

Regulamin Świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Szczęsnem

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) i Statutu Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej w Szczęsnem, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dowozów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do planu zajęć dydaktycznych poszczególnych oddziałów i ustalane są w danym roku szkolnym.
4. Warunki lokalowe nie pozwalają na zorganizowanie świetlicy w oddzielnym pomieszczeniu. Zajęcia odbywają się w wolnych salach lekcyjnych, uprzednio zdezynfekowanych przez pracowników szkoły.
5. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
6. Podczas zmiany sali uczniowie i nauczyciele mają zasłonięte nos i usta.
7. Uczniowie przed wejściem do danej sali dezynfekują ręce lub myją dokładnie mydłem.
8. W razie sprzyjających warunków atmosferycznych, zajęcia świetlicowe będą realizowane na świeżym powietrzu.
9. Sala jest wietrzona według potrzeb nie rzadziej niż raz na godzinę.
10. Zajęcia świetlicowe prowadzone są przez różnych nauczycieli.
11. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
 4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia

6. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 3

Organizacja pracy w Świetlicy

1. Czas pracy Świetlicy trwa od godziny 6:45 do godziny 16:20.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Na zajęcia Świetlicowe przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
4. Zapisy do Świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
5. Opieką Świetlicową objęci są uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie, których rodzice samodzielnie przywożą do szkoły i odbierają po zajęciach lekcyjnych.
6. Opieką wychowawczą w Świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, innych planowanych zajęć edukacyjnych, skierowani do Świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela.
7. Zajęcia w Świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
9. W Świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne, sportowe i inne z zachowaniem wszelkich zasad sanitarnych.
10. Nauczyciel Świetlicy dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć Świetlicy.
12. Jednostka zajęć w Świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
13. Rodzice mogą wspomóc pracę Świetlicy, poprzez zakup materiałów i przyborów plastycznych, drobnego sprzętu sportowego wykorzystywanych podczas zajęć Świetlicowych.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków Świetlicy

1. Uczeń uczęszczający na zajęcia Świetlicowe ma prawo do:
 1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie Świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer.
 4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach Świetlicowych.
 5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 6. Pomocy w nauce.

7. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 10. Poszanowania swojej własności.
 11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający na zajęcia świetlicowe zobowiązany jest do:
1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 2. Kulturalnego zachowania się na zajęciach.
 3. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych..
 4. Respektowania poleceń nauczyciela
 5. Dbania o przedmioty, gry, sprzęty wykorzystywane podczas zajęć.
 6. Dbania o porządek, poszanowania rzeczy własnych i kolegów.
 7. Przestrzegania zasad higieny osobistej i otoczenia.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej w Szczęsnem mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dowozu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicowej informując o swojej decyzji wychowawcę klasy lub nauczyciela świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca nauczycieli świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji przekazanej przez dziennik elektroniczny lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę nauczyciela świetlicy od godz. 6:45 i odebrania do godz. 16:20.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu u wychowawcy klasy, nauczyciela świetlicy, bibliotece, na stronie internetowej szkoły.

§ 6

Zadania nauczyciela zajęć świetlicowych

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w świetlicy szkolnej:
 1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy.
 5. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, prowadzi zajęcia z dziećmi.
 6. Dbą o atrakcyjność zajęć świetlicowych.
 7. Przestrzega dyscypliny pracy.
 8. Sumiennie wypełnia obowiązki (systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy, sprawdza obecności dzieci na zajęciach, odprowadza uczniów do pojazdów dowożących do szkoły, przekazuje dzieci kolejnym nauczycielom prowadzącym zajęcia świetlicowe, opracowuje plany pracy wychowawczej, składa sprawozdania półroczne i roczne z działalności świetlicy).
 9. Dbą o sprzęt, pomoce będące na wyposażeniu świetlicy oraz o porządek, estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe,
 10. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 11. Uzgadnia z dyrektorem potrzeby materialne świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 3. Nauczyciel świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), wychowawcą klasy, psychologiem/pedagogiem i Radą Pedagogiczną.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Nauczyciel zajęć świetlicowych odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu na zajęcia dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela świetlicy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie zawarte w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie nauczyciel świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia, który do momentu odbioru przez rodzica (opiekuna) przebywa w izolatce.

2. Nauczyciel zajęć świetlicowych zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 15 minut. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel świetlicy do godziny 16.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz.16:20) powtarza się rodzice/opiekunowie zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy, bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

§ 10

Dokumentacja zajęć świetlicowych

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej poszczególnych nauczycieli zajęć świetlicowych
3. Dzienniki zajęć świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

§ 11

Wypożyczenie świetlicy

1. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia świetlicowe zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, są wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz środki do dezynfekcji rąk.
2. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
3. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt.
4. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe we współpracy z dyrektorem szkoły.

2. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin Świetlicy jest dostępny u wychowawców klas, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem Świetlicy.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują nauczyciel prowadzący zajęcia Świetlicowe Świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły

Regulamin wprowadzono zarządzeniem nr 3/2021/2022 i obowiązuje od 01.09.2021 r.