

**Procedura udzielania i organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojsce**
(od roku szkolnego 2017/2018)

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);*
- *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce, Szkoły Podstawowej w Wojsce;*
- *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce, Gminnego Przedszkola w Wojsce;*
- *Koncepcję Pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce na lata 2016 – 2021;*
- *Program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły Podstawowej w Wojsce.*

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa w Wojsce oraz Gminne Przedszkole w Wojsce, udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym potrzeba objęcia uczniów i dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - a) niepełnosprawności;
 - b) niedostosowania społecznego;
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) szczególnych uzdolnień;
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) choroby przewlekłej;
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole organizuje dyrektor placówki.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z dzieckiem lub uczniem, w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń (np. terapeuci SI), zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora Zespołu;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - e) higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;

m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5

FORMY POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dawne zajęcia socjoterapeutyczne) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dawne zajęcia socjoterapeutyczne) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku szkół podstawowych;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h) porad i konsultacji;
 - i) warsztatów.
3. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W PLACÓWCE

1. Zajęcia **rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać **8**.
2. Zajęcia **korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, a tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **5**.
3. Zajęcia **logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **4**.
4. Zajęcia **rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** (dawniej zajęcia socjoterapeutyczne) organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
5. Zajęcia **dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać **8**.
6. Zajęcia **rozwijające umiejętności uczenia się** organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu lub szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola i szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą

nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

9. Godzina zajęć: rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających umiejętności uczenia trwa **45 minut**.

§ 7

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych zgodnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowywania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - b) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

- b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- a) zakres, w jakim uczeń może brać udział w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - b) zakres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia dyrektor przedszkola lub szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji

przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - b) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

§ 8

KLASY TERAPEUTYCZNE

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2-4 ustawy.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§ 9

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów w Zespole należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Zespołu;
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych i specjaliści w Zespole prowadzą w szczególności:
 - a) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - b) w szkole:
 - obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień;
 - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychoruchowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie:
 - a) w przypadku szkoły – wychowawcę klasy;
 - b) w przypadku przedszkola – dyrektora przedszkola lub placówki.
4. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup przedszkolnych oraz specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

§ 10

ZESPÓŁ

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojsce jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucznikiem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce dla:
 - a) dziecka/ucznia posiadającego **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualne nauczania;
 - b) dziecka/ucznia posiadającego **opinię** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - c) dziecka/ucznia nie posiadającego orzeczenia lub opinii, ale u którego występują deficyty utrudniające jego prawidłowy rozwój.
3. Zespół powołuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko/uczeń rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenia w szkole podstawowej (dotyczy

orzeczenia) lub w terminie do 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o kształceniu specjalnym, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wniosku wychowawcy klasy lub grupy przedszkolnej o możliwość objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce (**załącznik nr 1**).

4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powołuje zespół (wzór zarządzenia stanowi **załącznik nr 2**) i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Koordynatorem zespołu jest wyznaczony przez dyrektora **nauczyciel**, a w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści uczący danego ucznia/dziecko.
5. **Do zadań zespołu należy:**
 - a) ustalenie zakresu, w którym dziecko/uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form i okresu udzielania dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia, a w przypadku dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii (wzór ustaleń zespołu – **załącznik nr 3**);
6. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, na podstawie zaleceń zespołu, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły i przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup przedszkolnych, ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane.
7. O ustalonych dla dziecka/ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego niezwłocznie, na piśmie informuje o tym rodziców dziecka/ucznia (**załącznik nr 4**).

8. W przypadku dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka/ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
9. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form i okresu udzielania dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla dziecka/ucznia, za wyjątkiem dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
 - a) cele do osiągnięcia, w zakresie, w którym dziecko/uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) poszczególne formy i sposoby udzielania dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
 - c) metody i sposoby pracy z dzieckiem/ucznikiem;
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
 - e) działania wspierające rodziców dziecka/ucznia;
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (**plan działań wspierających – załącznik nr 5**).
10. Plany działań opracowuje się indywidualnie dla każdego dziecka.
11. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku/uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny (protokół ze spotkania zespołu).
12. Na wniosek rodziców dziecka/ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej – na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora placówki okresu udzielania danej formy pomocy.
13. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem/dzieckiem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (protokół ze spotkania zespołu).
14. Na podstawie oceny, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku/uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
16. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
17. Rodzice dziecka/ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu jeśli to konieczne (**załącznik nr 6**).
18. Rodzice dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, każdorazowo są zawiadamiani pisemnie przez dyrektora placówki o spotkaniach zespołu.
19. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
20. Zespół protokołuje każde swoje spotkanie (**załącznik nr 7**).

21. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

§ 11

WNIOSEK DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SPRAWIE SKIEROWANIA UCZNIĄ/DZIECKA DO PUBLICZNEJ PORADNI

1. W wypadku gdy dziecko/uczeń, pomimo udzielanej w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie wykazuje poprawy w funkcjonowaniu, **dyrektor** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia.
2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu, powinien zawierać informacje o:
 - a) rozpoznanych, indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w placówce lub szczególnych uzdolnieniach dziecka/ucznia;
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - d) wnioskach dotyczących dalszych działań z dzieckiem/ucniem (zawartych w protokołach zespołu).

§ 12

DO ZADAŃ PSYCHOLOGA I PEDAGOGA W PLACÓWCE NALEŻY:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w

- funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły;
 3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych, innych specjalistów :
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13

DO ZADAŃ LOGOPEDY W PLACÓWCE NALEŻY:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
9. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych, innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14

DO ZADAŃ DORADCY ZAWODOWEGO W PLACÓWCE NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15

DO ZADAŃ TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO W PLACÓWCE NALEŻY:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
10. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych, innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16

1. Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojsce wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojsce zmodyfikowała i dostosowała do obowiązujących przepisów Prawa Oświatowego - mgr Hanna Blacha)

Załącznik nr 1

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy klasy/grupy przedszkolnej)

Pan mgr Marcin Paździor,
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce
ul. Szkolna 12, 42-690 Tworóg

**WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA/UCZNIA
POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PLACÓWCE**

*(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,
szkolach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)*

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Klasa/grupa przedszkolna:

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą
(imię i nazwisko dziecka)
psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u
dziecka/ucznia trudności:.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 2

Zarządzenie nr
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce
z dnia.....
w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)*, powołuję zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla:, na rok szkolny

§ 1

1. W skład zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e) oraz wszyscy nauczyciele uczący dziecko/ucznia.
2. Koordynatorem zespołu zostaje:

§ 2

1. Organizację pracy zespołu oraz zakres zadań zespołu określają Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojsce.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 3

Ustalenia zespołu ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi/uczennicy w formach określonych na podstawie rozporządzenia MEN

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591))

Imię i nazwisko ucznia/dziecka:

Rok szkolny:

Klasa:

Nauczyciele powołani do pracy w zespole planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia:

1. mgr - koordynator zespołu, wychowawca klasy/grupy przedszkolnej
2. mgr..... – logopeda
3. mgr – psycholog, itp.
4. oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie/grupie przedszkolnej.

Podstawa objęcia ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną: tutaj wpisujemy opinię lub orzeczenie – nr oraz data wydania lub wpisujemy zakres zaburzeń jakie dziecko posiada (wtedy gdy nie ma opinii/orzeczenia) czyli :

Zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej¹:

- funkcjonowanie percepcyjno-poznawcze,
- funkcjonowanie zdrowotne,
- funkcjonowanie społeczne,
- wiedza i umiejętności (dla uczniów szczególnie uzdolnionych).

lp.	forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane	uwagi
1.	np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	np. do końca II etapu edukacyjnego	np. 45 min./tyg.	tu wypisujemy, gdy np. dziecko ma SI i jest realizowane poza placówką, więc piszemy –
2.	np. terapia SI		np. 1h/tyg.	

¹ Właściwe podkreślić.

				REALIZOWANE POZA PLACÓWKĄ – ale dotyczy to głównie orzeczeń
3.				

Data i podpis koordynatora zespołu:

.....

.....
(podpis dyrektora szkoły/przedszkola)

Zapoznałem/zapoznałam się z formami, okresem oraz wymiarem godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Adresaci:

Rodzice

a/a

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

Wojska, dnia.....

INFORMACJA DLA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Dla Pana/Pani
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

Niniejszym informuję, iż dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

L.p.	Forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za realizację	Dni tyg. i godziny realizacji form pomocy	Uwagi
1.	np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		np. Pon. 14.00-15.00, Środa 14.00-15.00	
2.				

.....
(podpis dyrektora szkoły/przedszkola)

Wyrażam/nie wyrażam zgody:

.....
(data i podpis rodzica)

Adresaci:
Rodzice
a/a

Załącznik nr 5

PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH DZIECKO/UCZNIA

Imię i nazwisko dziecka/ucznia

Klasa/grupa przedszkolna

Data

Rok szkolny

Nr opinii i diagnoza wynikająca z opinii (jeśli dziecko posiada opinię)

.....
.....

1. Cele do osiągnięcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....
.....

2. Formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce:

lp.	forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane	uwagi
1.				
2.				

3. Metody i sposoby pracy z dzieckiem/ucznem (w tym aktywizujące metody pracy):

.....
.....
.....

4. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych dla dziecka/ucznia (zakres ten stanowi załącznik do dokumentu).

5. Działania wspierające rodziców dziecka/ucznia

-
.....
.....
6. Zakres współpracy z poradniami, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (jeżeli jest konieczny)

.....
.....
.....

.....
(data i podpis dyrektora placówki)

.....
(data i podpis koordynatora zespołu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpisy członków zespołu)

Zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję plan działań wspierających z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka.

.....
(data i podpis rodzica)

Załącznik nr 6

Wojska, dn.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)
.....
.....
(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie.....
na terenie **ZSP w Wojsce**,, odbędzie się spotkanie
zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i
edukacyjnych Państwa syna/córki Zapraszam do
uczestniczenia w spotkaniu.

Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w tym dniu, wszystkie
ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę klasy bądź listownie.

Z wyrazami szacunku,

.....
(data i podpis dyrektora placówki)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad
organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i
placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

Wojska, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

PROTOKÓŁ

z posiedzenia ZESPOŁU ds. Organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w ZSP w Wojsce, odbytego w dniu:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia – klasa/grupa przedszkolna)

**OMAWIANE PROBLEMY I/LUB STOPIEŃ REALIZACJI ZADAŃ
Z POPRZEDNIEGO POSIEDZENIA ZESPOŁU**

Data poprzedniego Zespołu.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

USTALENIA ZESPOŁU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie Zespołu:

Dyrektor ZSP:

Wychowawca:.....

Pedagog szkolny:.....

Psycholog szkolny:.....

Nauczyciel wspomagający:.....

Inni:.....

.....