

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
8. Školský polrok	2. polrok 2021/2022
1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.sosdskrasno.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Vytvorenie príručky a pracovných listov pre Monitorovanie životného prostredia

Kľúčové slová

Dusičnany, pH, kyslík

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Vytvorenie vzorových pracovných listov a odbornej príručky

Jadro:

Popis témy/problém

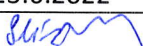
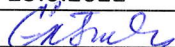
Oboznámiť sa s novými metódami a postupmi, ktoré umožnia praktické vyučovanie s najnovšími počítačovými a mobilnými komunikačnými zariadeniami pri monitorovaní životného prostredia.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Členovia pedagogického klubu rozšíria svoje odborné vedomosti, ktoré budú následne uplatňovať vo vyučovacom procese. Spoločne vytvorili vzorové pracovné listy pre pH, dusičnany a kyslík.

Príloha :

1. Príručka odborného textu a postupov pre Monitorovanie životného prostredia + pracovné listy

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
12. Dátum	23.6.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Časnochová
15. Dátum	23.6.2022
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.