

**Písomný výstup pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná |
| 1. Názov projektu | Moderné vzdelávanie pre drevársky a stavebný priemysel |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | NFP312010**AGX2** |
| 1. Názov pedagogického klubu | Financovanie v praxi |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. František Kašuba |
| 1. Školský polrok | 2. Polrok 2020/2021 |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu | www.sosdskrasno.sk |

|  |  |
| --- | --- |
| **Úvod:**  **Stručná anotácia**  Osvojenie si aktuálnej problematiky finančnej gramotnosti.  **Kľúčové slová**  Finančná gramotnosť, ochrana spotrebiteľa, úverovanie, investovanie.  **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**  Vytvorenie názorných prezentácií z aktuálnej problematiky finančnej gramotnosti vrátane praktických cvičení a výpočtov z praxe.. Prezentácie budú slúžiť ako podklad pre výučbu ekonomických predmetov a prípravu žiakov na súťaže a maturitné skúšky. | |
| **Jadro:**  **Popis témy/problém**  Jednotlivé činnosti klubu sa prepoja s teoretickými vedomosťami a praktickými ukážkami. Členovia klubu si vymenia skúsenosti v jednotlivých oblastiach tak, aby vedeli vysvetliť príčiny a súvislosti z oblasti financií, kriticky a selektívne spracovávať informácie, diskutovať o nich a zaujímať k nim stanoviská. |

|  |
| --- |
| **Záver:**  **Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**  Členovia pedagogického klubu rozšíria svoje odborné vedomosti, ktoré budú následne uplatňovať vo vyučovacom procese. Oboznámia sa s aktuálnymi zmenami a informáciami v oblasti ochrany spotrebiteľa a finančných zručnosti pri posudzovaní rizika úverovania a investovania a pripravia materiály vhodné k výučbe predmetov a príprave na maturitné skúšky.  Príloha :  1.Prezentácia v Power Point na tému „Spotrebiteľ, spotrebiteľská zmluva„  2.Prezentácia v Power Point na tému „Povinnosti predávajúceho,,  3. Prezentácia v Power Point na tému „Nekalé obchodné praktiky,,  4. Prezentácia v Power Point na tému „Neprijateľné zmluvné podmienky,,  5. Prezentácia v Power Point na tému „Nebezpečné výrobky,,  6. Prezentácia v Power Point na tému „Reklamácia,,  7. Prezentácia v Power Point na tému „Ako riešiť spor s predávajúcim,,  8. Prezentácia v Power Point na tému „Prípadové štúdie,,  9. Prezentácia v Power Point na tému „Nakupovanie cez internet,,  10.Prezentácia v Power Point na tému „Internetové podvody,, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Michaela Klieštiková |
| 1. Dátum | 25.06.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. František Kašuba |
| 1. Dátum | 25.06.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti – vypracuje sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
2. V tabuľkách Úvod ,Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
5. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.