

**Písomný výstup pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Stredná odborná škola drevárska a stavebná |
| 1. Názov projektu
 | Moderné vzdelávanie pre drevársky a stavebný priemysel |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | NFP312010**AGX2** |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Financovanie v praxi |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. František Kašuba |
| 1. Školský polrok
 | 2. Polrok 2020/2021 |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu
 | www.sosdskrasno.sk |

|  |
| --- |
| **Úvod:****Stručná anotácia**Osvojenie si aktuálnej problematiky finančnej gramotnosti.**Kľúčové slová**Finančná gramotnosť, ochrana spotrebiteľa, úverovanie, investovanie.**Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**Vytvorenie názorných prezentácií z aktuálnej problematiky finančnej gramotnosti vrátane praktických cvičení a výpočtov z praxe.. Prezentácie budú slúžiť ako podklad pre výučbu ekonomických predmetov a prípravu žiakov na súťaže a maturitné skúšky. |
| **Jadro:****Popis témy/problém**Jednotlivé činnosti klubu sa prepoja s teoretickými vedomosťami a praktickými ukážkami. Členovia klubu si vymenia skúsenosti v jednotlivých oblastiach tak, aby vedeli vysvetliť príčiny a súvislosti z oblasti financií, kriticky a selektívne spracovávať informácie, diskutovať o nich a zaujímať k nim stanoviská.  |

|  |
| --- |
| **Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**Členovia pedagogického klubu rozšíria svoje odborné vedomosti, ktoré budú následne uplatňovať vo vyučovacom procese. Oboznámia sa s aktuálnymi zmenami a informáciami v oblasti ochrany spotrebiteľa a finančných zručnosti pri posudzovaní rizika úverovania a investovania a pripravia materiály vhodné k výučbe predmetov a príprave na maturitné skúšky.Príloha :1.Prezentácia v Power Point na tému „Spotrebiteľ, spotrebiteľská zmluva„2.Prezentácia v Power Point na tému „Povinnosti predávajúceho,,3. Prezentácia v Power Point na tému „Nekalé obchodné praktiky,,4. Prezentácia v Power Point na tému „Neprijateľné zmluvné podmienky,,5. Prezentácia v Power Point na tému „Nebezpečné výrobky,,6. Prezentácia v Power Point na tému „Reklamácia,,7. Prezentácia v Power Point na tému „Ako riešiť spor s predávajúcim,,8. Prezentácia v Power Point na tému „Prípadové štúdie,,9. Prezentácia v Power Point na tému „Nakupovanie cez internet,,10.Prezentácia v Power Point na tému „Internetové podvody,, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Michaela Klieštiková |
| 1. Dátum
 | 25.06.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. František Kašuba |
| 1. Dátum
 | 25.06.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

 Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR
1. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
2. V tabuľkách Úvod ,Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
5. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.