

# UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z GMINNEGO PRZEDSZKOLA W WOJSCE

Upoważniam/y do odbioru z przedszkola mojego dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

następującą osobę:

.....  
*imię i nazwisko* *miejsce zamieszkania*

.....  
*nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

***Jako rodzice bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.***

Data .....  
(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

## **Klauzula informacyjna z art. 14 RODO (dla osób upoważnionych do odbioru dzieci z placówki)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

- 1. Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: [sp\\_wojska@op.pl](mailto:sp_wojska@op.pl);
- 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: [iod@csw.edu.pl](mailto:iod@csw.edu.pl);**
- 3.** Dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki pod ich nieobecność;
- 4.** Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5.** Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6.** Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż przez okres uczęszczania dziecka do placówki);
- 7.** Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
- 9.** Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Prawa oświatowego, odmowa podania danych uniemożliwi Państwu odbiór dziecka z placówki;
- 10.** Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)