

Białogard, dn.

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

klasa.....

Dyrektor
Prywatnego Centrum Edukacyjnego
„Szkoły Sukces”

WNIOSEK
/o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej/

W związku z
proszę podać przyczynę wnioskowania o duplikat

proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej.

W załączeniu przedstawiam dowód wpłaty.

.....
podpis ucznia

adnotacje szkoły

Wydano duplikat nr..... w dniu

.....
pieczęć szkoły i podpis sporządzającego duplikat

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624)
w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006r. nr 225, poz. 1635) opłaty wynoszą: **za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100)**. Opłatę za duplikat można dokonać w sekretariacie szkoły lub wpłacić na konto szkoły : 8010902646000000135423963

W tytule wpłaty należy podać dane ucznia, którego dotyczy podanie: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dopisać zdanie „Za duplikat legitymacji szkolnej”.

