

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1 z późn.zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach** z siedzibą ul. Kochanowskiego 12, 26-670 Pionki, e-mail: sekretariat@psp2.pionki.pl, telefon: 48 612 51 41, reprezentowana przez **Dyrektora**.

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres **Administradora**.

Państwa dane osobowe i dane dziecka przetwarzane będą w następujących celach - **obsługa procesu rekrutacyjnego dziecka - rekrutację do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach, w tym czynność zgłoszenia dziecka do placówki, informacja o rejonizacji na podstawie następujących przepisów: prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w szczególności: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz.1915), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j Dz.U. 2021 r. poz. 1082 z późn.zm).**

Dostęp do wskazanych w **Klauzuli informacyjnej** danych osobowych będą mieli wyłącznie: dyrektor szkoły, kadra pedagogiczna oddziału przedszkolnego przy **PSP Nr 2 w Pionkach**, inni upoważnieni przez administratora pracownicy, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie np. dostawcy oprogramowania informatycznego - zgodnie z zawartą umową powierzenia danych, organ prowadzący szkoły, Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym Ministerstwo edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty.

Dane osobowe niezbędne w celu rekrutacji będą przetwarzane do końca procesu rekrutacyjnego, nie dłużej niż rok, pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu, a ich przechowywanie **Administrator** będzie realizował przez okres niezbędny do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający z **ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020 poz.164 z późn.zm).**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

W związku z przetwarzaniem **Państwa** danych osobowych, przysługują **Państwu** następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**).

Podanie przez **Państwa** danych osobowych zarówno swoich jak i dziecka jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpoczęcia i kontynuacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów wymienionych w **Klauzuli informacyjnej**.