Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 15/2022

Dyrektora PSP im. J. Suskiego w Jasieńcu

z dnia 24.10.2022r.

**REGULAMIN DOŻYWIANIA**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi dożywianie.
2. Posiłki nie są wydawane w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Posiłki wydawane są według ustalonego harmonogramu w sali nr 20 w budynku A:
4. dla klas I – III o godz. 11.20,
5. dla klas IV – VIII o godz. 11.55.
6. Dożywianie w szkole obejmuje gorący posiłek - zupa z wkładką. Rodzic ponosi jedynie koszt ,,wsadu do kotła”.
7. Z obiadów w pełni finansowanych korzystają uczniowie wskazani przez GOPS
w Jasieńcu.
8. Dożywianie odbywa się poprzez catering zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia zbiorowego.
9. Obsługę finansową prowadzi pracownik Urzędu Gminy w Jasieńcu.
10. W sprawach nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

**§ 2**.

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z DOŻYWIANIA W SZKOLE**

1. Dożywianie obejmuje dla wszystkich chętnych uczniów obiady jednodaniowe (częściowo refundowane przez organ prowadzący) oraz obiady dwudaniowe (w pełni refundowane przez GOPS).
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia wypełnia Kartę Zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy w budynku A. Karta Zgłoszenia ucznia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Dożywiania.
3. Rezygnację z obiadów rodzic/opiekun prawny ucznia zgłasza pisemnie w sekretariacie szkoły.
4. Podczas spożywania obiadów obowiązuje uczniów kulturalne zachowanie wobec osoby wydającej obiad i nauczyciela dyżurującego.

**§ 3.**

**USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu w porozumieniu
z organem prowadzącym szkołę – Gminą Jasieniec.
2. Wysokość opłaty jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w sali nr 20 i na stronie internetowej szkoły.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

**§ 4.**

**WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłaty za dożywianie należy uiszczać do 10. następnego miesiąca na rachunek bankowy:

**PSP JASIENIEC 57 9130 0003 2001 0000 0198 0039**

1. W tytule przelewu podaje się: imię i nazwisko korzystającego z obiadów, klasę, do której uczęszcza oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.
2. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.
3. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.

**§ 5.**

**ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia telefonicznego w sekretariacie szkoły **tel. (48) 66 167 35** **do godz. 9.00** o nieobecności dziecka na obiedzie danego dnia.
2. Za obiady nieodwołane nie należy się zwrot pieniędzy.