčnej forme**

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy
Ing. Andrea Ťpiriakov 

Pr sluŹn  legislatíva:

- ✓ **Zákon  . 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnen  niektorých zákonov (posledn  znenie k 15.06.2022)**
- ✓ **Vyhl Źka  . 361/2019 Z. z. Ministerstva ťkolstva, vedy, výskumu a ťportu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (znenie k 15.06.2022)**

  57

Aktualiza n  vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualiz a n ho vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, ťkolsk ho zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udrŹiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v pr vn ch predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a d'alŹej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualiz a n ho vzdelávania je
 - a) ťkola,
 - b) ťkolsk  zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo ťkolsk ho zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualiza n  vzdelávanie sa organizuje ako schv len  jednoduch  program aktualiz a n ho vzdelávania v rozsahu najmenej 10 hodín za ťkolsk  rok a najviac 24 hodín za ťkolsk  rok. Program aktualiz a n ho vzdelávania a rozsah aktualiz a n ho vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Ťkola, ťkolsk  zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualiz a n ho vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Ťkola, ťkolsk  zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovan  aktualiz a n ho vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualiz a n ho vzdelávania je pedagogick  zamestnanec školy, ťkolsk ho zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborn  zamestnanec školy, ťkolsk ho zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v ťkole, ťkolskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogick  zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborn  zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualiz a n ho vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogick  zamestnanec alebo vedúci odborn  zamestnanec.
- (6) Ťkola, ťkolsk  zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov niŹŹim ako desať sa môže pri poskytovan  aktualiz a n ho vzdelávania spojiť s

inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

- (7) Odborný garant aktualizáčného vzdelávania
- predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizáčného vzdelávania,
 - rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizáčného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizáčnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizáčnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
- evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva,
 - rozsah aktualizáčného vzdelávania v hodinách,
 - odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.
- (10) V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizáčné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehlbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inováčného vzdelávania,
 - zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - viest' dokumentáciu vzdelávania,
 - získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčné vzdelávanie,
 - zabezpečovať kvalitu
 - programu vzdelávania,
 - priebehu vzdelávania,
 - ukončovania vzdelávania,
 - oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- program vzdelávania,
 - potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inováčného vzdelávania,
 - doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - doklady o ukončení vzdelávania,
 - hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.