



ZÁKLADNÍ ŠKOLA VALAŠSKÉ KLOBOUKY  
*Školní 856, 766 01 Valašské Klobouky*

# ŠKOLNÍ ŘÁD

*platný od 1. 9. 2018*

*Zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.*

**OBSAH:**

I.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	str. 3
II.	Provoz a vnitřní režim školy.....	str. 7
III.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	str. 9
IV.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.....	str.11
V.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	str.13

## Úvodní ustanovení

Školní řád je závazný pro pedagogické a ostatní pracovníky školy, pro všechny žáky školy a jejich rodiče nebo zákonné zástupce a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva a povinnosti žáků**

#### **1. Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

#### **2. Žáci jsou povinni:**

1. docházet řádně a včas do školy, řádně se vzdělávat a připravovat na výuku
2. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
3. dodržovat školní řád a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,

### **Další povinnosti žáků**

1. Žák se ve škole i na akcích školy chová slušně k dospělým i k ostatním žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy i spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností a práv stanovených tímto řádem.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a je zodpovědný za své studijní výsledky.
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Poškození školního majetku a zařízení hlásí žák ihned třídnímu učiteli a dohodne způsob nápravy.
6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
7. Žáci chrání své zdraví, zdraví spolužáků a ostatních osob. Žákům není dovoleno vnášet do školy ani na akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou jakékoliv nebezpečné látky a předměty. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové, omamné nebo psychotropní látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Požívání omamných, návykových nebo psychotropních látek žáky je považováno za rizikové chování; škola oznamuje zákonnému zástupci žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky nebo s nimi přichází do kontaktu.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
9. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním. Rodiče písemně požádají o uvolnění žáka z vyučování s dostatečným časovým předstihem. Na jeden den může žáka uvolnit třídní učitel, na více dní ředitel školy. V případě náhlé nevolnosti žáka v průběhu vyučování jsou zákonní zástupci neprodleně telefonicky školou informováni, aby mohli vyzvednout dítě ze školy a zajistit další péči o ně.
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

V době vyučování je žák povinen vypnout mobilní telefon a uložit jej do školní tašky. Ve všech prostorách školy (ve vyučování i mimo výuku) žák nesmí fotografovat žádné osoby nebo pořizovat jejich videozáznam. Žák je povinen zdržet se nevhodné elektronické komunikace, tzv. kyberšikany.

13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
15. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:**

1. svobodnou volbu školy pro své dítě
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
8. volit a být voleni do školské rady,
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
10. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním.
3. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
4. Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Informace podávají také v rámci pravidelných konzultačních hodin.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Žák je ve škole přítomen nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

### **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7 <sup>50</sup> – 8 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> – 9 <sup>30</sup>	9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup>	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	12 <sup>40</sup> – 13 <sup>25</sup>	13 <sup>55</sup> – 14 <sup>40</sup>	14 <sup>45</sup> – 15 <sup>30</sup>

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací

- hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Zvonění v 7.45 slouží k přípravě na vyučování. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt ve školní budově ve vyhrazených prostorách pod pedagogickým dohledem. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
  3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávka na oběd začíná v 11.25 hodin a trvá 20 minut. Během této přestávky odchází v doprovodu učitele na oběd dojíždějící žáci. Ostatní žáci mohou jít na oběd až po skončení výuky. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
  4. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávky není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
  5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
  6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
  8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
  9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
  10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodu 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
  12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
  13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 do 16.30. hodin, provoz školní družiny od 6.00 hodin. Úřední hodiny kanceláře školy jsou vyznačeny u vstupu do školy a na webových stránkách školy.
  14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a pověřen vedením školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti - písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo elektronickou omluvenkou. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den může žáka uvolnit třídní učitel, na více dní ředitel školy.



2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Budova školy je po celou dobu provozu pro veřejnost uzavřena. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem pouze po ověření účelu jejich vstupu do budovy dohlížejícím pedagogem nebo pracovníky kanceláře školy. Na odchod žáků z budovy dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od šatních skříněk mají žáci u sebe. Uzamčení všech skříněk průběžně kontroluje školník.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Žák, který vykazuje akutní nebo infekční onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem...) je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách a jídelně nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění

budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

13. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
15. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování žáků ve školách. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

#### **Evidence úrazů.**

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravné třídy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odstavec 3 školského zákona)**

Školní řád je pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy zveřejněn v tištěné podobě na nástěnce v budově školy, v elektronické podobě pak na webových stránkách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na pedagogické radě. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem je prokázáno podpisem zaměstnance na prezenční listině k zápisu pedagogické rady.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a povinností školní řád dodržovat na začátku školního roku na třídnické hodině. Seznámení žáků se školním řádem je prokázáno zápisem v třídní knize (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem).

Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy.

**V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků****Cíle základního vzdělávání**

Základní vzdělávání je jedinou etapou vzdělávání, kterou absolvuje celá populace žáků. Základní vzdělávání pomáhá žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Základní vzdělávání usiluje o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

**Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků****Pravidla pro hodnocení žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a je vyjádřeno **klasifikací**. Na žádost zákonných zástupců žáka může ředitel školy rozhodnout o slovním hodnocení nebo o kombinaci obou způsobů. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá trvale do katalogového listu žáka.

**Na vysvědčení** se klasifikační stupeň při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů na 1. stupni základní školy vyjadřuje číslicí, na druhém stupni slovy:

I. stupeň ZŠ		II. stupeň ZŠ	
Klasifikace chování:	Klasifikace předmětů:	Klasifikace chování:	Klasifikace předmětů:
1	1	Velmi dobré	Výborný
2	2	Uspokojivé	Chvalitebný
3	3	Neuspokojivé	Dobrý

-	4	-	Dostatečný
-	5	-	Nedostatečný

**Při průběžném** získávání podkladů pro hodnocení využívají učitelé kromě klasifikace známkou i dalších forem hodnocení, zejména slovního, případně piktogramů, s nimiž byli žáci seznámeni. Průběžné hodnocení obsahuje i doporučení, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky. Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Průběžné hodnocení obsahuje i doporučení, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku včetně nepovinných předmětů. Stupeň prospěchu **se neurčuje** na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale je souhrnem úrovně dosažení očekávaných výstupů a mírou osvojení kompetencí v daném předmětu.

Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Žák je zodpovědný za vlastní učení.

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristika a kritéria**

Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou výchovného působení
- c) předměty s převahou praktického zaměření

a) **Klasifikace žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření.** Do této skupiny jsou zařazeny jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**b) Klasifikace žáků v předmětech s převahou výchovného působení.** Do této skupiny jsou zařazeny hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, náboženství. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků výstupů ŠVP a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
- zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
- aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou dobré. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a má malou estetickou hodnotu. Jeho zájem o práci je malý.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci, neplní výstupy daného předmětu.

c) **Klasifikace žáka v předmětech s převahou praktického zaměření.** Do této skupiny jsou zařazeny pracovní činnosti, semináře a praktika, podle zvážení vyučujícího učitele rovněž praktické činnosti žáků v přírodovědných předmětech. Při klasifikaci v těchto předmětech vyučující vychází z výstupů ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností, návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- kvalitu vědomostí
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činnosti
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce a ve výsledcích se nevyskytují podstatné chyby. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Dopouští se chyb

a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel ho musí častěji podněcovat učitel. Překážky v práci překonává s pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák pracuje s malým zájmem o práci a pracovní činnosti. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti umí využít jen za pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce soustavně potřebuje pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažnější nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek pracoviště. V obsluze pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel se dopouští nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák projevuje minimální zájem o práci a pracovní činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky práce jsou někdy neúplné, nepřesné. Méně dbá na předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, málo dbá na pořádek pracoviště. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel má vážné nedostatky.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci v daném předmětu, neplní učební osnovy daného předmětu. Nedostatky a překážky v práci nepřekoná ani s pomocí učitele.

## **Pravidla pro používání slovního hodnocení**

Smyslem hodnocení je objektivně a výstižně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Kritéria pro slovní hodnocení vycházejí ze stejných zásad jako u klasifikace. Při slovním hodnocení se uvádí zejména:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
- b) úroveň myšlení
- c) úroveň vyjadřování
- d) úroveň aplikace vědomostí
- e) píle a zájem o učení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně



4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení žáka je významnou součástí procesu osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních. Poskytuje žákovi zpětnou vazbu, jak zvládá danou problematiku, sleduje vlastní pokrok žáka, zjišťuje individuální míru osvojení kompetencí. Sebehodnocením si žák uvědomuje, co se mu daří, v kterých oblastech má rezervy a kam by měl směřovat své další úsilí. Sebehodnocení žáka a jeho srovnání s hodnocením vyučujícího přispívá k rozvoji sebepoznání žáka. Sebehodnocení žáka má formu ústní, písemnou, probíhá také v rámci komunitních kruhů. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Vyučující poskytují žákům zpětnou vazbu.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Písemné sebehodnocení se provádí na speciálním formuláři na konci každého čtvrtletí – a to v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni od 3. ročníku.

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- **prospěl s vyznamenáním**
- **prospěl**
- **neprospěl**
- **nehodnocen**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z

povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se pro účely stanovení prospěchu s vyznamenáním převede slovní hodnocení na známku a platí kritéria uvedená výše.

- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný. Při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace: není-li v žádném z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné.
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí. Při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace: je-li v některém z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné.
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

#### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a zdravotních služeb, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi;
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel má dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka. Oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Písemné práce rozvrhne učitel pokud možno rovnoměrně na celý rok. Vyučující koordinují psaní rozsáhlejších písemných prací ve třídě tak, aby se nehromadily. Písemné práce se zpravidla vracejí zpět žákovi, aby je využil pro další studium, informaci rodičům apod. Učitel si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci, známky podstatné pro určení stupně prospěchu v daném předmětu zapisuje do žákovské knížky. Podklady pro klasifikaci z chování získává třídní učitel od ostatních vyučujících průběžně po celé klasifikační období. Poznatky včas vyhodnocuje a adekvátně na ně reaguje.

#### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při hodnocení se řídíme Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a je zcela individuální. Ve všech výukových předmětech budou v průběžném i výsledném hodnocení zohledňována u těchto žáků odborná vyšetření vydaná školským poradenským zařízením.

**U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** preferujeme druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se speciálními vzdělávacími potřebami nesmí psát písemné práce.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k charakteru potřeb žáka nebo formulovaných v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Na žádost zákonných zástupců žáka může ředitel školy rozhodnout o slovním hodnocení nebo o kombinaci obou způsobů.

Pokud žák hodnocený podle doporučení školského poradenského zařízení projevuje naprostý nezájem o výsledky své práce nebo dokonce zohledňování zneužívá, konzultuje vyučující tuto situaci s pracovištěm, které provedlo vyšetření, a prokazatelně s ní seznámí zákonné zástupce žáka, které zároveň požádá o účinnou pomoc při působení na žáka.

**Při hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků** se škola řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (§ 27 - § 31). Podle § 30 může ředitel školy přeradit mimořádně nadaného nezletilého žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před tříčlennou komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Ten dále stanoví termín zkoušky po dohodě se zákonným zástupcem žáka. Ředitel školy stanoví také obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### **Způsob hodnocení žáků v přípravné třídě**

Žáci přípravné třídy nejsou klasifikováni způsobem běžným na základní škole (stupně hodnocení prospěchu a chování, výchovná opatření apod.). Je kladen důraz na pozitivní motivaci a průběžné sledování a hodnocení individuálního vzdělávacího pokroku. Učitelka provádí vstupní, průběžnou a výstupní diagnostiku žáka, při níž sleduje, popisuje a vyhodnocuje rozvoj žákovy osobnosti a jeho vzdělávací pokroky. Dle získaných poznatků navrhuje a v průběhu přípravné třídy realizuje potřebná pedagogická opatření. Hlavním nástrojem diagnostikování je pravidelně zpracovávaný záznamový arch. Mezi další diagnostické metody patří pozorování žáka, rozhovor, analýza žákových prací, didaktické hry a projekty. Každý žák má své portfolio, ve kterém učitelka shromažďuje jeho vytvořené práce.

Učitelka dbá i na sebehodnocení žáků, vhodným a přiměřeným způsobem je vede k tomu, aby se učili hodnotit výsledky své práce. Na konci školního roku dostanou žáci slovní hodnocení, které vychází z informací shromažďovaných v průběžných hodnotících záznamech učitele.

### **Klasifikace chování**

Vzájemný respekt žáků, učitelů a provozních pracovníků školy významně ovlivňuje pozitivní klima školy. Proto je vstřícné a slušné chování považováno za samozřejmé a žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své chování.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, příp. diagnostikované specifické vývojové poruše chování. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni:

- 1 velmi dobré**
- 2 uspokojivé**
- 3 neuspokojivé**

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře rodiče (zákonní zástupci).

### **Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má pozitivní a vstřícný vztah ke spolužákům, ostatním žákům a k pracovníkům školy. Přispívá k utváření příznivého klimatu ve třídě a škole ve vyučování i mimo výuku. Jen ojediněle se dopouští drobných přestupků.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se může udělit i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období více než jednodenní neomluvenou absenci nebo v případě opakované neomluvené absence.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu, nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků. Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se může udělit i žákovi, který má během klasifikačního období vícedenní neomluvenou absenci.

Důvody udělení 2. nebo 3. stupně z chování oznámí ředitel školy rodičům (zákonným zástupcům) a třídní učitel je zaznamená do katalogového listu žáka.

### **Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

#### **Pochvala:**

a) **Ředitel školy** může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla pochvala udělena.

b) **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. O udělení pochvaly jsou informováni rodiče (zákonní zástupci) žáka třídním učitelem. Udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

#### **Napomenutí a důtky:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. třídní učitel **napomenutí** nebo **důtku třídního učitele**,
2. ředitel školy **důtku ředitele školy**.

### **Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek třídního učitele:**

- Napomenutí uloží třídní učitel žákovi za méně závažný přestupek po prošetření bez zbytečných odkladů.
- Důtku uloží třídní učitel za opakované nebo závažné porušení školního řádu po prošetření a bez zbytečných odkladů. Důtka třídního učitele se udělí i žákovi s neomluvenou absencí v rozsahu 1 – 2 hodiny. Uložení a důvody napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy a prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci. Důtku oznámí třídní učitel žákovi před kolektivem třídy.

### **Pravidla pro ukládání důtky ředitele školy:**

Důtka ředitele školy se ukládá po projednání v pedagogické radě za jednorázové hrubé porušení řádu školy, zejména za

- porušení řádu školy, při kterém bylo způsobeno zranění jiné osoby,
  - porušení řádu školy, při kterém vznikla škoda na zařízení nebo majetku školy nebo jiného žáka; v této souvislosti bude za úmyslné poškození vyžadována náhrada škod,
  - krádež ve škole,
  - neomluvenou jednodenní absenci nebo v případě, že žák již byl za neomluvenou absenci trestán důtkou třídního učitele,
  - šikanování, popř. i za pasivní spoluúčast,
- nebo za
- opakované méně závažné přestupky, kterých se žák dopustí po uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele.

Uložení důtky oznámí ředitel školy žákovi před kolektivem třídy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Pokud se žák opakovaně dopouští i méně závažných přestupků, nebo se dopustí závažného přestupku, přistoupí se na konci klasifikačního období, podle závažnosti přestupků, ke klasifikaci sníženým stupněm z chování.

Napomenutí, důtky a důvody klasifikace chování stupněm 2 nebo 3 zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka. Na vysvědčení se napomenutí a důtky nezapisují.

### **Komisionální a opravné zkoušky**

#### **Komisionální zkoušky**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení

na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad Zlínského kraje. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy (nebo KÚ) nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, posoudí KÚ) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (nebo KÚ) výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, je-li vyučujícím ředitel, jmenuje komisi KÚ. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem nebo platnými učebními osnovami. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka; další přezkoušení žáka je nepřípustné.

### **Opravné zkoušky**

Žák 9. ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, pokud je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou povinných předmětech stupněm 5 – nedostatečný s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm 5- nedostatečný a neprospěl.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

### **Opakování ročníku**

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **Poskytování informací rodičům**

Rodiče získávají informace o studijních výsledcích žáka na rodičovských schůzkách (2x ročně) nebo v konzultačních dnech učitelů, případně na mimořádně dohodnuté konzultaci. Přítomnost dítěte při individuálních konzultacích je možná. Průběžné informace o prospěchu, chování, organizačních záležitostech a aktuálním dění získají rodiče z žákovských knížek.

V měsíci červnu se koná schůzka rodičů žáků, kteří nastoupí školní docházku následující září, s třídními učitelkami. Rodiče se dozví informace o organizaci školního roku, o učebním plánu, pomůckách, školní družině, školní jídelně, rozvrhu hodin, poplatcích apod. Další informace lze zjistit na informační tabuli v budově školy nebo na webových stránkách školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád nabývá účinnost od 1. 9. 2018
2. Projednáno na pedagogické radě dne 25. 6. 2018
3. Datum schválení školskou radou dne 29. 8. 2018

Mgr. Karel Ptáček  
ředitel školy